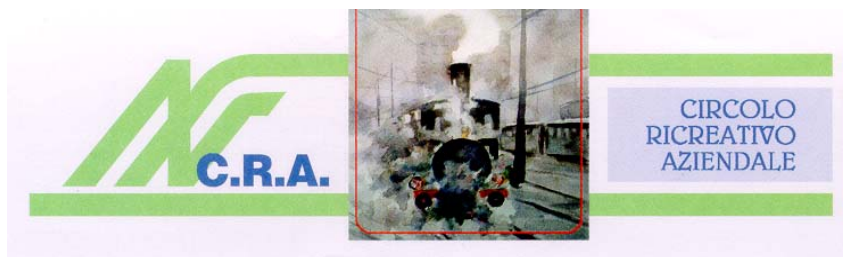


CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE FERROVIE NORD MILANO



REGOLAMENTO DELLE SEZIONI

Art. 1 Scopi delle Sezioni	2
Art. 2 Costituzione delle Sezioni	2
Art. 3 Aderenti alle Sezioni.....	2
Art. 4 Modalità di iscrizione alle Sezioni	2
Art. 5 Quota di iscrizione alle Sezioni	3
Art. 6 Versamento delle quote di iscrizione alle Sezioni	3
Art. 7 Modalità di recesso dalle Sezioni	3
Art. 8 Attività delle Sezioni.....	3
Art. 9 Il Responsabile di Sezione	4
Art. 10 Modalità e limiti di attribuzione alle Sezioni dei fondi del Circolo Ricreativo ...	4
Art. 11 Relazioni periodiche delle attività delle Sezioni.....	5
Art. 12 Utilizzo dei locali e delle attrezzature del Circolo Ricreativo	5
Art. 13 Regolamenti interni delle Sezioni	5
Art. 14 Scioglimento delle Sezioni	6
Art. 15 Allegati.....	6
Art. 16 Norma generale.....	6
Art. 17 Norme transitorie.....	6
.Allegato 1 - Modulo per proposta di costituzione di Sezione	8
.Allegato 2 - Modulo di iscrizione alla Sezione	9
.Allegato 3 – Relazione periodica del Responsabile di Sezione	10
.Allegato 4 - Modulo di recesso dalla Sezione	11

REGOLAMENTO DELLE SEZIONI

Approvato dall'Assemblea Straordinaria del 30 maggio 2002

Art. 1
SCOPI DELLE SEZIONI

Le sezioni hanno compiti di natura tecnico-organizzativa, ciascuna delle quali raccoglierà coloro che hanno in comune specifici interessi e predisposizioni in ambito ricreativo, culturale, sportivo, turistico sociale ed assistenziale.

Le Sezioni dovranno tendere a favorire l'estrinsecazione di doti e capacità individuali in armonia con le finalità e gli indirizzi del Circolo Ricreativo.

Art. 2
COSTITUZIONE DELLE SEZIONI

Le sezioni possono essere costituite per iniziativa del Consiglio di Amministrazione o su proposta di almeno dieci Soci del Circolo Ricreativo.

La proposta di costituzione della sezione, da presentare su apposito modulo, viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il quale, per giustificati motivi, può approvare anche proposte presentate da un numero di Soci inferiore a dieci.

Il Circolo Ricreativo predisporrà apposito modulo che prevede tra l'altro l'indicazione della denominazione della sezione, dell'ambito in cui svolgerà la propria attività dell'indicazione di un delegato che potrà essere ascoltato dal Consiglio di Amministrazione per l'approfondimento della proposta di costituzione della sezione, il modulo potrà essere corredato di tutte le indicazioni necessarie ad illustrare le attività che la sezione intende svolgere.

Le sezioni hanno sede presso la Segreteria del Circolo Ricreativo a Saronno.

Art. 3
ADERENTI ALLE SEZIONI

Alle Sezioni possono aderire i Soci del Circolo Ricreativo.

Le Sezioni possono inoltre avvalersi dell'apporto volontario di cittadini non soci in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione dei programmi della Sezione.

Art. 4
MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLE SEZIONI

L'iscrizione alla Sezione deve essere richiesta dall'interessato mediante apposito modulo predisposto dal Circolo Ricreativo e decorre dal primo

giorno del mese successivo a quello di presentazione.

L'impegno dell'aderente alla Sezione è annuale e si intende tacitamente rinnovato se non sono state presentate dimissioni, con le modalità di cui al successivo art. 7.

Art. 5
QUOTA DI ISCRIZIONE ALLE SEZIONI

La Sezione può proporre una quota di associazione che deve tenere conto delle esigenze finanziarie della sezione stessa e che deve essere commisurata ai servizi forniti agli aderenti.

Il Responsabile di sezione relaziona in merito alla proposta al Consiglio di Amministrazione al quale sono attribuite le competenze per l'approvazione.

Art. 6
VERSAMENTO DELLE QUOTE DI ISCRIZIONE ALLE SEZIONI

Le quote di iscrizione alla sezione a carico dei Soci dipendenti, di cui al precedente art. 5, saranno trattenute a cura delle Società dalla quale dipendono.

Le quote associative a carico dei Soci pensionati, di cui al precedente art. 5, devono essere versati in unica soluzione nel mese di gennaio di ogni anno.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione alla sezione comporta l'automatica decadenza.

Art. 7
MODALITÀ DI RECESSO DALLE SEZIONI

Il Socio che intende dimettersi dalla Sezione deve presentare dimissioni scritte entro il 30 novembre, mediante apposito modulo predisposto dal Circolo Ricreativo.

Le dimissioni decorrono dal primo giorno dell'anno successivo alla data di presentazione al Circolo Ricreativo.

Art. 8
ATTIVITÀ DELLE SEZIONI

Le sezioni operano in collaborazione con il Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle norme statutarie e delle indicazioni e degli indirizzi defi-

niti dal Consiglio di Amministrazione.

Le sezioni possono svolgere le proprie attività sia nell'ambito del Circolo Ricreativo che al di fuori, organizzando attività in proprio o in collaborazione con altri circoli aziendali o altre strutture di partecipazione democratica presenti sul territorio.

Possono anche partecipare alle manifestazioni ed alle iniziative organizzate da altri purché coerenti con le finalità del Circolo Ricreativo.

Art. 9

IL RESPONSABILE DI SEZIONE

Il Responsabile di Sezione è eletto a maggioranza semplice tra i Soci aderenti alla Sezione stessa.

Il Responsabile dura in carica tre anni (esercizi) ed è rieleggibile. Le scadenze di rinnovo delle cariche di Responsabile di sezione coincidono in ogni caso con quelle di rinnovo del Consiglio di Amministrazione, alle stesse si deve provvedere entro il mese successivo a quello della nomina del Consiglio di Amministrazione stesso.

Il Responsabile di sezione coordina le attività della sezione, fa da tramite nei collegamenti con il Consiglio di Amministrazione e provvede alla redazione delle relazioni periodiche della sezione di cui al successivo art. 11.

Il Consiglio di Amministrazione, quando ravvisi gravi mancanze o inadempienze del Responsabile di sezione, ha la facoltà di convocare la sezione per la dichiarazione di decadenza del Responsabile; nella seduta stessa si provvederà alla elezione di un nuovo Responsabile di sezione.

Art. 10

MODALITÀ E LIMITI DI ATTRIBUZIONE ALLE SEZIONI DEI FONDI DEL CIRCOLO RICREATIVO

Il Consiglio di Amministrazione del Circolo Ricreativo ha la facoltà di attribuire i fondi necessari allo svolgimento delle attività delle sezioni.

La destinazione dei fondi complessivamente stabilita nel bilancio di previsione sarà di volta in volta confermata contestualmente all'approvazione di ogni singola manifestazione o attività per la programmazione delle quali le sezioni forniranno preventivo di spesa opportunamente dettagliato e documentato.

Art. 11

RELAZIONI PERIODICHE DELLE ATTIVITÀ DELLE SEZIONI

Il Responsabile di sezione provvede alla redazione delle relazioni periodiche con cadenza trimestrale.

Le relazioni dovranno contenere, in modo adeguatamente dettagliato, il resoconto relativo alle attività svolte ed a quelle programmate.

Le relazioni periodiche saranno redatte secondo lo schema di cui al successivo art. 15.

Art. 12

UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DEL CIRCOLO RICREATIVO

Per lo svolgimento delle proprie attività le sezioni possono chiedere di utilizzare i locali e le attrezzature in dotazione al Circolo Ricreativo.

Le richieste dovranno essere indirizzate alla Segreteria del Circolo Ricreativo il quale provvederà a coordinare l'utilizzo dei locali e delle attrezzature da parte delle varie sezioni in modo da garantire che non pregiudichino il regolare svolgimento di tutte le attività del Circolo Ricreativo stesso e delle altre sezioni.

L'esigenza di disporre di particolari disponibilità di spazi o di speciali attrezzature dovranno essere motivati per mezzo della relazione periodica, di cui al precedente art. 11, e saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

La possibilità di disporre in modo sistematico e continuato di attrezzature informatiche, la possibilità di accedere in modo sistematico non occasionale, la disponibilità di spazi web gestiti dalla sezione dovranno essere motivati per mezzo della relazione periodica, di cui al precedente art. 11, e saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, il quale provvederà anche alla emanazione di apposite disposizioni in merito all'utilizzo, alla gestione degli spazi web e provvederà anche ad attribuire le competenze in merito al controllo delle attività stesse.

Art. 13

REGOLAMENTI INTERNI DELLE SEZIONI

Le singole sezioni possono dotarsi di un regolamento interno al fine di definire in modo più dettagliato il proprio funzionamento con la possibilità di prevedere anche l'attribuzione di specifiche competenze ed incarichi a singoli od a gruppi di aderenti.

Art. 14
SCIoglimento DELLE SEZIONI

Le sezioni possono essere sciolte dagli aderenti riuniti in assemblea.
La delibera relativa è valida se adottata con voto favorevole di almeno tre quarti degli iscritti alla Sezione.
Le sezioni, in casi eccezionali e per giustificati gravi motivi, possono essere sciolte dal Consiglio di Amministrazione con delibera motivata.

Art. 15
ALLEGATI

Al presente regolamento sono allegati:

- 1) Modulo per proposta di costituzione di sezione
- 2) Modulo di iscrizione alla sezione.
- 3) Relazione periodica del Responsabile di Sezione.
- 4) Modulo di recesso dalla sezione.

ALLEGATI

Art. 16
NORMA GENERALE

Per quanto non compreso nel presente regolamento, valgono le delibere del Consiglio di Amministrazione.

Art. 17
NORME TRANSITORIE

Le sezioni esistenti alla data di approvazione del presente regolamento dovranno uniformarsi alle disposizioni in esso contenute entro tre mesi.

.Allegato 1 - Modulo per proposta di costituzione di Sezione .

Spettabile
**CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE
FERROVIE NORD MILANO**
Piazzale Cadorna, 14
MILANO

Il/la sottoscritto/a _____ CID. _____

Società _____ telefono _____

iscritto/a al Circolo Ricreativo dal _____.

in qualità di delegato dai sottoscrittori della presente
chiede la costituzione di una Sezione del Circolo Ricreativo che assumerà
la seguente denominazione:

Sezione _____

L'ambito di attività della sezione sarà il seguente:

L'attività della Sezione si svolgerà nel rispetto delle norme dello Statuto
nonché di quelle collettive, del Regolamento del Circolo Ricreativo e del
Regolamento delle Sezioni e di tutte le norme che regolano l'attività sopra
descritta.

data Il richiedente delegato

.....(Cognome e Nome)..... ...(CID).... -(firma leggibile).....

.....(Cognome e Nome)..... ...(CID).... -(firma leggibile).....

.....(Cognome e Nome)..... ...(CID).... -(firma leggibile).....

.....(Cognome e Nome)..... ...(CID).... -(firma leggibile).....

.....(Cognome e Nome)..... ...(CID).... -(firma leggibile).....

(da restituire alla Segreteria del **Circolo Ricreativo a Saronno** tramite la Società di appartenenza)

.Allegato 2 - Modulo di iscrizione alla Sezione .

Spettabile
**CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE
FERROVIE NORD MILANO**
Piazzale Cadorna, 14
MILANO

Il/la sottoscritto/a _____ CID. _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Società _____ Assunto/a il _____

Iscritto/a al Circolo Ricreativo dal _____

chiede di essere iscritto alla Sezione _____

_____ del Circolo Ricreativo.

data In fede

(da restituire alla Segreteria del **Circolo Ricreativo a Saronno** tramite la Società di appartenenza)

CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE FERROVIE NORD MILANO

Sezione _____

Relazione periodica del(I-II-III-IV)..... trimestre(anno).....

Nel corso del trimestre appena trascorso si sono svolte le seguenti attività:

.....
.....
.....

(Note: definizione dell'attività - data di svolgimento - partecipazione - brevi considerazioni riguardo l'esito dell'attività)

Nel prossimo trimestre si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

.....
.....
.....

(Note: definizione dell'attività - data di svolgimento - destinatari dell'iniziativa.- breve descrizione delle finalità)

Per lo svolgimento delle attività della sezione si richiede l'utilizzo delle seguenti strutture ed attrezzature:

.....
.....
.....

(Note: breve descrizione che motivano la richiesta - tempi di utilizzo previsti.-preventivo di spesa quando si tratta di attrezzature da acquistare)

.....
.....
.....

Saronno, lì

Il Responsabile della Sezione.....(firma leggibile).....

Spettabile
**CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE
FERROVIE NORD MILANO**
Piazzale Cadorna, 14
MILANO

Il/la sottoscritto/a _____ CID. _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Società _____ Assunto/a il _____

da le dimissioni dalla Sezione _____
del Circolo Ricreativo.

data In fede

(da restituire alla Segreteria del **Circolo Ricreativo a Saronno** tramite la Società di appartenenza)