FERSERVIZI
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO

Polo Territoriale di Milano
Il Responsabile

FOGLIO DISPOSIZIONI N° 3

MILANO, 31/01/2011

3) MI/DISTACCAMENTO SERVIZI COMUNI.

Oggetto: Interpellanze:

N. 1 Addetto Legale per FS Logistica S.p.A. sulla sede di Roma.

N. 1 Esperto di Contabilità Generale e 1 Esperto di Adempimenti Fiscali per Ferservizi S.p.A. sulla sede di Roma.

Si riportano le interpellanze emanate dalla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione Gestione rivolte a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE : 11 FEBBRAIO 2011.

Mauro Nicoletti

Via Tripolitania, 30 - 00199 Roma
Ferservizi S.p.A. – Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 43.043.000,00
Iscr. n. 18/1992 – C.C.I.A.A. Roma n. 741956
Cod. Fisc. e P. Iva 04207001001

PER I SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE
PER I SERVIZI DI ACQUISTO
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALBERGHIERI

Struttura: **FS Logistica S.p.A. – Personale Qualità e Sicurezza – Legale e Affari Societari**

Ruolo: Addetto legale

N: 1 **Codice: ALFSLOG01**

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di Laurea in Giurisprudenza
- **Lingue straniere:** Buona conoscenza della lingua inglese.
- **Conoscenze Informatiche:** Buona conoscenza dei principali applicativi del sistema operativo Windows e di Internet.
- **Esperienze professionali:** Pregressa esperienza quale giurista di impresa presso Società del Gruppo o Società terze, ovvero presso studi professionali.
- **Conoscenze:** Buona conoscenza del diritto civile ed amministrativo. Conoscenza della normativa vigente in materia di contratti pubblici (codice degli appalti) e delle Disposizioni di Gruppo in materia.
- **Competenze:** Capacità di analisi e sintesi; buone capacità relazionali; capacità di lettura del contesto; affidabilità; riservatezza.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello C - D.

Attività da svolgere:

- Attività relative all'assistenza legale delle strutture aziendali, soprattutto nelle fasi negoziali e di rinnovo dei contratti attivi e passivi in genere, con redazione di pareri legali;
- Attività relative alla gestione del contenzioso commerciale, immobiliare ed aziendale in genere;
- Attività di supporto nella gestione degli adempimenti societari e di segreteria societaria.

Sede di lavoro: Roma – Scalo S. Lorenzo

Struttura: **Ferservizi S.p.A. – Area Servizi Amministrativi – Servizi di Amministrazione e Contabilità**

Ruolo: Esperto di Contabilità Generale

N: 1 **Codice: ACGFRS01**

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di Ragioneria. Costituirà titolo preferenziale una laurea in materie economiche.
- **Conoscenze Informatiche:** Conoscenza dei principali applicativi del sistema operativo Windows (Excel, Word, Power Point), e conoscenza del sistema SAP, in particolare del modulo FI.
- **Esperienze professionali:** Pregressa esperienza nella gestione amministrativa, con particolare riferimento alla tenuta della contabilità generale.
- **Conoscenze:** Delle procedure amministrativo-contabili di Gruppo; dei principi e metodi di contabilità generale, dei principi contabili nazionali e internazionali; delle regole di redazione del bilancio di esercizio; degli elementi di base della legislazione tributaria italiana e della contabilità costo lavoro.
- **Competenze:** Capacità di utilizzo del modulo FI del sistema SAP per eseguire: registrazioni contabili; estrazione e quadrature di dati; predisposizione di report, verifiche e controlli.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello C - D.

Attività da svolgere:

- Utilizzo delle procedure aziendali in materia civilistica, in particolare per fornire assistenza e supporto alle strutture aziendali in materia civilistica;
- Analisi e funzionamento (accantonamenti, utilizzi e riclassifiche) dei fondi del passivo.

Sede di lavoro: Roma – Via Tripolitania 30

Struttura: **Ferservizi S.p.A. – Area Servizi Amministrativi – Servizi di Amministrazione e Contabilità**

Ruolo: Esperto di Adempimenti Fiscali

N: 1 **Codice: ADFFRS01**

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di Ragioneria. Costituirà titolo preferenziale una laurea in materie economiche.
- **Conoscenze Informatiche:** Conoscenza dei principali applicativi del sistema operativo Windows (Excel, Word, Power Point), e conoscenza del sistema SAP, in particolare del modulo FI.
- **Esperienze professionali:** Pregressa pluriennale esperienza in ambiti tributari e fiscali. Costituirà titolo preferenziale un'esperienza acquisita in Studi Professionali di Consulenza Fiscale e Tributaria o in Uffici Fiscali.
- **Conoscenze:** Delle Normativa Tributaria afferente le imprese in materia di Imposte Dirette ed Indirette (IRES, IRAP, IVA, ecc.) e, in particolare, le norme relative ai tributi locali e le procedure aziendali in materia fiscale.
- **Competenze:** Capacità di gestione degli adempimenti fiscali societari.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello C - D.

Attività da svolgere:

- Utilizzo delle procedure aziendali in materia fiscale, in particolare, per i tributi locali (gestione amministrativo-contabile di cartelle esattoriali, avvisi di pagamento, di liquidazione, di accertamento);
- Predisposizione delle dichiarazioni periodiche (IVA, IRES, IRAP, ecc.);
- Fornire assistenza e supporto alle strutture aziendali in materia fiscale.

Sede di lavoro: Roma – Via Tripolitania 30

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte.
Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **11 febbraio 2011**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827).**
Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.
E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica **jobposting@ferroviedellostato.it, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.**

Sarà convocato a colloquio il personale che avrà risposto all'interpellanza e che, in base alle caratteristiche curriculari, risulterà in possesso dei requisiti maggiormente in linea con quelli del ruolo ricercato. Inoltre si informa che, al fine di garantire la massima trasparenza, le strutture centrali di Gestione del Personale riceveranno puntuale comunicazione sui nominativi dei partecipanti all'interpellanza.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

FERROVIE DELLO STATO

SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME | DATA DI NASCITA | DATA DI ASSUNZIONE | MATRICOLA

SOCIETA'/DIVISIONE | UNITA' DI APPARTENENZA | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

SEDE DI LAVORO | LUOGO DI NASCITA | LUOGO DI RESIDENZA (Prov) | RECAPITO TEL. PRIVATO | RECAPITO TEL. FS

LIVELLO/PARAMETRO | PROFILO PROFESSIONALE | FIGURA PROFESSIONALE | E-MAIL

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE DI BASE

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI) | VOTAZIONE

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO ☐

STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI: LAUREA di 2° LIVELLO/MAGISTRALE/VECCHIO ORDINAMENTO ☐
LAUREA di 1° LIVELLO/DIPLOMA UNIVERSITARIO (3 anni) ☐

UNIVERSITA' | SEDE

FACOLTA' | INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE

ESAMI SOSTENUTI | Su (totale) | VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI | DATA DI LAUREA/DIPLOMA | VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA

INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI	LIVELLO		
	BASE ☐	AVANZATO ☐	SPECIALISTICO ☐
	BASE ☐	AVANZATO ☐	SPECIALISTICO ☐
	BASE ☐	AVANZATO ☐	SPECIALISTICO ☐

LINGUE STRANIERE	LETTURA			SCRITTURA			CONVERSAZ.			LING. TECNICO		
	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISC.	BUONO	OTT.
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal ____ Al ____ SOCIETA' ____ STRUTTURA/AREA ____ PROFILO CONTRATTUALE ____

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE ____

PERIODO Dal ____ Al ____ SOCIETA' ____ STRUTTURA/AREA ____ PROFILO CONTRATTUALE ____

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE ____

PERIODO Dal ____ Al ____ SOCIETA' ____ STRUTTURA/AREA ____ PROFILO CONTRATTUALE ____

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE ____

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal ____ Al ____ AZIENDA ____ SETTORE DI ATTIVITA' ____ FUNZIONE/STRUTTURA ____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE ____

PERIODO Dal ____ Al ____ AZIENDA ____ SETTORE DI ATTIVITA' ____ FUNZIONE/STRUTTURA ____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE ____

PERIODO Dal ____ Al ____ AZIENDA ____ SETTORE DI ATTIVITA' ____ FUNZIONE/STRUTTURA ____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE ____

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

____

CONTRATTO ATTUALE. ____ TIPO CONTRATTO ATTUALE ____ TEMPO INDETERMINATO ☐

FIRMA DEL DIPENDENTE ____ DATA DI COMPILAZIONE ____