

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Pianificazione e Gestione del Personale
Il Responsabile

PRESIDENTE FS
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE E
PIANIFICAZIONE
DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE CENTRALE FINANZA, CONTROLLO E
PATRIMONIO
BUDGET E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
FINANZA
PATRIMONIO IMMOBILIARE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DIRIGENTI
SVILUPPO
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
ORGANIZZAZIONE E PROCESSI
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENTALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
S.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/1
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI
FS LOGISTICA S.p.A.
PERSONALE E SERVIZI
FS SISTEMI URBANI s.r.l.
PROCESSI E SISTEMI
GRANDI STAZIONI S.p.A.
RISORSE UMANE E SISTEMI
CENTO STAZIONI S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE
FERCREDIT S.p.A.
DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Interpellanze per la ricerca di 1 Addetto ad attività di Asset Management e 1 Addetto ad attività di Building e Tutela per FS Sistemi Urbani s.r.l. sulla sede di Roma

Per far fronte alle esigenze di FS Sistemi Urbani s.r.l. – Valorizzazione, Gestione e Vendita Immobili vengono emanate le seguenti interpellanze, rivolte a tutto il personale del Gruppo con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 Roma

Ferrovie dello Stato S.p.A. – Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.390.423.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
cod. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 – R.E.A. n. 962805

Ferrovie dello Stato

UA 23/11/2010

TRNIT-DRUOVA2010100018967





Struttura: FS Sistemi Urbani s.r.l. – Valorizzazione, Gestione e Vendita Immobili
Ruolo: Addetto ad attività di Asset Management
N: 1 **Codice:** AAMFSSU01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di Laurea in discipline tecnico/scientifiche (Architettura, Ingegneria, Economia, ecc.).
- **Lingue straniere:** Buona conoscenza della lingua inglese.
- **Conoscenze Informatiche:** Capacità di utilizzo dei principali applicativi del sistema operativo Windows, e conoscenza del sistema SAP.
- **Esperienze professionali:** Pregressa esperienza almeno biennale in materia di patrimonio immobiliare, con particolare riferimento alle dinamiche del mercato immobiliare.
- **Conoscenze:** Relative alla normativa vigente in ambito “urbanistica”, al mercato immobiliare e ai metodi di stima degli immobili.
- **Competenze:** Analisi di redditività dei portafogli immobiliari; capacità di analisi, sintesi e reporting; problem-solving; orientamento al cliente e spirito di iniziativa.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello C – D.

Attività da svolgere:

Supportare il responsabile nelle iniziative di:

- Definizione di linee guida immobiliari, di portafoglio e di obiettivi di redditività per il patrimonio immobiliare e di politiche e standard operativi relativi al settore immobiliare;
- Sviluppo delle iniziative di valorizzazione immobiliare;
- Istruttoria tecnica e commerciale delle proposte presentate relativamente alla dismissione del patrimonio immobiliare trading;
- Monitoraggio costante del piano Disinvestimenti Immobiliari di competenza;
- Gestione dei rapporti con le strutture patrimoniali delle Società del Gruppo.

Sede di lavoro: Roma – Villa Patrizi

2



Struttura: FS Sistemi Urbani s.r.l. – Valorizzazione, Gestione e Vendita Immobili

Ruolo: Addetto ad attività di Building e Tutela

N: 1

Codice: ABTFSSU01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di maturità tecnica. Costituirà titolo preferenziale una laurea in discipline tecnico/scientifiche (Architettura, Ingegneria, Economia, ecc.).
- **Lingue straniere:** Buona conoscenza della lingua inglese.
- **Conoscenze Informatiche:** Capacità di utilizzo dei principali applicativi del sistema operativo Windows, e conoscenza del sistema SAP.
- **Esperienze professionali:** Pregressa esperienza almeno biennale in materia di patrimonio immobiliare, su attività connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e alla loro tutela e conservazione. Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di programmazione e controllo degli interventi effettuati sul patrimonio e di gestione del rapporto con le Società del Gruppo.
- **Conoscenze:** Relative alla normativa in materia di lavoro/appalti - in particolare per quanto attiene la sicurezza dei cantieri - e alle attività catastali.
- **Competenze:** Capacità di analisi, sintesi e reporting; problem-solving; orientamento al cliente e spirito di iniziativa.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello C – D.

Attività da svolgere:

- Supportare il responsabile nel controllo delle attività e delle prestazioni svolte dalle Società del Gruppo cui sono state delegate le attività in materia di custodia, tutela e conservazione dello stato funzionale del patrimonio immobiliare;
- Verificare le prestazioni rese dalle Società di servizi, cui sono stati affidati incarichi di Soggetto Tecnico e di Referente di Progetto, per lo svolgimento delle attività di manutenzione e lavori sugli immobili.

Sede di lavoro: Roma – Villa Patrizi

AS



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte, specificando il codice dell'interpellanza a cui intendono partecipare.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **10 dicembre 2010**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo** (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827).

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica **jobposting@ferroviestato.it**, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza sarà convocato per un colloquio di selezione solo dopo la verifica e la valutazione positiva dei requisiti professionali richiesti.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Domenico Braccialarghe

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo – Info per il dipendente – Job posting

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA (Prov)	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	E-MAIL	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

FORMAZIONE DI BASE
CODICE INTERPELLANZA
FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO <input type="checkbox"/>	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA <input type="checkbox"/>	DIPLOMA UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/>
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI <input type="checkbox"/> Su (totale)	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

--

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

_____	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
_____	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
_____	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTT.

_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

Dal

Ai

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Ai

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Ai

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

CONTRATTO ATTUALE

TIPO CONTRATTO ATTUALE

TEMPO INDETERMINATO

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE