

A seguito della **COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA n. 178/AD** del 6 giugno 2007 in materia di “Telefonia mobile: ruoli, attività e referenti per la fase di integrazione servizi e razionalizzazione costi” il vecchio 335 potrà essere mantenuto attraverso un procedimento di voltura di utenza TIM da aziendale a privata.

Le fasi di voltura sono

1. Richiesta di cessione /Richiesta subentro
2. Autorizzazione alla cessione e inoltro a TIM
3. Conferma subentro da parte di TIM

#### 1. Richiesta di cessione/Richiesta subentro del dipendente

Il dipendente interessato alla voltura compilerà, la richiesta di cessione dell'utenza (Allegato1), e la richiesta di subentro (Allegato 2) e li consegnerà al proprio referente territoriale telefonia che provvederà a verificarli e ad inoltrarli al referente accreditato (anticipandoli in formato elettronico e/o via FAX per accelerare i tempi della procedura).

Gli allegati dovranno essere compilati in ogni parte e dovrà essere scelto il profilo tariffario di subentro (a tal fine il dipendente potrà barrare il profilo Standard TIM CLUB prepagato ovvero scegliere altro profilo a suo piacimento tra quelli offerti da TIM documentandosi sul sito o a mezzo del call center 119).

Per garantire il buon fine della procedura si raccomanda la completa compilazione delle anagrafiche (che NON DOVRANNO essere accettate se carenti o illeggibili pena l'invalidità) e la fotocopia di un documento e del codice fiscale (anch'essi obbligatori)

Tali richieste (Allegato 1 - Allegato 2) devono essere inoltrate al referente di telefonia mobile centrale **entro e non oltre il 10 agosto 2007**, per consentire a TIM, in considerazione dei tempi tecnici necessari, di procedere con le successive operazioni).

Sarà successivamente possibile scegliere altri gestori di telefonia mobile utilizzando sempre il numero 335..

Di seguito troverete:

- Allegato 1 per la voltura utenza TIM;
- Allegato 2 per il subentro utenza TIM.