

DIVISIONE PASSEGGERI NAZIONALE/INTERNAZIONALE
Risorse Umane Passeggeri Nazionale/Internazionale
Risorse Umane Passeggeri Nazionale/Internazionale Lombardia
Il Responsabile

Segreterie Regionali Lombardia

Filt
Fit
Uilt
Fast
Ugl
Orsa

RSU 41

p.c. C.P.O. Lombardia

Milano, 23/04/2010

**Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13, punto 18.5 dell'Accordo di Confluenza
16.04.2003.**

Ai sensi della disposizione contrattuale richiamata in oggetto, si informano le strutture sindacali in indirizzo che viene indetta n° 1 interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo con contratto a tempo indeterminato, di cui si allega copia.

Distinti saluti

Filippo Castagnetti


Piazza Luigi di Savoia, 1 - 20125 Milano

Trenitalia S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento
di Ferrovie dello Stato S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Capitale Sociale: Euro 1.654.464.000,00 i.v.
Cod. Fisc. e P. Iva 05403151003 - R.E.A. 883047

Polo Territoriale di Milano
Il Responsabile

FOGLIO DISPOSIZIONI N° 4

MILANO, 19/04/2010

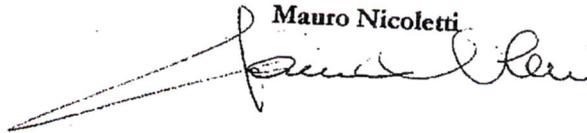
4) MI/DISTACCAMENTO SERVIZI COMUNI.

**Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto Amministrazione
Dirigenti per Ferrovie dello Stato S.p.A. - Sede di Roma.**

Si informa che, con Circolare della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione Gestione - FS-DCRUO-PGP\INT\P\2010\0000254 del 06/04/2010, per far fronte alle esigenze di Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione, viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo con contratto a Tempo Indeterminato.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE : 30 APRILE 2010

Mauro Nicoletti



Via Breda, 28 - 20126 Milano

Ferservizi S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di
Ferrovie dello Stato S.p.A.

Sede legale: Piazza della Casca Rossa, 7 - 00161 Roma
Sede Amministrativa e sede operativa: Via Topoliana, 30 - 00199 Roma
Cap. Soc. Euro 43.000.000
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. e P. Iva 04207001001 - R.E.A. 541956

①





Struttura: Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Gestione e Amministrazione Dirigenti

Ruolo: Addetto Amministrazione Dirigenti

N.: 1

Codice: AADIFS02

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Ragioneria o Maturità classica/scientifica. Un diploma di laurea, anche triennale, in discipline economiche costituirà titolo preferenziale.
- **Conoscenze Informatiche:** Conoscenza dell'ambiente Windows e versatilità nell'utilizzo dei pacchetti di Office, in particolare di Excel. Conoscenza del sistema SAP, preferibilmente acquisita su moduli del sistema RUN e/o di BW.
- **Esperienze professionali:** Una esperienza di amministrazione del personale (lettura buste paga, attività amministrativo/contabili) o altre attività sempre di natura amministrativa costituiranno titolo preferenziale.
- **Competenze:** Buone capacità relazionali, riservatezza, capacità di lavorare in team.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello D – E.

Attività da svolgere:

- Attività di amministrazione del personale dirigente, curando in particolare adempimenti di natura retributiva, fiscale e contributiva.
- Elaborazione ruoli paga.
- Redazione di report con eventuali relazioni di commento.

Sede di lavoro:

Roma – Villa Patrizi

2



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **30 aprile 2010**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo** (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827).

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12.30.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica **jobposting@ferroviestato.it**, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza sarà convocato per un colloquio di selezione solo dopo la verifica e la valutazione positiva dei requisiti professionali richiesti.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE
 E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE		
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

FORMAZIONE DI BASE

 CODICE INTERPELLANZA
FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
Su (totale)			
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA SCRITTURA CONVERSAZ. LING. TECNICO
DISCR. BUONO OTTIMO DISCR. BUONO OTTIMO DISCR. BUONO OTTIMO DISCR. BUONO OTT.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA PROFILO CONTRATTUALE RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA PROFILO CONTRATTUALE RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA PROFILO CONTRATTUALE RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal AI AZIENDA SETTORE DI ATTIVITA' FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal AI AZIENDA SETTORE DI ATTIVITA' FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal AI AZIENDA SETTORE DI ATTIVITA' FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

TIPOLOGIA DI CONTRATTO ATTUALE

TEMPO INDETERMINATO

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE