

TRENITALIA Spa
Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Riccardo Pozzi
ROMA

R.I. Costo del Lavoro e Gestione del Personale Risorse
Umane Nord/Ovest
Manuela Rossi
MILANO

Risorse Umane Piemonte
Giuseppe Zago
TORINO

Torino, 16 maggio 2018
Prot. 439/C3.1.2

Oggetto: Applicativo Pianificazione Ferie Staff Trenitalia

Le scriventi Segreterie Regionali, sono venute a conoscenza di una mail, ricevuta dal personale di Staff Trenitalia, in cui allo stesso viene richiesto di utilizzare “un semplice applicativo” per consentire al proprio responsabile e PO di riferimento di monitorare la situazione relativa alla pianificazione delle ferie residue dell’anno precedente e delle 15 giornate di calendario da fruire nel periodo estivo.

Fermo restando che il dettato contrattuale non prevede alcun tipo di programmazione e che le disposizioni interne prevedono ormai da tempo modalità di richiesta e approvazione delle ferie gestita attraverso il portale aziendale Linea Diretta, molti lavoratori, spinti da spirito collaborativo nei confronti dell’azienda, si sono resi già da tempo disponibili ad effettuare una programmazione indicativa delle ferie.

Tale programmazione dovrebbe essere già più che sufficiente a Responsabili e PO di riferimento per monitorare l’andamento della fruizione ferie.

La richiesta di utilizzare ulteriori applicativi ci sembra pertanto superflua oltre che un inutile aggravio del carico di lavoro, per giunta non di competenza dei singoli ma dei responsabili e del PO di riferimento.

L’applicativo proposto infine risulta essere particolarmente vincolante, infatti come viene riportato nella mail “... una volta inviata la pianificazione al proprio responsabile, non sarà più possibile modificarla fino al mese successivo quando verranno ricaricati i dati relativi alle ferie residue ...” approfittando in modo ingiustificato, dello spirito di collaborazione dimostrato fino ad oggi da molti lavoratori e incalzando su scadenze e segnalazioni di eventuali inadempimenti.

Pertanto, le Organizzazioni Sindacali del Piemonte diffidano l’azienda dal proseguire con la richiesta di utilizzo dell’applicativo di cui sopra, comunicando sin da ora che daranno indicazione ai lavoratori di astenersi dall’utilizzo dello stesso.

PER LE SEGRETERIE

F.I.L.T.

F.I.T.

U.I.L.T.

U.G.L.

S.L.M. FAST

