

Roma, 21 settembre 2015

# **Formazione Tecnico/Specialistica, Manageriale e Ruolo**

Piano Formativo Aziendale Multiregionale ID141742  
a valere sul conto formazione Fondimpresa  
Fondo interprofessionale per la formazione continua

# Piano Formativo Aziendale Multiregionale ID 141742

Titolo Piano:

**Area tematica: tecnico specialistica, manageriale, preparazione al ruolo**

**Finalità: sviluppo delle conoscenze tecniche, tecniche specialistiche, manageriale, e per il ruolo**

Modulo	Modalità erogazione	Totale Partecipanti all'Azione	Totale partecipanti al Piano
Gestione delle non conformità e del miglioramento	Aula	36	36
Formazione RSMS - Modulo PM	Aula	17	17
Formazione RSMS - Modulo PP	Aula	17	17
Formazione RSMS-Modulo MM	Aula	17	17
Modulo B ateco 4 ASPP/RSPP	Aula	14	14
Aggiornamento per istruttori Qualificati/Riconosciuti	Aula	138	138
Contratto di uniforme utilizzazione e casi di applicazione	Aula	66	66
Imprenditività ed integrazione	Aula	96	96
Indirizzo e orientamento	Aula	20	20
Guida e coordinamento	Aula	15	15
Corso primo intervento BLSD - retraining	Aula	12	12
Corso primo soccorso (formazione obbligatoria)	Aula	7	7
Corso primo soccorso livello A - retraining (formazione obbligatoria)	Aula	25	25
Sistema PRC - Piani di riparazione e controllo	Aula	40	40
Corso di preparazione all'esame di certificazione PMP_CAPM/PMI	Aula	13	13
Aggiornamento annuale 8 ore RLS (formazione obbligatoria)	Aula	22	22

# Piano Formativo Aziendale Multiregionale ID 141742

Titolo Piano:

**Area tematica: tecnico specialistica, manageriale, preparazione al ruolo**

**Finalità: sviluppo delle conoscenze tecniche, tecniche specialistiche, manageriale, e per il ruolo**

Modulo	Modalità erogazione	Totale Partecipanti all'Azione	Totale partecipanti al Piano
Proton	Aula	72	72
Piattaforma Agende	Aula	130	130
Redazione contratti internazionali	Aula	12	12
Aggiornamento normativo Buyer	Aula	162	162
I gestori di contratto	Aula	39	39
I gestori di contratto pulizie	Aula	35	35
Verso il cliente	Aula	841	841
Sostegno al ruolo per distributori	Aula	48	48
Seminario Istruttori PdA DPLH	Aula	6	6
Seminario Istruttori PdC DPLH	Aula	7	7
Nuovo ciclo passivo:gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 1 (GDB 2a parte)	Aula	43	43
Nuovo ciclo passivo:gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 2	Aula	112	112
Nuovo ciclo passivo:gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 2 (new)	Aula	103	103
Nuovo ciclo passivo:gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 3 (new)	Aula	103	
Nuovo ciclo passivo:gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 2 (DRUO-DSI)	Aula	9	9
Nuovo ciclo passivo:gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 3 (DRUO-DSI)	Aula	9	

# Piano Formativo Aziendale Multiregionale ID 141742

**Titolo Piano:**

**Area tematica: tecnico specialistica, manageriale, preparazione al ruolo**

**Finalità: sviluppo delle conoscenze tecniche, tecniche specialistiche, manageriale, e per il ruolo**

Modulo	Modalità erogazione	Totale Partecipanti all'Azione	Totale partecipanti al Piano
Programma per l'Aggiornamento professionale P.d.C.	Aula	661	661
Corso di aggiornamento tecnico/professionale per il personale di Manovra in possesso di abilitazione di Mod.A/FT-A	Aula	91	91
Aggiornamento uso attrezzature Carro Soccorso	Aula	74	74
16° Congresso AIPND	Voucher	11	11
STEELMASTER® 2015	Voucher	1	1
Vibration Analyst categoria III	Voucher	1	1
Responsabile e addetto al servizio di prevenzione e protezione Modulo A	Voucher	3	3
TECNICHE DI GESTIONE E CONDUZIONE INTERVISTE INTERNAL AUDIT	Voucher	2	2

**Numero destinatari: 3.018**  
**Ore di formazione complessive, durante l'orario di lavoro: 3.258,30**

# Allegati

- Modalità di erogazione della formazione
- Criteri di selezione dei partecipanti
- Elementi di costo

# Modalità di erogazione della formazione

Di seguito si indicano, per ciascun modulo formativo, la modalità di erogazione della formazione in termini di N° di edizioni, giornate e ore di formazione

Modulo	N Edizioni	N. gg x ediz	Totale GG	Totale ore
Gestione delle non conformità e del miglioramento	2	2,00	4,00	32,0
Formazione RSMS - Modulo PM	1	4,00	4,00	28,0
Formazione RSMS - Modulo PP	1	3,00	3,00	21,0
Formazione RSMS-Modulo MM	1	4,00	4,00	28,0
Modulo B ateco 4 ASPP/RSPP	1	6,0	6,00	48,0
Aggiornamento per istruttori Qualificati/Riconosciuti	5	2,0	10,00	45,00
Contratto di uniforme utilizzazione e casi di applicazione	3	1,0	3,00	18,0
Imprenditività ed integrazione	8	2,0	16,00	128,0
Indirizzo e orientamento	1	2,0	2,00	16,0
Guida e coordinamento	1	2,5	2,50	20,0
Corso primo intervento BLSD – retraining	1	1,0	1,00	5,0
Corso primo soccorso (formazione obbligatoria)	1	2,0	2,00	16,0
Corso primo soccorso livello A - retraining (formazione obbligatoria)	3	1,0	3,00	18,0
Sistema PRC - Piani di riparazione e controllo	2	4,00	8,00	56,0
Corso di preparazione all'esame di certificazione PMP_CAPM/PMI	1	10,0	10,00	80,0
Aggiornamento annuale 8 ore RLS (formazione obbligatoria)	1	1,0	1,00	8,0

# Modalità di erogazione della formazione

Di seguito si indicano, per ciascun modulo formativo, la modalità di erogazione della formazione in termini di N° di edizioni, giornate e ore di formazione

Modulo	N Edizioni	N. gg x ediz	Totale GG	Totale ore
Proton	6	1,0	6,00	45,0
Piattaforma Agende	9	1,0	9,00	72,0
Redazione contratti internazionali	1	1,0	1,00	8,0
Aggiornamento normativo Buyer	5	1,0	5,00	35,0
I gestori di contratto	3	1,0	3,00	21,0
I gestori di contratto pulizie	1	1,0	1,00	7,0
Verso il cliente	71	1,0	71,00	568,0
Sostegno al ruolo per distributori	3	2,0	6,00	48,0
Seminario Istruttori PdA DPLH	1	2,0	2,00	13,0
Seminario Istruttori PdC DPLH	1	2,0	2,00	13,0
Nuovo ciclo passivo: gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 1 (GDB 2a parte)	1	2,0	2,00	16,0
Nuovo ciclo passivo: gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 2	4	4,0	16,00	128,0
Nuovo ciclo passivo: gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 2 (new)	4	4,0	16,00	128,0
Nuovo ciclo passivo: gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 3 (new)	4	3,5	14,00	112,0
Nuovo ciclo passivo: gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 2 (DRUO-DSI)	1	3,0	3,00	24,0
Nuovo ciclo passivo: gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 3 (DRUO-DSI)	1	2,5	2,50	20,0

# Modalità di erogazione della formazione

Di seguito si indicano, per ciascun modulo formativo, la modalità di erogazione della formazione in termini di N° di edizioni, giornate e ore di formazione

Modulo	N Edizioni	N. gg x ediz	Totale GG	Totale ore
Programma per l'Aggiornamento professionale P.d.C.	109	1,0	109,00	817,5
Corso di aggiornamento tecnico/professionale per il personale di Manovra in possesso di abilitazione di Mod.A/FT-A	18	1,0	18,00	135,0
Aggiornamento uso attrezzature Carro Soccorso	10	1,0	10,00	70,0
16° Congresso AIPND	11	3,0	33,00	198,00
STEELMASTER® 2015	1	10,0	10,00	65,00
Vibration Analyst categoria III	1	4,5	4,50	36,00
Responsabile e addetto al servizio di prevenzione e protezione Modulo A	3	4,0	12,00	84,00
TECNICHE DI GESTIONE E CONDUZIONE INTERVISTE INTERNAL AUDIT	2	2,0	4,00	28,00
Totale Complessivo	304		439,50	3258,50



# Criteri di selezione dei partecipanti e elementi di costo

Modulo	Obiettivi Formativi	Destinatari
Gestione delle non conformità e del miglioramento	Migliorare le attività dei Team Leader nella capacità di stesura di NC, con l'analisi e la predisposizione delle indicazioni per il miglioramento.	36 RISORSE DC DPR DT DPLH AUDIT DRUO
Formazione RSMS - Modulo PM	Saper gestire e registrare tutte le operazioni di manutenzione di 1° livello di un impianto, attraverso il sistema RSMS.	17 RISORSE DPLH
Formazione RSMS - Modulo PP	Saper gestire gli ordini di produzione per la manutenzione ciclica, attraverso il sistema RSMS.	17 RISORSE DT
Formazione RSMS-Modulo MM	Saper gestire il magazzino rispetto alle diverse fasi che vanno dal fabbisogno dei materiali sino alla consuntivazione, attraverso il sistema RSMS.	17 RISORSE DPLH
Modulo B ateco 4 ASPP/RSPP	Formazione per ASPP/RSPP, come da Accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006.	14 RISORSE DPLH DT DPR
Aggiornamento per istruttori Qualificati/Riconosciuti	Consolidare le competenze del personale che svolge attività di sicurezza dell'esercizio ferroviario (rif.to punti 9,10 e 12 dell'Allegato 1 della COCS 58/DT del 31/10/2014).	138 RISORSE DC DPR DT
Contratto di uniforme utilizzazione e casi di applicazione	Condividere i principi sull'utilizzo del carro e le relative responsabilità in ambito Trenitalia, Obiettivi e struttura CUU, Obblighi e diritti dell'if e detentore.	66 RISORSE CARGO
Imprenditività ed integrazione	Stimolare il confronto tra gli attori della filiera produttiva del trasporto merci, mediante una analisi delle esperienze e delle prospettive di cambiamento, necessarie a generare valore per il cliente.	96 RISORSE CARGO
Laureati in Itinere non quadri - Indirizzo e orientamento	Approfondire la capacità di orientamento all'interno della Società; conoscere il cambiamento del contesto ,strategie, processi e nuovi business Trenitalia.	20 RISORSE DC DPLH DPR
Laureati in Itinere non quadri - Guida e coordinamento	Avere una visione completa sul processo di Guida e coordinamento, sulle azioni critiche, per il successo del gruppo di lavoro.	15 RISORSE DPLH DT DC DPI
Corso primo intervento BLSD - retraining	Aggiornamento su le attività della squadra di Primo Soccorso, come da normativa D. lgs. 81/08 - Utilizzo BLSD.	12 RISORSE DT
Corso primo soccorso (formazione obbligatoria)	Corso Primo Soccorso, Formazione squadra Primo Soccorso come da normativa D. lgs. 81/08.	7 RISORSE DT
Corso primo soccorso livello A - retraining (formazione obbligatoria)	Corso Primo Soccorso Livello A – retraining- aggiornamento tecniche di intervento.	25 RISORSE DT
Sistema PRC - Piani di riparazione e controllo	Formazione per l'utilizzo dell'Applicazione "PRC-piani di riparazione e controllo" - sistema di automazione che abilita le OMC a registrare in un sistema informatico unificato le attività svolte.	40 RISORSE DT
Corso di preparazione all'esame di certificazione PMP_ CAPM/PMI	Preparare le risorse individuate a sostenere l'esame del PMI per ottenere la certificazione PMP o CAPM.	13 RISORSE DT
Aggiornamento annuale 8 ore RLS (formazione obbligatoria)	Aggiornamento annuale 8 ore RLS, Adeguamento normativa inerente come da D. LGS. 81/08.	22 RISORSE DT

# Criteri di selezione dei partecipanti e elementi di costo

Modulo	Obiettivi Formativi	Destinatari
Proton	Aggiornare gli utenti sulle innovazioni e uniformare all' uso corretto del Sistema Proton.	72 RISORSE TRI
Piattaforma Agende	Acquisire le competenze necessarie all'utilizzo dell'applicativo a seguito dei rilasci di nuove funzionalità piattaforme agende. Ag.Is.	130 RISORSE DIVISIONALI TRI
Redazione contratti internazionali	Illustrazione degli aspetti normativi, contrattuali, procedurali per la redazione di contratti internazionali.	12 RISORSE DACQ
Aggiornamento normativo Buyer	Formare i Buyer e gli addetti AUDIT sulle novità normative del processo Acquisti al fine di garantire modalità gestionali conformi alla normativa e alle procedure.	162 RISORSE TRI DIREZIONI E DIV
I gestori di contratto	Consolidare le conoscenze necessarie per una efficace e corretta gestione dei contratti di appalto e sub appalto.	39 RISORSE DPLH, DPR, DC, DACQ, DLI, DALS, DRUO, DSI, DT
I gestori di contratto pulizie	Consolidare le conoscenze necessarie per una efficace e corretta gestione dei contratti di appalto e sub appalto nell'ambito contratti pulizie.	35 RISORSE DPLH, DPR, CARGO,
Verso il cliente	Accrescere la capacità di comunicare con il cliente, e informare il personale operativo rispetto ai nuovi scenari di sviluppo e crescita della DPR.	841 RISORSE DPR
Sostegno al ruolo per distributori	Acquisire maggiore consapevolezza degli aspetti gestionali del ruolo del distributore negli impianti.	48 RISORSE DPLH
Seminario Istruttori PdA DPLH	Condividere i temi di carattere trasversale sul ruolo degli Istruttori del settore Accompagnamento nella logica Equipaggi. Monitoraggio dell'attività formativa svolta. Confrontarsi sulle esperienze dei singoli Prodotti.	6 RISORSE DPLH
Seminario Istruttori PdC DPLH	Condividere i temi di carattere trasversale sul ruolo degli Istruttori del settore Condotta nella logica Equipaggi. Confrontarsi sulle esperienze dei singoli Prodotti.	7 RISORSE DPLH
Nuovo ciclo passivo:gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 1 (GDp 2a parte)	Supportare il processo delle attività negoziali con i sistemi informatici disponibili – tbs e portale bravo solution integrandoli tra loro.	43 RISORSE DIREZIONI - DIVISIONI
Nuovo ciclo passivo:gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 2 (RIF)	Supportare il processo delle attività negoziali con i sistemi informatici disponibili – tbs e portale bravo solution integrandoli tra loro.	112 RISORSE DIREZIONI - DIVISIONI
Nuovo ciclo passivo:gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 2 (NEW)	Supportare il processo delle attività negoziali con i sistemi informatici disponibili – tbs e portale bravo solution integrandoli tra loro.	103RISORSE DIREZIONI DIVISIONI

# Criteri di selezione dei partecipanti e elementi di costo

Modulo	Obiettivi Formativi	Destinatari
Nuovo ciclo passivo: gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 2 (DRUO-DSI)	Supportare il processo delle attività negoziali con i sistemi informatici disponibili – tbs e portale bravo solution integrandoli tra loro.	9 RISORSE DRUO DSI
Nuovo ciclo passivo: gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 3 (DRUO-DSI)	Supportare il processo delle attività negoziali con i sistemi informatici disponibili – tbs e portale bravo solution integrandoli tra loro.	
Nuovo ciclo passivo: gestione rubricazione e gestione contratto TIPO 3	Supportare il processo delle attività negoziali con i sistemi informatici disponibili – tbs e portale bravo solution integrandoli tra loro.	103 RISORSE DIREZIONI - DIVISIONI

# Criteri di selezione dei partecipanti e elementi di costo

Modulo	Obiettivi Formativi	Destinatari
Programma per l'Aggiornamento professionale P.d.C.	Aggiornamento Professionale P.d.C ,3° Giornata, accrescere le competenze del Personale addetto alla condotta dei treni,confrontarsi su le anomalità di esercizio ed individuare le strategie migliori per la loro soluzione.	661 RISORSE DPR PIEMONTE
Corso di aggiornamento tecnico/professionale per il personale di Manovra in possesso di abilitazione di Mod.A/FT-A	Mantenere le conoscenze tecniche/professionali per operare in sicurezza. Aggiornamento e Ripasso Quadro Normativo, Ritorni d'esperienza, Sicurezza del lavoro.	91 RISORSE DPR PIEMONTE
Aggiornamento uso attrezzature Carro Soccorso	Mantenimento delle competenze all'uso delle attrezzature in dotazione al carro soccorso.	74 RISORSE DPR SICILIA
16° Congresso AIPND	Confrontarsi sulle esperienze del settore delle prove non distruttive – monitoraggio e diagnosi, interventi. Il confronto avverrà attraverso i ritorni di esperienza presentati dagli addetti delle altre aziende nazionali.	11 RISORSE DT
STEELMASTER® 2015	Conoscere i nuovi scenari del settore siderurgia, tecnologie nella produzione, miglioramento nel settore logistico e trasporto.	1 RISORSA CARGO
Vibration Analyst categoria III	Conoscere i nuovi strumenti dell'analisi delle vibrazioni,conforme alla nuova norma ISO 18.436. Conoscere gli strumenti per misurare ed effettuare una analisi accurata.	1 RISORSA DT
TECNICHE DI GESTIONE E CONDUZIONE INTERVISTE INTERNAL AUDIT	Sviluppare le tecniche ed utilizzare i nuovi strumenti per la gestione efficace delle interviste nelle attività di audit aziendale.	2 RISORSE AUDIT
MODULO A RSPP	Conoscere gli elementi fondamentali per il ruolo di responsabile e addetto al servizio di prevenzione e protezione modulo A per RSPP.	1 RISORSA DT - 2 RISORSE DPR

	Totale Piano	Di cui finanziato Fondimpresa
<b>ID 141742</b>	<b>€1.444.289,00</b>	<b>€545.000,00</b>