



DRUO  
Organizzazione e Dimensionamento Trenitalia  
Organizzazione e Dimensionamento DC

DRUO/RIGPA  
Relazioni Industriali e Gestione Nord Ovest  
Relazioni Industriali e Gestione Centro  
Relazioni Industriali e Gestione Nord Est  
Relazioni Industriali e Gestione Adriatica  
Relazioni Industriali e Gestione Sud

**Oggetto: Manifestazione d'interesse per la ricerca di Specialisti di Risorse Umane in ambito Direzione Risorse Umane e Organizzazione - varie sedi.**

**Allegati. n.3**

**COD. DC vs DRUO 01.2016**

Per far fronte alle esigenze della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, viene emanata la seguente Manifestazione di Interesse rivolta al personale della Divisione Cargo con contratto a tempo indeterminato con provenienza e profilo professionale come indicati nel bando.

**Strutture:** DRUO - Relazioni Industriali, Gestione e Processi Amministrativi  
DRUO - Selezione, Sviluppo e Formazione  
DRUO - Sistema Integrato Ambiente, Qualità, Salute e Sicurezza del Lavoro  
DRUO - Organizzazione e Dimensionamento Trenitalia

**Ruolo :** Specialista Risorse Umane

**Sedi di lavoro:** **Per le attività di DRUO - Relazioni Industriali, Gestione e Processi Amministrativi:**  
Mestre, Bolzano, Verona, Trieste, Milano, Torino, Genova, Firenze, Roma, Cagliari, Bologna, Ancona, Bari, Napoli, Reggio Calabria, Palermo, Pescara e Foligno.  
**Per le attività di DRUO - Selezione, Sviluppo e Formazione:**  
Roma, Firenze, Napoli e Verona (solo Sviluppo)  
**Per le attività di DRUO - Sistema Integrato Ambiente, Qualità, Salute e Sicurezza del Lavoro:** Roma e Firenze  
**Per le attività di DRUO - Organizzazione e Dimensionamento Trenitalia:** Roma

**Requisiti necessari alla partecipazione:**

**Titolo di Studio:** Diploma di Scuola Media Superiore.  
Costituirà titolo preferenziale Laurea di primo/secondo livello in materie umanistiche / tecniche e l'eventuale abilitazione all'esercizio della professione.

**Livello inq.le** Q2; A; B; C e D



FR

**Figure  
Professionali  
e Sedi di  
Provenienza**

Corrispondenti a quanto indicato in Allegato 1 – Tabella Figure Professionali e Sedi di Provenienza

**Requisiti richiesti dai ruoli:**

**Esperienze  
professionali:**

Eventuali esperienze in ambito risorse umane: gestione del personale, relazioni industriali, amministrazione del personale, selezione, formazione, sviluppo, comunicazione interna, organizzazione, costo del lavoro, sistema di gestione integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza sul lavoro, gestione della manutenzione degli immobili.

**Conoscenze  
informatiche:**

Sarà considerato titolo preferenziale la conoscenza degli applicativi Microsoft Office, CAD, SAP ambiente RUN HRE e BW, ORACLE.

**Competenze:**

Orientamento al risultato, pianificazione e controllo operativo, flessibilità, analisi e sistematicità; buone capacità relazionali.

**Attività da  
svolgere:**

Le risorse saranno inserite nelle Strutture territoriali/centrali della Direzione Risorse Umane per le attività di

- Gestione operativa del personale non Dirigente (assunzioni, esodi, stabilizzazione del personale operativo, disciplina, contenzioso del lavoro non seriale e vertenze stragiudiziali);
- Analisi organizzative su strutture, sia di macro che di micro e su processi aziendali, per elaborazione di ipotesi di riprogettazione/efficientamento dei processi; analisi dei ruoli per elaborazione delle job description; valutazione delle posizioni aziendali, dirigenziali e non dirigenziali, attraverso l'utilizzo di specifiche metodologie di pesatura; analisi e descrizione dei processi aziendali e connessa elaborazione delle procedure; analisi dei poteri ed elaborazione proposte di procura; progettazione e attuazione specifici interventi di dimensionamento attraverso l'utilizzo delle previste metodologie aziendali; partecipazione a progetti e gruppi di lavoro di Gruppo e aziendali (progetto quadri, ecc.).
- Gestione del processo di relazioni industriali nazionali (trattative, accordi, monitoraggio scioperi, applicazione istituti contrattuali); supporto e monitoraggio relazioni sindacali territoriali;
- Attività relative alla gestione della comunicazione interna nelle diverse veicolazioni dirette al personale anche via web;
- Gestione delle procedure inerenti l'amministrazione del personale non dirigenziale (adempimento atti amministrativi, controllo e monitoraggio indicatori, elaborazione procedure di gestione amministrativa del personale; gestione dei rapporti contrattuali e operativi vs Ferservizi e vs RFI per le prestazioni sanitarie);
- Gestione e pianificazione degli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, e di direzione lavori, sia per i progetti di sviluppo del patrimonio immobiliare, che nello svolgimento delle attività di gestione immobiliare e facilities;
- Presidio del processo di Valutazione della Performance delle popolazioni di interesse;

- Pianificazione e gestione delle esigenze di Sviluppo del Personale nei diversi contesti territoriali;
- Gestione e Monitoraggio delle valutazioni e dei Piani di Sviluppo anche attraverso il sistema SIV;
- Partecipazione alle fasi di progettazione realizzazione e valutazione delle attività formative annuali;
- Inserimento dati in RunFormazione per la registrazione delle attività ed il monitoraggio delle stesse.
- Estrazione ed elaborazione consuntivi di costo del lavoro e organici, supporto nella redazione di budget e riprevisoni periodiche del personale; analisi scostamenti consuntivo/budget; monitoraggio elaborazione dati e reporting;
- Gestione aspetti ambientali degli Impianti (rifiuti, scarichi, emissioni etc.)

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata della scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande, **comprehensive di scheda curriculum (all. 2) e attività e sedi di interesse (all.3)**, dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno **27 Gennaio 2016** ed inviate a: **Trenitalia S.p.A. – Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Relazioni Industriali, Gestione e Processi Amministrativi** al seguente indirizzo di posta elettronica:

**DRUO-Rigpa\_Mob@trenitalia.it**

avendo cura di indicare nell'oggetto dell'email, il codice della manifestazione d'interesse:

**DC vs DRUO 01.2016**

Si fa presente che:

- le domande incomplete saranno considerate nulle;
- verranno prese in considerazione solamente le domande del personale in possesso dei requisiti necessari alla partecipazione;
- i trasferimenti derivanti dalla presente manifestazione d'interesse saranno subordinati al parere di credibilità del Responsabile della risorsa.

Le risorse interessate che abbiano già presentato richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 45 del vigente CCNL per le località individuate dalla presente manifestazione d'interesse, dovranno rinnovare la domanda per la presente manifestazione di interesse.

Il personale che avrà risposto alla manifestazione d'interesse, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio tecnico/motivazionale.

La manifestazione d'interesse, valida solo per la ricerca in atto, decade nel momento in cui verranno individuate le risorse richieste non dando titolo alcuno ad ulteriori necessità che si dovessero verificare.

Le Strutture destinatarie della presente, sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione della manifestazione d'interesse al proprio interno.

  
Roberto Buonanni

u

Allegato 1 - Tabella Figure Professionali e Sedi di Provenienza

Figura Professionale	SEDI
Capo stazione	Bologna Milano Reggio Calabria Torino Venezia
Capo tecnico rotabili	Ancona Milano Torino
Impiegato Direttivo	Firenze Milano Torino Verona
Operatore Specializzato Attività di supporto	Reggio Calabria Torino
Operatore Specializzato Circolazione	Roma Trieste
Operatore Specializzato Manutenzione Rotabili	Torino
Professional	Ancona Bari Bologna Firenze Genova Milano Reggio Calabria Roma Torino Trieste Venezia Verona
Professional senior	Ancona Genova Milano Roma Torino

Figura Professionale	SEDI
Specialista Tecnico Amministrativo	Ancona Bologna Bolzano Firenze Milano Reggio Calabria Roma Torino Trieste Venezia Verona
Specialista Tecnico Commerciale	Bari Bolzano Napoli Roma Torino  Trieste Venezia Verona
Tecnico della Circolazione	Reggio Calabria
Tecnico della Manutenzione Rotabili	Milano
Tecnico di manovra e condotta	Bologna Reggio Calabria Torino Trieste Verona
Tecnico di ufficio	Bologna Genova Napoli Torino Trieste Venezia
Tecnico di Verifica e formazione treno	Bari Genova Milano Reggio Calabria Torino Trieste Venezia Verona
Tecnico polifunzionale treno	Bologna Genova

4

pu

**DATI PERSONALI**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ DATA DI ASSUNZIONE \_\_\_\_\_ CID \_\_\_\_\_ FIGLI MINORI \_\_\_\_\_

SOCIETA' / DIVISIONE \_\_\_\_\_ UNITA' DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO / MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

SEDE DI LAVORO \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI RESIDENZA \_\_\_\_\_ RECAPITO TEL. PRIVATO \_\_\_\_\_ RECAPITO TEL. FS \_\_\_\_\_

LIVELLO / PARAMETRO \_\_\_\_\_ PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_ FIGURA PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

FORMAZIONE DI BASE **SEDE (compilare l'allegato n.3)**

CODICE M.I.

**DC vs DRUO  
01.2016**

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI \_\_\_\_\_ VOTAZIONE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI**

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA \_\_\_\_\_ PROFILO CONTRATTUALE \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO / MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

AREA \_\_\_\_\_ PROFILO CONTRATTUALE \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO / MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

ALL'ESTERNO DI FS

PERIODO Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ AZIENDA \_\_\_\_\_ SETTORE DI ATTIVITA' \_\_\_\_\_ FUNZIONE / STRUTTURA \_\_\_\_\_

RUOLO / ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA DI COMPILAZIONE

FIRMA DEL DIPENDENTE



DRUO - RELAZIONI INDUSTRIALI, GESTIONE E PROCESSI AMMINISTRATIVI	
Mestre	
Trieste	
Bolzano	
Verona	
Milano	
Torino	
Genova	
Firenze	
Roma	
Cagliari	
Bologna	
Ancona	
Bari	
Napoli	
Reggio Calabria	
Palermo	
Pescara	
Foligno	

DRUO - SELEZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE	
Roma	
Firenze	
Napoli	
Verona (solo Sviluppo)	

DRUO - SISTEMA INTEGRATO AMBIENTE, QUALITA', SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO	
Roma	
Firenze	

DRUO - ORGANIZZAZIONE E DIMENSIONAMENTO TRENITALIA	
Roma	

*pl*

*4*