

DESTINAZIONE T.F.R.

Da consegnare:

Segreteria Amministrativa di riferimento¹

Società.....

Il/La sottoscritto/a _____

CID

--	--	--	--	--	--	--	--

Dipendente dalla società _____ impianto di _____

Presenta in allegato, debitamente compilato, il modulo di scelta per la destinazione del trattamento di fine rapporto (Articolo 8, comma 7, decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252)

- TFR1 + eventuale copia del modulo di adesione al Fondo pensionistico complementare
- TFR2 + eventuale copia del modulo di adesione al Fondo pensionistico complementare

Data ____/____/____

Firma

¹ La Segreteria Amministrativa ha la responsabilità di controfirmare e datare copia del modulo TFR1/TFR2 da restituire al lavoratore per ricevuta. Inoltre è tenuta a trasmettere al PO competente l'originale della modulistica presentata per la conservazione nella pratica personale, nonché a trasmettere copia del modulo in oggetto unitamente al mod. TFR1/TFR2 a Ferservizi – Distaccamento Amministrazione Personale territoriale di riferimento.