

NOTA SU REGOLARIZZAZIONE DELLE COMPETENZE

SI RIPORTA IL TESTO DELLA COMUNICAZIONE EMESSA DALLA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE E RELATIVA ALLA REGOLARIZZAZIONE DELLE COMPETENZE:

“Gentili colleghi,

come già reso noto, al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'introduzione del Libro Unico del Lavoro, Trenitalia, per il consolidamento dello stato di presenza/assenza e la corresponsione delle relative competenze accessorie, procederà dall'attuale differimento bimestrale a quello mensile.

Dal punto di vista retributivo, il passaggio al differimento mensile avviene con il ruolo paga di novembre 2009 che, pertanto, liquiderà le competenze accessorie maturate al mese di settembre e ottobre.

Il puntuale rispetto dei tempi di regolarizzazione del proprio stato di presenza consentirà la corretta e completa elaborazione degli stipendi ed eviterà ritardi e successivi adeguamenti a livello retributivo.

A tal fine ne ricordiamo i principali aspetti:

- *tutto il Personale che ha la possibilità di accedere alla Intranet Aziendale è tenuto a utilizzare i servizi WEB forniti dal Portale di Gruppo "Linea Diretta": per ferie, permessi orari art. 15, festività soppresse, servizi fuori sede e trasferte. Tali giustificativi dovranno essere inseriti sul Portale di norma preventivamente la data dell'evento, e comunque non oltre un ritardo massimo di 5 giorni.*
- *per il Personale che non accede a Linea Diretta, e comunque anche per tutte le restanti tipologie di giustificativo e indennità non gestite sul Portale (straordinario, recuperi, donazione sangue...), i relativi moduli autorizzativi, debitamente firmati, devono pervenire alla struttura di Processi Amministrativi Territoriale al massimo entro 7 giorni dall'evento.*

Confidiamo pertanto nella Vostra attenzione e disponibilità”.