GRUPPO TORINESE TRASPORTI

VERBALE RIUNIONE

Premesso che:

In relazione alla richiesta pervenuta dalle RSU Viaggiante Urbano, in data odierna si è svolto un incontro con all'ODG i seguenti temi:

- incontro mensile di pellicola
- gestione ferie estive ed invernali e festività infrasettimanali

si conviene quanto segue:

1. si condivide che durante il periodo invernale, la prima stesura della pellicola del mese successivo sarà trasmessa alle RSU di Deposito entro la metà del mese, in modo tale da poter recepire eventuali indicazioni e modifiche in tempo per la riunione di Pellicola che, di norma, sarà svolta prima del giorno di consegna della busta paga; nel periodo di chiusura scuole la bozza di pellicola sarà consegnata almeno 3 giorni prima della riunione stessa.
2. per il corrente anno si condivide la necessità di anticipare le scadenze di prenotazione e concessione ferie previste dall'ODS di Gestione Ferie al fine di agevolare il personale viaggiante nella pianificazione delle stesse.
3. si conferma l'attuale sistema di prenotazione e concessione delle giornate di Festività Infrasettimanali previste dal medesimo ODS con di norma la conferma 5 giorni prima..
4. si conferma quanto previsto dall'Allegato 1 al punto "Qualità e cura della Prestazione" dell'Accordo Aziendale 6.8.2014 in particolare in merito all'elaborazione del servizio che, compatibilmente con le esigenze di servizio e fatte salve le situazioni di emergenza, deve essere realizzato entro le ore 14.00 della giornata precedente.
5. in via sperimentale per il corrente anno, a cura del Responsabile Esercizio del Deposito, sarà predisposto un resoconto sintetico dei temi trattati in riunione di pellicola.

Torino, 15 febbraio 2016

p. GTT

p. R.S.U.

STT
Trasporto Pubblico Locale

ORDINE DI SERVIZIO N.132
Torino, 18 Febbraio 2016

GESTIONE FERIE 2016 - PERSONALE DI GUIDA

DIVISIONE TPL – URBANO

Con riferimento alla normativa vigente in materia (D.Lgs. 66/2003 e successive modificazioni ed integrazioni) il personale di guida è tenuto a prenotare le ferie di propria spettanza, secondo le indicazioni e modalità di seguito riportate.

1. FERIE

Ai sensi del D.Lgs 66/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, le ferie sono gestite separatamente da ogni altra giornata di mancata prestazione.
Relativamente all'anno 2016 valgono i principi di cui al D. Lgs 66/2003, così come modificato dal D.Lgs 213/2004.

2. SISTEMA DI PRENOTAZIONE

E' confermata la prevista rotazione dei 4 gruppi di appartenenza e dei 5 sottogruppi; per il 2016 la priorità di concessione è pertanto la seguente:

D (5-1-2-3-4)
A (5-1-2-3-4)
B (5-1-2-3-4)
C (5-1-2-3-4)

3. PERIODI CONVENZIONALI DI PRENOTAZIONE

In relazione ai periodi di riduzione del servizio nel corso dell'anno, i periodi oggetto di prenotazione risultano essere così denominati:

"a" periodo estivo chiusura scuole (non comprensivo del periodo "b")
"b" periodo estivo chiusura stabilimenti (dal 01/08 al 21/08)
"c" periodo di Pasqua (dal 24/3 al 29/3)
"d" periodo di Natale (dal 24/12 al 30/12)
"e" periodo di Capodanno (dal 31/12 al 06/1/2017).

4. PRENOTAZIONI PERIODI DI FERIE

La prenotazione deve essere inoltrata mediante i terminali telematici destinati al personale viaggiante (TOTEM), a partire da **giovedì 25/02/2016.**

La prenotazione di giornate di ferie comprese nei periodi "a" e "b" deve avvenire esclusivamente per periodi settimanali interi, con inizio nella giornata di domenica e termine nella giornata del successivo sabato, indipendentemente dalla collocazione in ciclicità dei riposi e di ogni altra mancata prestazione.
Le giornate di ferie dei periodi "c", "d" ed "e" saranno assegnate prioritariamente al personale che avrà richiesto l'intero periodo.
Oltre al periodo prenotato possono essere richieste, e successivamente concesse in relazione alle disponibilità aziendali, ulteriori giornate della spettanza ferie, da collegare al periodo prenotato, con la sola esclusione della settimana (dal 25/07 al 31/07) antecedente al periodo "b", che può essere concessa esclusivamente nella sua interezza.
La richiesta di giornate di Festività Infrasettimanali deve essere effettuata per tutto l'anno contestualmente alla prenotazione ferie: la priorità di concessione è uguale a quella per le ferie.

5. QUANTITATIVO DELLE GIORNATE DI FERIE PRENOTABILI

Il quantitativo di ferie prenotabili è il seguente:

periodo "a"

minimo continuativo: 1 settimana

massimo continuativo: 4 settimane;

periodo "b"

l'intero periodo dal 01/08 al 21/08.

L'ammontare complessivo di ferie prenotabili non può essere superiore alla dotazione annuale, al netto delle ferie d'ufficio.

Complessivamente devono essere prenotati almeno 20 giorni lavorativi, tenuto conto di quelli già fruiti.

6. CONCESSIONI PARTICOLARI

Il personale che intende usufruire di un ciclo di "cure termali" deve presentare, all'atto della prenotazione delle ferie, copia della documentazione attestante l'avvenuta richiesta agli Enti competenti. Le giornate di ferie destinate a "cure termali", qualora entro il mese di ottobre 2015 non risultino utilizzate, saranno assegnate, previo confronto con l'interessato, dal Responsabile della Gestione in relazione alle esigenze del servizio, con esclusione dei periodi "d" ed "e".

7. TERMINI PRENOTAZIONE E CONFERMA

Per l'anno 2016 i termini di prenotazione e conferma sono i seguenti:

- la prenotazione riguardante il periodo di Pasqua (dal 24/3 al 29/3) deve avvenire entro il 9/03/2016 e la conferma delle prenotazioni avverrà a partire dal 14/03/2016;
- la prenotazione della propria spettanza ferie riguardante i periodi "a", "b", "d" ed "e" deve avvenire entro il 15/04/2016;
- La conferma delle prenotazioni avverrà dal 02/05/2016.

Tutti gli agenti dovranno assicurarsi direttamente, presso il Responsabile della Gestione, dell'avvenuta concessione di tutto quanto richiesto.

In caso di mancata prenotazione entro i termini previsti, il Responsabile della Gestione deve provvedere comunque ad assegnare le ferie in relazione alle esigenze di servizio.

La "conferma ferie", al fine di ottimizzare la concedibilità, avverrà comunque secondo una logica complessiva di deposito.

8. ALTRE MANCATE PRESTAZIONI

Le eventuali giornate di mancata prestazione aggiuntiva, variamente denominate e non inserite in ciclicit costituiscono elemento diverso e distinto dalle ferie previste dall'art.10 del D.Lgs. 66/2003 e successi modificazioni ed integrazioni, sono definite in via esclusiva dal CCNL e possono essere utilizzate soltan dopo l'esaurimento dell'intera spettanza ferie individuale.

La concessione delle giornate di mancata prestazione è inoltre subordinata alla programmazione de fruizione delle ferie per la generalità del personale.

Il DIRETTORE TPL