FERIE E ASSENZE PER CONGEDO

DEFINITO L'ACCORDO PER LA PROGRAMMAZIONE FERIE (estive/invernali) E PER LA RICHIESTA DELLE GIORNATE DI ASSENZA DAL SERVIZIO

E' stato sottoscritto il 22 maggio u.s. l'accordo che definisce/certifica il sistema di domanda e rotazione delle ferie per i periodi estivi/invernali e la fruizione di giornate di assenza giustificata dal lavoro al di fuori dei periodi programmati per tutto il personale mobile di TRENORD.

L'accordo predispone i meccanismi per la **programmazione** e la **gestione delle ferie e delle assenze,** al fine di garantire continuativamente una percentuale protetta di agenti liberi dal servizio e consegnare a tutti i lavoratori del mobile di TRENORD la certezza di godimento delle stesse con congruo anticipo.

Ribadita dunque l'applicazione dell'assegnazione delle ferie estive secondo la rotazione Giugno – Agosto – Settembre – Luglio dal 2014, così pure **i periodi di ferie invernali, della durata di 7 giorni di calendario.**

Per le ferie estive, verrà assegnato a ciascun agente un numero fisso che avrà riferimento alla posizione all'interno del grafico di rotazione concordato, dal quale si estrapolano le ferie future.

Per le ferie invernali già da dicembre 2013 verrà assegnato il periodo di ferie programmato, individuato tra i quattro periodi in cui è stata suddivisa la pianificazione invernale, garantendo una percentuale di congedi (ferie) del 25% per ogni singolo periodo:

Santo Natale (dal 22 al 28 dicembre), **Epifania** (dal 5 al 11 gennaio), **Capodanno** (dal 29 dicembre al 4 gennaio), **Pasqua** (dal giovedì antecedente Pasqua al mercoledì successivo la Pasqua). La rotazione delle ferie invernali si realizza secondo il seguente schema: Natale – Epifania – Capodanno – Pasqua.
L'eventuale rinuncia delle ferie invernali **non comporta l'obbligo della riprogrammazione.**

Tra le innovazioni introdotte in ex ramo operativo LeNORD e rafforzate (con leggere variazioni) in ex ramo operativo TRENITALIA, troviamo il **"Libro delle Ferie"**, strumento adeguato alla prenotazione di giornate di **ferie al di fuori dei periodi programmati.** Questo nuovo indicatore sostituisce tutte le intese precedenti.
Nelle more della definizione operativa di tale strumento attraverso i Responsabili Condotta e Scorta, si è convenuto a fissare al 7% la percentuale di ferie minima garantita per ogni impianto (deposito) che verrà accresciuta contestualmente alla ottimizzazione dei turni e all'aumento del personale.

Con il "Libro delle Ferie" si concederanno giornate di ferie **secondo l'ordine "cronologico" temporale, data di presentazione di richiesta** delle stesse.
La norma per l'attuazione/richiesta di prenotazione si realizza nel seguente modo:

- Prenotazione con anticipo massimo di 90 giorni per la richiesta di periodi uguali o superiori ai 4 giorni.
- Prenotazione con anticipo massimo di 45 giorni per la richiesta di periodi inferiori ai 4 giorni.
- Solo per periodi inferiori ai 3 giorni, per ogni agente sarà possibile effettuare una sola prenotazione comprendente una giornata di sabato o domenica (congiunte e/o disgiunte) al mese.

Il "Libro delle Ferie" entrerà in vigore operativamente il **17 Settembre 2013,** pertanto già dal 17 giugno p.v. il libro sarà predisposto presso tutte le strutture che saranno indicate dall'azienda, anche utilizzando gli strumenti tecnologici (fax, mail, altro) per le indicate richieste a partire dal termine del periodo programmato estivo. **Ogni domanda sarà certificata con numero di assegnazione e rilasciata dall'azienda al lavoratore richiedente, questo per evitare fraintendimenti e/o contestazioni.**

Entro la seconda settimana di giugno p.v. saranno comunque condivise con le OO.SS. le modalità operative e le prassi specifiche da seguire per l'utilizzo del nuovo "Libro delle Ferie".

FILT/CGIL – FIT/CISL – UILT/UIL – FAISA/CISAL – FAST – UGL

Milano, 25 maggio 2013

Filt – Cgil:	**Via San Gregorio, 48**	**20124 Milano**	**tel. 02 67158.1**	**fax 02 66987098**
Fit – Cisl:	**Via Vida, 10**	**20124 Milano**	**tel. 02 283713.1**	**fax 02 29519570**
Uiltrasporti – Uil:	**Via Campanini, 7**	**20124 Milano**	**tel. 02 671103500**	**fax 02 71103550**
UGL A.F.	**Piazza Duca D'Aosta, 1**	**20124 Milano**	**tel. 0263712577**	**fax 0263712581**
Fast – Ferrovie:	**Piazza Duca D'Aosta,1**	**20124 Milano**	**tel. 02 66988408**	**fax 02 63712006**
Faisa –Cisal	**Via Stefano Canzio, 14**	**20124 Milano**	**tel. 02/36521791**	**fax 02/36524594**