

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione  
Relazioni Industriali e Gestione del Personale  
*Il Responsabile*

PRESIDENTE FS  
DIREZIONE CENTRALE AUDIT  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE E  
PIANIFICAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI  
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA  
DIREZIONE CENTRALE MEDIA  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI  
DIREZIONE CENTRALE LEGALE  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E  
DELLA CONCORRENZA  
DIREZIONE CENTRALE PROTEZIONE AZIENDALE  
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,  
BILANCIO E FISCALE  
DIREZIONE CENTRALE FINANZA, CONTROLLO E  
PATRIMONIO  
BUDGET E CONTROLLO  
GESTIONE DEL RISCHIO  
FINANZA  
PATRIMONIO IMMOBILIARE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE  
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DIRIGENTI  
RECLUTAMENTO, SVILUPPO, FORMAZIONE E  
COMUNICAZIONE INTERNA  
LEGALE LAVORO  
ORGANIZZAZIONE E PROCESSI  
**RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.**  
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
**TRENITALIA S.p.A.**  
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE  
R.U. PASSEGGERI N/1  
R.U. PASSEGGERI REGIONALE  
R.U. CARGO  
R.U. DIREZIONE TECNICA  
**ITALFERR S.p.A.**  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
**FERSERVIZI S.p.A.**  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
ZONE TERRITORIALI TUTTE  
**FS LOGISTICA S.p.A.**  
PERSONALE E SERVIZI  
**FS SISTEMI URBANI s.r.l.**  
PROCESSI, SISTEMI ED OTTIMIZZAZIONE QUALITA'  
ENTRANTE  
**GRANDI STAZIONI S.p.A.**  
RISORSE UMANE E SISTEMI  
**CENTO STAZIONI S.p.A.**  
DIREZIONE PERSONALE  
**FERCREDIT S.p.A.**  
DIREZIONE GENERALE

**Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 2 Project Manager per la Direzione Information & Communication Technology di RFI S.p.A. con sede a Milano e Roma. (Aree Sistemi di Campo, Informazioni al pubblico)**

Per far fronte alle esigenze di RFI S.p.A., viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. - Società con socio unico

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Cap. Soc. Euro 38.790.425,485,00

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma

Cod. Fisc. e P. Iva 06359501001 - R.E.A. 962805



**Struttura:** RFI - Direzione Information & Communication Technology

<b>Ruolo:</b>	Project Manager per i Servizi IT Movimento & Commerciale, Area Sistemi di Campo, Area informazioni al Pubblico
<b>N° posti:</b>	2 <span style="float: right;">CODICE: SCIPRFI01</span>
<b>Titolo di studio:</b>	Laurea o Diploma di Laurea in discipline economico/scientifiche; potranno essere considerate anche risorse con diploma di scuola media superiore, purché con esperienza professionale nelle aree sopraindicate.
<b>Livello:</b>	A - B (ai sensi del CCNL 2012)
<b>Conoscenze informatiche:</b>	Capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows (Office). E' fondamentale la conoscenza dei sistemi in uso presso RFI (PIC) Piattaforma Integrata Circolazione, (OCL) Controllo Centralizzato Linee, (SCC) Sistemi di Comando e Controllo, Sistema di Supporto per il Dirigente Centrale e Infostazioni
<b>Lingue</b>	Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
<b>Esperienze professionali</b>	E' richiesta conoscenza dei processi di gestione e riprogrammazione della circolazione dei treni oltre che delle interruzioni. Costituisce titolo preferenziale un'esperienza professionale di collaborazione e/o di supporto nella gestione dei progetti ICT nelle aree in esame. Conoscenza degli aspetti amministrativi relativi alla gestione dei progetti IT. Nozioni di contabilità e controllo di gestione.
<b>Requisiti richiesti:</b>	Preferibilmente almeno 1 anno di esperienza nella gestione dei processi di gestione operativa e riprogrammazione della circolazione oppure nella gestione dei progetti ICT nelle aree sopraindicate.
<b>Competenze:</b>	Buone capacità relazionali, orientamento alla risoluzione dei problemi, capacità di analisi e sintesi, attitudine al lavoro di gruppo.
<b>Attività da svolgere:</b>	Nell'ambito della gestione dei Servizi IT Movimento e Commerciale, per l'area "Sistemi centrali" le principali attività da svolgere sono: <ul style="list-style-type: none"><li>- supportare il Responsabile della UO nella raccolta della domanda dei fabbisogni IT da parte dei Clienti interni che presidiano i processi suindicati;</li><li>- collaborare attivamente nella gestione del ciclo di vita dei progetti per la realizzazione di Servizi IT, comprendendo la stesura di Specifiche e attività di project management dei singoli progetti</li><li>- presidiare i Servizi IT produttivi in termini di monitoraggio delle performance dei sistemi e segnalazione anomalie.</li></ul>
<b>Sede di lavoro</b>	Roma e Milano



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **5 maggio 2013**, direttamente a **Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo (Fax: : FS 970 22827 Linea esterna 06 44102827)**.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica **jobposting@fsitaliane.it**, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Per eventuali necessità chiamare il numero telefonico FS 970 24457 o Linea esterna 06 44104457 fra le ore 10.00 e le ore 11.00.

Sarà convocato a colloquio il personale che avrà risposto all'interpellanza e che, in base alle caratteristiche curriculari, risulterà in possesso dei requisiti maggiormente in linea con quelli del ruolo ricercato. Inoltre si informa che, al fine di garantire la massima trasparenza, le strutture centrali di Gestione del Personale riceveranno puntuale comunicazione sui nominativi dei partecipanti all'interpellanza.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

Stefano Savino

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it> - Il mio profilo - Info per il dipendente - Job posting

**DATI PERSONALI**

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
----------------	-----------------	--------------------	-----------

SOCIETA' / DIVISIONE	UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
----------------------	------------------------	---------------------------------

SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA (Prov)	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
----------------	------------------	---------------------------	-----------------------	------------------

LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	E-MAIL
-------------------	-----------------------	----------------------	--------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

FORMAZIONE DI BASE	CODICE INTERPELLANZA	SEDE PRESCELTA
--------------------	----------------------	----------------

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

**FORMAZIONE UNIVERSITARIA**

STUDI IN CORSO  STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI: LAUREA di 2° LIVELLO/MAGISTRALE/VECCHIO ORDINAMENTO   
LAUREA di 1° LIVELLO/DIPLOMA UNIVERSITARIO (3 anni)

UNIVERSITA'	SEDE
-------------	------

FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE
----------	----------------------------

ESAMI SOSTENUTI	Su (totale)	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
-----------------	-------------	-----------------------------	------------------------	-----------------------------

INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI

**FORMAZIONE SPECIALISTICA**

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO
-----	----	----------------------	------------------

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI
----------------------------	------------

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO
--------------	------	--------------	------



### CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

Sistema Operativo Microsoft Windows Pacchetto Office

BASE  AVANZATO  SPECIALISTICO

Sistemi in uso presso RFI

Piattaforma Integrata Circolazione (PIC)

BASE  AVANZATO  SPECIALISTICO

Controllo Centralizzato Linee (CCL)

BASE  AVANZATO  SPECIALISTICO

Sistemi di Comando e Controllo (SCC)

BASE  AVANZATO  SPECIALISTICO

Sistema di Supporto per il Dirigente Centrale

BASE  AVANZATO  SPECIALISTICO

Infostazioni

BASE  AVANZATO  SPECIALISTICO

Altro

BASE  AVANZATO  SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA                      SCRITTURA                      CONVERSAZ.                      LING. TECNICO

DISCR. BUONO OTTIMO                      DISCR. BUONO OTTIMO                      DISCR. BUONO OTTIMO                      DISCR. BUONO OTT.

                                                                    

                                                                    

### ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

SOCIETA'

STRUTTURA/AREA

PROFILO CONTRATTUALE

Dal

Ai

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

SOCIETA'

STRUTTURA/AREA

PROFILO CONTRATTUALE

Dal

Ai

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

SOCIETA'

STRUTTURA/AREA

PROFILO CONTRATTUALE

Dal

Ai

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal

Ai

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal

Ai

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal

Ai

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

CONTRATTO ATTUALE.

TIPO CONTRATTO ATTUALE

TEMPO INDETERMINATO

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE