

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Relazioni Industriali e Gestione del Personale
Il Responsabile

PRESIDENTE FS
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE E
PIANIFICAZIONE
DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONI ESTERNE
DIREZIONE CENTRALE MEDIA
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE CENTRALE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE CENTRALE FINANZA, CONTROLLO E
PATRIMONIO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DIRIGENTI
SVILUPPO
LEGALE LAVORO
ORGANIZZAZIONE E PROCESSI
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
ZONE TERRITORIALI TUTTE
FS LOGISTICA S.p.A.
PERSONALE E SERVIZI
FS SISTEMI URBANI s.r.l.
PROCESSI, SISTEMI ED OTTIMIZZAZIONE QUALITA'
ENTRANTE
METROPARK S.p.A.
AMMINISTRATORE DELEGATO
GRANDI STAZIONI S.p.A.
RISORSE UMANE E SISTEMI
CENTO STAZIONI S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE
FERCREDIT S.p.A.
DIREZIONE GENERALE

**Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto attività di Asset Management per
Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. sulla sede di Roma**

Per far fronte alle esigenze di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. – Direzione Centrale Finanza,
Controllo e Patrimonio, viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del
Gruppo con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 Roma

Ferrovie dello Stato S.p.A. – Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805



Struttura: Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. – Direzione Centrale Finanza, Controllo e Patrimonio – Patrimonio Immobiliare – Asset Management

Ruolo: Addetto attività di Asset Management

N: 1

Codice: AAMFS02

Requisiti richiesti:

- *Titolo di studio:* Laurea in discipline tecnico – scientifiche (Architettura, Ingegneria, Economia, ecc.)
- *Lingue straniere:* È richiesta la conoscenza della lingua inglese.
- *Conoscenze informatiche* Capacità di utilizzo dei principali applicativi in ambiente Windows, nonché la conoscenza approfondita del sistema SAP.
- *Conoscenze tecnico-specialistiche* Conoscenza del mercato immobiliare e dei metodi di stima degli immobili. Competenza in tema di analisi di redditività dei portafogli immobiliari e di *asset allocation*.
- *Esperienze professionali:* La risorsa deve aver maturato un'esperienza almeno biennale in materia di patrimonio immobiliare, con particolare riferimento alla gestione di portafogli immobiliari.
- *Competenze:* Capacità di analisi, sintesi e reporting. Problem solving. Orientamento al cliente e spirito di iniziativa.
- *Livelli:* Sono ammessi candidati di livello C - D.

Attività da svolgere:

Supportare il responsabile nelle attività di:

- definizione di linee guida immobiliari, di portafoglio e di obiettivi di redditività per il patrimonio immobiliare e di politiche e standard operativi relativi al settore immobiliare;
- individuazione del patrimonio immobiliare non funzionale, valutazione delle proposte delle competenti strutture aziendali in tema di asset allocation e gestione dei rapporti con le strutture patrimoniali delle Società del Gruppo;
- controllo delle prestazioni svolte dalle Società del Gruppo incaricate di eseguire le attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Sede di lavoro: Roma – Villa Patrizi



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **24 febbraio 2012**, direttamente a **Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827)**.

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica **jobposting@fsitaliane.it**, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Sarà convocato a colloquio il personale che avrà risposto all'interpellanza e che, in base alle caratteristiche curriculari, risulterà in possesso dei requisiti maggiormente in linea con quelli del ruolo ricercato. Inoltre si informa che, al fine di garantire la massima trasparenza, le strutture centrali di Gestione del Personale riceveranno puntuale comunicazione sui nominativi dei partecipanti all'interpellanza.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

Stefano Savino

La presente interpellanza è consultabile anche su
<https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo – Info per il dipendente – Job posting