

**DIVISIONE PASSEGGERI NAZIONALE/INTERNAZIONALE**

Risorse Umane Passeggeri Nazionale/Internazionale

Risorse Umane Passeggeri Nazionale/Internazionale Lombardia

*Il Responsabile*

Segreterie Regionali Lombardia

Filt

Fit

Uilt

Fast

Ugl

Orsa

RSU 41

p.c. C.P.O. Lombardia

Milano, 12/01/2009

**Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13, punto 18.5 dell'Accordo di Confluenza  
16.04.2003.**

Ai sensi della disposizione contrattuale richiamata in oggetto, si informano le strutture sindacali in indirizzo che vengono indette n° 2 manifestazioni d'interesse riservate al personale dipendente dalla Divisione Passeggeri N/I Lombardia, di cui si allegano copie.

Distinti saluti.

Filippo Castagnetti  


Piazza S. Freud, 1 – 20154 Milano

Trenitalia S.p.A. – Gruppo Ferrovie dello Stato  
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento  
di Ferrovie dello Stato S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Capitale Sociale: Euro 1.033.358.000,00 i.v.  
Cod. Fisc. e P. Iva 05403151003 – R.E.A. 883047

DIVISIONE PASSEGGERI NAZIONALE/INTERNAZIONALE  
Risorse Umane Passeggeri Nazionale/Internazionale  
Risorse Umane Passeggeri Nazionale/Internazionale Lombardia  
*Il Responsabile*

R.U.P.L.N/I. 27

Dirigenti Lombardia Tutti  
Milano

Milano, 8 gen. 09

**Oggetto: manifestazione d'interesse per una posizione di lavoro di Junior Buyer presso la struttura Programmazione Materiali ed Acquisti Divisione Passeggeri N/I.**

Viene indetta una richiesta di manifestazione d'interesse estesa a tutto il personale appartenente alla Divisione Passeggeri N/I Lombardia inquadrato nel livello D, per una posizione lavorativa di Junior Buyer, livello D, presso la struttura Programmazione Materiali ed Acquisti, sede Martesana, turno a giornata.

Le attività da svolgere saranno, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- Analisi delle esigenze del committente interno e della documentazione fornita;
- Gestione dell'attività contrattuale per gli acquisti di competenza e dell'attività relativa agli atti formali connessi con l'esecuzione dei contratti di competenza;
- Gestione dell'attività finalizzata alla pubblicazione dei bandi di gara nel rispetto della normativa vigente in materia;
- Gestione delle attività di aggiudicazione e negoziazione delle trattative negoziali attraverso l'analisi e la valutazione delle migliori condizioni tecnico-economiche ottenibili dal mercato di riferimento;
- Alimentazione dei sistemi informativi aziendali per il profilo di competenza.

Requisiti richiesti:

- Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore. Costituirà titolo preferenziale un Diploma di Laurea o Laurea Specialistica in Economia, Ingegneria Gestionale o Giurisprudenza.
- Conoscenze: E' richiesta la capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi in ambiente Windows, Internet ed Office (in particolare Excel, Word e Power Point).
- Esperienze professionali: Costituirà titolo preferenziale una pregressa esperienza maturata all'interno di uffici acquisti o logistica.
- Competenze: Attitudine all'analisi e all'approfondimento di problematiche negoziali/contrattuali; buone capacità di mediazione e negoziazione; spirito di iniziativa; attitudine al lavoro di gruppo; orientamento al risultato.



Il personale interessato dovrà presentare domanda, esclusivamente tramite la compilazione del modulo allegato, avente valore anche di richiesta di mobilità individuale per l'impianto Martesana, alla scrivente struttura, fax 3684, entro il 21 Gennaio 2009.

I candidati ammessi verranno sottoposti ad un'apposita procedura di selezione che prevede un colloquio tecnico/motivazionale.

Prego di dare alla presente massima e tempestiva diffusione.

Cordialmente

Filippo Castagnetti



## **Manifestazione di interesse per la copertura di una posizione di JUNIOR BUYER**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_ n° matricola \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Data di assunzione: \_\_\_\_\_

Titolo di Studio: \_\_\_\_\_

Figura Professionale : \_\_\_\_\_ Ricoperta dal \_\_\_\_\_

Altri incarichi/posizioni ricoperte in precedenza:

---

---

---

---

Specifiche competenze/attitudini:

---

---

---

---

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_\_ Firma del candidato: \_\_\_\_\_

R.U.P.L.N/I. 28

Dirigenti Lombardia Tutti  
Milano

Milano, 8 gen. 09

Oggetto: **Manifestazione d'interesse per n. 2 posizioni di lavoro di Assistente Material Manager presso la struttura Programmazione Materiali ed Acquisti Divisione Passeggeri N/I.**

Viene indetta una richiesta di manifestazione d'interesse estesa a tutto il personale appartenente alla Divisione Passeggeri N/I Lombardia inquadrato nei livelli D/E, per due posizioni lavorative di Assistente Material Manager, livello D, presso la struttura Programmazione Materiali ed Acquisti, sede Martesana, turno a giornata.

Le attività da svolgere saranno, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- Analisi delle esigenze della produzione e dei consumi storici per la definizione dei fabbisogni annui;
- Definizione e gestione dei parametri logistici a sistema informativo aziendale (RSMS);
- Gestione del trasferimento di materiali sulla rete al fine di ridistribuire le eccedenze;
- Gestione delle richieste di acquisto (RdA) minimizzando le giacenze e massimizzando la disponibilità di materiali;
- Monitoraggio dei principali indicatori di performance, quali:
  - RdA obsolete o parzialmente evase
  - OdT (ordini di trasferimento) quiescenti
  - Indice di rotazione basso
  - Numero di materiali pianificati
  - Disponibilità materiali
- Controllo di RdA e OdT al fine di garantire l'allineamento della disponibilità materiali con le effettive necessità di manutenzione.

Requisiti richiesti:

- Titolo di studio: diploma di scuola media superiore. Costituirà titolo preferenziale un Diploma di Laurea o Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale.
- Conoscenze: è richiesta la capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi in ambiente Windows, Internet ed Office (in particolare Excel, Word e Power Point).
- Esperienze professionali: costituirà titolo preferenziale una pregressa esperienza maturata all'interno di uffici di pianificazione della produzione, logistica o magazzino.



- Competenze: Attitudine all'analisi e all'approfondimento di problematiche relative alla pianificazione e programmazione materiali; buone capacità di sintesi; spirito di iniziativa; attitudine al lavoro di gruppo; orientamento al risultato.

Il personale interessato dovrà presentare domanda, esclusivamente tramite la compilazione del modulo allegato, avente valore anche di richiesta di mobilità individuale per l'impianto Martesana, alla scrivente struttura, fax 3684, entro il 21 Gennaio 2009.

I candidati ammessi verranno sottoposti ad un'apposita procedura di selezione che prevede un colloquio tecnico/motivazionale.

Prego di dare alla presente massima e tempestiva diffusione.

Cordialmente

Filippo Castagnetti



## **Manifestazione di interesse per la copertura di una posizione di ASSISTENTE MATERIAL MANAGER**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_ n° matricola \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Data di assunzione: \_\_\_\_\_

Titolo di Studio: \_\_\_\_\_

Figura Professionale : \_\_\_\_\_ Ricoperta dal \_\_\_\_\_

Altri incarichi/posizioni ricoperte in precedenza:

---

---

---

---

Specifiche competenze/attitudini:

---

---

---

---

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_\_ Firma del candidato: \_\_\_\_\_