

Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Il Direttore

Ferrovie dello Stato

UA 1/2/2010

TRNIT-DPO\PI\2010\0003502



Risorse Umane DT

Risorse Umane DPR

Risorse Umane DPNI

Risorse Umane DC

Risorse Umane STAFF

p.c.

DRUO/ Contrattazione e Modelli
Operativi

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 3 addetti TM per la struttura Amministrazione Personale Centro – Pianificazione Organici e Processi Amministrativi della Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Sede Roma

Per far fronte alle esigenze della struttura Amministrazione Personale Centro – Pianificazione Organici e Processi Amministrativi, viene emanata la seguente interpellanza rivolta a tutto il personale di Trenitalia con contratto a tempo indeterminato.

Struttura: Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Amministrazione Personale Centro

Ruoli: addetto TM (3 risorse)

Codice: DRUO PA- APC - OT (operatore TM)

Requisiti richiesti Operatore Addetto TM:

- *Titolo di studio* Diploma di scuola media superiore

Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 Roma

Trenitalia S.p.A. – Gruppo Ferrovie dello Stato
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento
di Ferrovie dello Stato S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Capitale Sociale: Euro 1.654.464.000,00 i.v.
Cod. Fisc. e P. Iva 05403151003 – R.E.A. 883047

- *Conoscenze informatiche* Conoscenza dei principali strumenti Microsoft (Excel, Access, Word e Powerpoint). Padronanza nell'utilizzo di Internet e della Posta Elettronica. Costituiscono titolo preferenziale una particolare dimestichezza nell'uso di Excel e la conoscenza degli strumenti informatici legati all'area di amministrazione del personale.
- *Esperienze/ conoscenze professionali* Esperienza nei settori di macchina e bordo e in quello di amministrazione del personale.
- *Competenze* Proattività, orientamento al risultato, comunicazione e capacità di lavorare in gruppo.
- *Lingue straniere* Non richieste
- *Figure Professionali* Sono ammessi candidati appartenenti ai livelli da F a D

Attività da svolgere:

Gestione informatica delle presenze del personale e gestione dei relativi data base. Compilazione dei report relativi alla amministrazione delle presenze.

Numero di risorse 3

Sede di lavoro Roma Uffici Via Giolitti

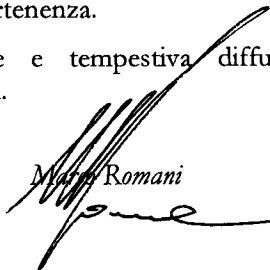
Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata della scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **25 febbraio 2010**, direttamente a Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo, Selezione e Risorse Umane Staff, via fax al numero FS 970-22279 oppure Telecom 06-44102279. E' possibile inviare anche la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica c.bonura@trenitalia.it.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato al colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Divisione di appartenenza.

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e alle strutture locali dipendenti.

Mario Romani


Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 Roma

Trenitalia S.p.A. – Gruppo Ferrovie dello Stato
 Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento
 di Ferrovie dello Stato S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
 Capitale Sociale: Euro 1.033.358.000,00 i.v.
 Cod. Fisc. e P. Iva 05403151003 – R.E.A. 883047



SCHEDA CURRICULUM PROFESSIONALE**DATI PERSONALI**

COGNOME E NOME

DATA DI NASCITA

MATRICOLA

UNITA' DI APPARTENENZA

SOCIETA'/DIVISIONE/.....

DIREZIONE/ZONA/.....

SEDE DI LAVORO

LUOGO DI RESIDENZA

RECAPITO TELEFONICO FS

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA

AREA/LIVELLO

PROFILO CONTRATTUALE

POSIZIONE/MANSIONE ATTUALMENTE RICOPERTA

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

FORMAZIONE DI BASE**FORMAZIONE SCOLASTICA**

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)

FORMAZIONE UNIVERSITARIASTUDI IN CORSO

STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:

LAUREA DIPLOMA UNIVERSITARIO

UNIVERSITA'

SEDE

FACOLTA'

INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE

ESAMI SOSTENUTI

Su (totale)

VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI

DATA DI LAUREA/DIPLOMA

VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA

INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI

FORMAZIONE SPECIALISTICA**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI****CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI**

DAL

AL

ISTITUTO

TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

ARGOMENTO

GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE

ANNO

ABILITAZIONE

ANNO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>

LINGUE STRANIERE

	LETTURA			SCRITTURA			CONVERSAZ.			LING. TECNICO		
	DISC.	BUONO	OTT.	DISC.	BUONO	OTT.	DISC.	BUONO	OTT.	DISC.	BUONO	OTT.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO	AREA/PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO	AREA/PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO	AREA/PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal <input style="width: 100px;" type="text"/>	Al <input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal <input style="width: 100px;" type="text"/>	Al <input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI (docenze, partecipazione a gruppi di lavoro, progetti, ecc.)

Si autorizza il trattamento dei dati personali per gli usi consentiti dalla legge n. 675/96

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE