

SEGRETERIA REGIONALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

FOGLIO INFORMATIVO STAMPATO IN PROPRIO - ANNO 5, N. 073 - FEBBRAIO 2012

R.F.I./P.O. - INTERPELLANZE



RFI
RETE FERROVIARIA ITALIANA
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

Direzione Personale e Organizzazione
S.O. Personale e Organizzazione Torino Genova
Il Responsabile

Ferrovie dello Stato Italiane
UA 9/2/2012
RFI-DPO-PEO.TO_GEVA0011/P/2012/
0000354

Segreterie Regionali/Compartimentali
Piemonte e Valle d'Aosta

FILT-CGIL
FIT-CISL
UIL Trasporti
FAST Ferrovie
UGL Ferrovie
Or.SA

LORO SEDI

RSU TORINO MOVIMENTO

RSU TORINO INFRASTRUTTURA

RSU MANOVRA (DTP TORINO)

Torino, data del protocollo

Oggetto: informativa.

Considerato il disposto del punto 18.5 dell'art. 13 del Contratto Aziendale si informano codeste O.S./RSU e CPO che sono state emesse in data odierna le seguenti interpellanze di cui si allega copia:

- Interpellanza presso l'Unità Sanitaria Territoriale di Torino.
(Cod. PO_TO/GE-GT_TO 01/2012)
- Interpellanza presso l'Unità Sanitaria Territoriale di Torino.
(Cod. PO_TO/GE-GT_TO 02/2012)
- Interpellanza presso la Direzione Terr.le Produzione di Torino.
(Cod. PO_TO/GE-GT_TO 03/2012)
- Interpellanza presso la DTP Torino -Unità Terr.le Torino Linee Centro Sud.
(Cod. PO_TO/GE-GT_TO 04/2012)

Cordiali saluti



Francesco COSTA

DIREZIONE TERRITORIALE PRODUZIONE
TORINO

GESTIONE OPERATIVA TERRITORIALE
Reparti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

U.T. TORINO NODO
Reparti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

U.T. TORINO LINEE NORD EST
Reparti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

U.T. TORINO LINEE CENTRO-SUD
Reparti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

S.O. INGEGNERIA e TECNOLOGIE

U.S.T. TORINO

DIREZIONE
DIRETTRICE ASSE ORIZZONTALE
COER TORINO

DIREZIONE LEGALE
REPARTO LEGALE TORINO

PROTEZIONE AZIENDALE
PRESIDIO TERRITORIALE TORINO

Torino, *data del protocollo*

Oggetto: Interpellanza presso l'Unità Sanitaria Territoriale di Torino.
(Cod. PO_TO/GE-GT_TO 01/2012)

All.: 2

Per le esigenze dell'Unità Sanitaria Territoriale di Torino si rende necessario reperire 2 (due) risorse in possesso dei requisiti e delle caratteristiche specificate nell'allegata scheda (All.1) per ricoprire la posizione di "Specialista gestione procedure per il conseguimento dell'idoneità psico-fisica alla guida di veicoli e natanti".

Le adesioni all'interpellanza, rivolta al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

dipendente dalle strutture in indirizzo, dovranno pervenire – tramite la Struttura di appartenenza – via fax, al numero FS 959-25075 ovvero al numero urbano 011-6655075, compilando l'allegata scheda di domanda (All.2), entro il 17/02/2012.

Si prega di indicare nella scheda il codice dell'interpellanza e/o il ruolo oggetto dell'interpellanza stessa.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti ai numeri 959.21314 – 959.21090.

Previa verifica dei requisiti professionali richiesti, coloro che avranno risposto all'interpellanza saranno convocati a sostenere i colloqui volti alla valutazione di idoneità al ruolo.

Questa Sede provvederà direttamente alla diffusione capillare della presente interpellanza.

Distinti saluti.


Francesco COSTA

Struttura: Rete Ferroviaria Italiana SpA
Direzione Personale e Organizzazione
Direzione Sanità
Unità Sanitaria Territoriale Torino

Ruolo: Specialista nella gestione delle procedure per il conseguimento dell'idoneità psico-fisica alla guida di veicoli e natanti.

Posizioni di lavoro: 2 (due).

REQUISITI RICHIESTI

Livello: D - E - F.

Conoscenze informatiche: Utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente windows e Internet; gestione della posta elettronica.

Esperienze/conoscenze professionali Esperienza significativa maturata nel campo delle procedure e dell'archiviazione degli accertamenti in ambito sanitario.
Conoscenza del CCNL delle Attività Ferroviarie e del relativo Accordo di Confluenza.

Competenze: Attitudine al contatto con il pubblico e ditte terze, buone capacità relazionali, di problem-solving, di organizzazione delle informazioni, di programmazione e controllo delle attività; comunicazione chiara ed efficace, sia scritta sia orale; orientamento al risultato e al cliente.

ATTIVITA' DA SVOLGERE

Programmazione di visite mediche e archiviazione delle cartelle sanitarie in ambito di idoneità alla guida di autoveicoli e natanti; gestione archivio e informatizzazione di cartelle sanitarie; consegna e ritiro pratiche.
Somministrazione di test attitudinali per patenti nautiche e veicoli a motore.

Sede di lavoro: Via P. Sacchi 27 bis – TORINO

Orario di lavoro: Standard del settore uffici.



SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZA)
INTERPELLANZA

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE		
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

FORMAZIONE DI BASE

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO <input type="checkbox"/>	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA <input type="checkbox"/>	DIPLOMA UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/>
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
Su (totale)			
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

--	--

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISC. BUONO OTT.

	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal	Al			
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE				

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal	Al			
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE				

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal	Al			
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE				

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

DATA E FIRMA DEL DIPENDENTE

VISTO SI INOLTRA.

IL DIRIGENTE

--	--

DIREZIONE TERRITORIALE PRODUZIONE
TORINO

GESTIONE OPERATIVA TERRITORIALE
Reparti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

U.T. TORINO NODO
Reparti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

U.T. TORINO LINEE NORD EST
Reparti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

U.T. TORINO LINEE CENTRO-SUD
Reparti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

S.O. INGEGNERIA e TECNOLOGIE

U.S.T. TORINO

DIREZIONE
DIRETTRICE ASSE ORIZZONTALE
COER **TORINO**

DIREZIONE LEGALE
REPARTO LEGALE **TORINO**

PROTEZIONE AZIENDALE
PRESIDIO TERRITORIALE **TORINO**

Torino, data del protocollo

Oggetto: Interpellanza presso l'Unità Sanitaria Territoriale di Torino.
(Cod. PO_TO/GE-GT_TO 02/2012)

All.: 2

Per le esigenze dell'Unità Sanitaria Territoriale di Torino si rende necessario reperire 1 (una) risorsa in possesso dei requisiti e delle caratteristiche specificate nell'allegata scheda (All.1) per ricoprire la posizione di "Specialista gestione procedure per il conseguimento delle idoneità alle mansioni specifiche, alle qualifiche ed abilitazioni di esercizio, gestione cartelle sanitarie e somministrazione test attitudinali".

Le adesioni all'interpellanza, rivolta al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dipendente dalle strutture in indirizzo, dovranno pervenire - tramite la Struttura di appartenenza - via fax, al numero FS 959-25075 ovvero al numero urbano 011-6655075, compilando l'allegata scheda di domanda (All.2), entro il 17/02/2012.

Si prega di indicare nella scheda il codice dell'interpellanza e/o il ruolo oggetto dell'interpellanza stessa.

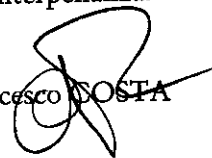
Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti ai numeri 959.21314 - 959.21090.

Previa verifica dei requisiti professionali richiesti, coloro che avranno risposto all'interpellanza saranno convocati a sostenere i colloqui volti alla valutazione di idoneità al ruolo.

Questa Sede provvederà direttamente alla diffusione capillare della presente interpellanza.

Distinti saluti.

Francesco COSTA



Struttura: Rete Ferroviaria Italiana SpA
Direzione Personale e Organizzazione
Direzione Sanità
Unità Sanitaria Territoriale Torino

Ruolo: Specialista nella gestione delle procedure finalizzate al conseguimento delle idoneità alle mansioni specifiche, alle qualifiche ed abilitazioni di esercizio, nonché alla gestione delle cartelle sanitarie e alla somministrazione dei test psicoattitudinali.

Posizioni di lavoro: 1 (una).

REQUISITI RICHIESTI

Livello: D – E - F.

Conoscenze informatiche: Conoscenza avanzata dei principali pacchetti applicativi in ambiente windows e Internet; gestione della posta elettronica.

Esperienze/conoscenze professionali: Esperienza significativa matura nel campo delle procedure sanitarie, nella gestione informatica dei pacchetti dedicati, nella somministrazione di test psicoattitudinali.
Conoscenza del CCNL delle Attività Ferroviarie e del relativo Accordo di Confluenza.
Conoscenza della normativa in ambito sanitario.

Competenze: Attitudine al contatto con il pubblico e ditte terze, buone capacità relazionali, di problem-solving, di organizzazione delle informazioni, di programmazione e controllo delle attività; comunicazione chiara ed efficace, sia scritta sia orale; orientamento al risultato e al cliente.

ATTIVITA' DA SVOLGERE

Programmazione computerizzata delle visite mediche, accettazione in sede del personale FS ed esterno; cura dell'iter procedurale sino al completamento della singola pratica, compresa la raccolta degli esiti e degli accertamenti effettuati; consegna e ritiro delle pratiche per il medico visitatore; invio degli esiti e degli accertamenti ai diversi destinatari; somministrazione di specifici test psicoattitudinali a personale del Gruppo FS ed esterni con programmi informatici dedicati.

Sede di lavoro: Via P. Sacchi 27 bis – TORINO

Orario di lavoro: Standard del settore uffici.



SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZA)
INTERPELLANZA

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO / MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
LIVELLO / PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE		
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

FORMAZIONE DI BASE

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO <input type="checkbox"/>	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA <input type="checkbox"/>	DIPLOMA UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/>
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO / SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA / DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA / DIPLOMA
Su (totale)			
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE / ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

--	--

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO / ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISC. BUONO OTT.

	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
------	----------------------	---------------------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
------	----------------------	---------------------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
------	----------------------	---------------------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
----------------	----	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
----------------	----	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
----------------	----	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

DATA E FIRMA DEL DIPENDENTE

VISTO SI INOLTRA. il DIRIGENTE

--	--

DIREZIONE TERRITORIALE PRODUZIONE
TORINO

GESTIONE OPERATIVA TERRITORIALE
Reperti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

U.T. TORINO NODO
Reperti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

U.T. TORINO LINEE NORD EST
Reperti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

U.T. TORINO LINEE CENTRO-SUD
Reperti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

S.O. INGEGNERIA e TECNOLOGIE

U.S.T. TORINO

DIREZIONE
DIRETTRICE ASSE ORIZZONTALE
COER TORINO

DIREZIONE LEGALE
REPARTO LEGALE TORINO

PROTEZIONE AZIENDALE
PRESIDIO TERRITORIALE TORINO

Torino, data del protocollo

Oggetto: Interpellanza presso la Direzione Territoriale Produzione di Torino
(Cod. PO_TO/GE-GT_TO 03/2012)

All.: 2

Per le esigenze della Direzione Territoriale Produzione di Torino, si rende necessario reperire 1 (una) risorsa in possesso dei requisiti e delle caratteristiche specificate nell'allegata scheda (All.1) per ricoprire la posizione di "Specialista per servizio di assistenza in stazione ai viaggiatori disabili e a Ridotta Mobilità (PRM)".

Le adesioni all'interpellanza, rivolta al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dipendente dalle strutture in indirizzo, dovranno pervenire – tramite la Struttura di appartenenza – via fax, al numero FS 959-25075 ovvero al numero urbano 011-6655075, compilando l'allegata scheda di domanda (All.2), entro il 17/02/2012.

Si prega di indicare nella scheda il codice dell'interpellanza e/o il ruolo oggetto dell'interpellanza stessa.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti ai numeri 959.21314 – 959.21090.

Previa verifica dei requisiti professionali richiesti, coloro che avranno risposto all'interpellanza saranno convocati a sostenere i colloqui volti alla valutazione di idoneità al ruolo.

Questa Sede provvederà direttamente alla diffusione capillare della presente interpellanza.

Distinti saluti.


Francesco COSTA

Struttura: **Rete Ferroviaria Italiana SpA**
Direzione Produzione
Direzione Territoriale Produzione Torino
Terminali e Servizi

Ruolo: Specialista per servizio di assistenza in stazione ai viaggiatori disabili e a Ridotta Mobilità (PRM).

Posizioni di lavoro: 1(una).

REQUISITI RICHIESTI

Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore.

Livello: D.

Conoscenze informatiche: Utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente windows e Internet nonché della gestione della posta elettronica

Lingue: Costituisce titolo preferenziale la conoscenza delle lingue inglese, francese e tedesca

Esperienze/conoscenze professionali: Conoscenza del sistema ferroviario e del trasporto in genere.
Conoscenza del CCNL delle Attività Ferroviarie e del relativo Accordo di Confluenza.

Competenze: Attitudine al contatto con la clientela; buone capacità relazionali, di problem-solving, di organizzazione delle informazioni, di programmazione e controllo delle attività; comunicazione chiara ed efficace, sia scritta sia orale; orientamento al risultato e al cliente.

ATTIVITA' DA SVOLGERE

Gestione delle richieste di assistenza da parte delle Imprese Ferroviarie e dei viaggiatori disabili e a Ridotta Mobilità (PRM); comunicazioni con l'Impresa Appaltatrice che esegue il servizio; verifica giornaliera delle richieste; accoglienza e assistenza dei viaggiatori disabili e a Ridotta Mobilità (PRM) presso la SALA BLUdi Torino P.N.; verifica delle attività dell'Impresa Appaltatrice.

Sede di lavoro: Stazione di Torino Porta Nuova - Torino

Orario di lavoro: Turno avvicendato su due periodi giornalieri (Dal lunedì alla domenica, compreso i festivi).



SCHEDE CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZA)
INTERPELLANZA

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA		RUOLO RICOPERTO / MANSIONI SVOLTE
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
LIVELLO / PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE		FIGURA PROFESSIONALE	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

FORMAZIONE DI BASE

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO <input type="checkbox"/>	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA <input type="checkbox"/>	DIPLOMA UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/>
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE / ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

--	--

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISC. BUONO OTT.

	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
------	----------------------	---------------------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
------	----------------------	---------------------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
------	----------------------	---------------------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
----------------	----	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
----------------	----	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
----------------	----	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

DATA E FIRMA DEL DIPENDENTE

VISTO SI INOLTRA. II DIRIGENTE

--	--

DIREZIONE TERRITORIALE PRODUZIONE
TORINO

GESTIONE OPERATIVA TERRITORIALE
Reperti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

U.T. TORINO NODO
Reperti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

U.T. TORINO LINEE NORD EST
Reperti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

U.T. TORINO LINEE CENTRO-SUD
Reperti e Impianti TUTTI
LORO SEDI

S.O. INGEGNERIA e TECNOLOGIE

U.S.T. TORINO

DIREZIONE
DIRETTRICE ASSE ORIZZONTALE
COER **TORINO**

DIREZIONE LEGALE
REPARTO LEGALE **TORINO**

PROTEZIONE AZIENDALE
PRESIDIO TERRITORIALE **TORINO**

Torino, data del protocollo

Oggetto: Interpellanza presso la DTP di Torino - Unità Terr.le Torino Linee Centro Sud
(Cod. PO_TO/GE-GT_TO 04/2012)

All.: 2

Per le esigenze della Direzione Territoriale Produzione di Torino, si rende necessario reperire 1 (una) risorsa in possesso dei requisiti e delle caratteristiche specificate nell'allegata scheda (All.1) per ricoprire la posizione di "Specialista in attività di logistica materiali e gestione magazzini".

Le adesioni all'interpellanza, rivolta al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dipendente dalle strutture in indirizzo, dovranno pervenire - tramite la Struttura di appartenenza - via

fax, al numero FS 959-25075 ovvero al numero urbano 011-6655075, compilando l'allegata scheda di domanda (All.2), entro il 17/02/2012.

Si prega di indicare nella scheda il codice dell'interpellanza e/o il ruolo oggetto dell'interpellanza stessa.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti ai numeri 959.21314 - 959.21090.

Previa verifica dei requisiti professionali richiesti, coloro che avranno risposto all'interpellanza saranno convocati a sostenere i colloqui volti alla valutazione di idoneità al ruolo.

Questa Sede provvederà direttamente alla diffusione capillare della presente interpellanza.

Distinti saluti.


Francesco COSTA

Struttura: **Rete Ferroviaria Italiana SpA**
Direzione Produzione
Direzione Territoriale Produzione Torino
Unità Territoriale Torino Linee Centro Sud

Ruolo: Specialista nell'attività di logistica dei materiali e nella gestione dei magazzini per l'Unità Territoriale Centro Sud

Posizioni di lavoro: 1 (una).

REQUISITI RICHIESTI

Livello: D - E - F.

Conoscenze informatiche: Utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente windows e Internet, gestione della posta elettronica; ottima conoscenza del sistema aziendale S.A.P. con particolare riferimento al modulo M.M. (Logistica dei materiali)

Esperienze/conoscenze professionali Capacità relazionale con gli attori dei processi propri del ruolo, pro-attività nello svolgimento dei compiti assegnati, autonomia nell'ambito delle proprie competenze e nella risoluzione di criticità legate agli aspetti operativi.
Conoscenza del CCNL delle Attività Ferroviarie e del relativo Accordo di Confluenza.

Competenze: Ottima conoscenza delle seguenti procedure attinenti alla gestione dei materiali:

- RFI DMA PF IFS 021° "Gestione fisica e contabile materiali di scorta;
- RFI DMA PF IFS 002B "Gestione dei materiali risultati difettosi all'atto della posa in opera o a seguito di guasti o controlli su impianti in esercizio;
- RFI DMA PF IFS 006A "Svalutazione, radiazione e rottamazione materiali di scorta;
- RFI DPR PD IFS 004° "Gestione materiali provenienti da tolto d'opera".



ATTIVITA' DA SVOLGERE

1. Su indicazione del Capo Reparto Pianificazione dell'U.T. (CRPPC) ricerca anagrafica, a sistema, dei materiali;
2. su indicazione del CRPPC elaborazione, a sistema, degli ODT e OTEX "ordini di trasferimento" dei materiali inseriti nei fabbisogni delle NTW di investimento e negli ODL di manutenzione ordinaria;
3. sulla base dei documenti di " acquisizione da fornitura A10 " inviati dai Capi impianto, registrazione a sistema del carico contabile dei materiali pervenuti e riscontrati presso gli impianti periferici riceventi;
4. sulla base dei documenti " nota di prelievo per impiego materiali A15 o verbale di consegna VC01", inviati dai Capi impianto, registrazione a sistema degli impieghi di materiale;
5. sulla base dei documenti di " preavviso di spedizione A27 " pervenuti o predisposti, la registrazione a sistema di tutti i materiali pervenuti o spediti ai o dai magazzini di UT per effetto di operazioni di giro contabile di materiali , con altre Divisioni SAP (UT) ;
6. registrazione a sistema di tutte le altre operazioni contabili che si rendono necessarie per effetto dei movimenti materiali previsti nella procedura aziendale RFI DMA PF IFS 021A,;
7. gestione dei rapporti operativi con i referenti logistici di sede centrale per tutti gli aspetti inerenti l'assegnazione, la spedizione ecc. dei materiali d'armamento e tecnologici.

Sede di lavoro:

Via P. Sacchi 3 – TORINO

Orario di lavoro:

Prestazione unica giornaliera
(orario spezzato: 08.00-12.00 / 13.00-16.12)



SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZA)
INTERPELLANZA

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA'/DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE		
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

FORMAZIONE DI BASE

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO <input type="checkbox"/>	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA <input type="checkbox"/>	DIPLOMA UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/>
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
Su (totale)			
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

--	--

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

_____ **BASE** **AVANZATO** **SPECIALISTICO**

_____ **BASE** **AVANZATO** **SPECIALISTICO**

_____ **BASE** **AVANZATO** **SPECIALISTICO**

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO OTT.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA _____ PROFILO CONTRATTUALE _____ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE _____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA _____ PROFILO CONTRATTUALE _____ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE _____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA _____ PROFILO CONTRATTUALE _____ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE _____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal _____ AI _____ AZIENDA _____ SETTORE DI ATTIVITA' _____ FUNZIONE/STRUTTURA _____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal _____ AI _____ AZIENDA _____ SETTORE DI ATTIVITA' _____ FUNZIONE/STRUTTURA _____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal _____ AI _____ AZIENDA _____ SETTORE DI ATTIVITA' _____ FUNZIONE/STRUTTURA _____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

DATA E FIRMA DEL DIPENDENTE

VISTO SI INOLTRA. IL DIRIGENTE
