

**DIVISIONE PASSEGGERI NAZIONALE/INTERNAZIONALE**

Risorse Umane Passeggeri Nazionale/Internazionale

Risorse Umane Passeggeri Nazionale/Internazionale Lombardia

*Il Responsabile*

Segreterie Regionali Lombardia

Filt

Fit

Uilt

Fast

Ugl

Orsa

RSU 41

p.c. C.P.O. Lombardia

Milano, 10/01/2008

**Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13, punto 18.5 dell'Accordo di Confluenza  
16.04.2003.**

Ai sensi della disposizione contrattuale richiamata in oggetto, si informano le strutture sindacali in indirizzo che vengono indette n° 5 interpellanze, rivolte a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato, di cui si allegano copie.

Distinti saluti

Filippo Castagnetti



Piazza S. Freud, 1 – 20154 Milano

Trenitalia S.p.A. – Gruppo Ferrovie dello Stato  
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento  
di Ferrovie dello Stato S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Capitale Sociale: Euro 2.569.941.000,00 i.v.  
Cod. Fisc. e P. Iva 05403151003 – R.E.A. 883047

Roma 12/12/2007

Prot.

DGG.RU-AD\2007\U\ 0000465

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione  
Gestione  
*Il Responsabile*

PRESIDENTE  
DIREZIONE CENTRALE AUDIT  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PLANIFICAZIONE  
E SISTEMI  
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA  
DI GRUPPO  
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE  
DI GRUPPO  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI  
DIREZIONE CENTRALE LEGALE  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E  
DELLA CONCORRENZA  
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE  
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,  
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI  
DIREZIONE FINANZA  
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE PLANIFICAZIONE E  
CONTROLLO  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE  
PLANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
SVILUPPO  
COMPENSATION  
RELAZIONI INDUSTRIALIE POLITICHE DEL LAVORO  
LEGALE LAVORO  
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO  
POLITICHE AMBIENTALI  
**RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.**  
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
**TRENITALIA S.p.A.**  
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
O.S.R.U. STAFF  
R.U. PASSEGGERI N/I  
R.U. PASSEGGERI REGIONALE  
R.U. CARGO  
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI  
**ITALFERR S.p.A.**  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
**FERSERVIZI S.p.A.**  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
POLI TERRITORIALI TUTTI

**Oggetto: Interpellanza per la ricerca 1 Auditor per Ferrovie dello Stato S.p.A. - Sede di Roma**

Per far fronte alle esigenze di Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Audit, viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 Roma  
Tel. +39 06 44103896 – Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. – Società con socio unico  
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00  
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma  
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805



**Struttura:** Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Audit

**Ruolo:** Addetto/Esperto Auditor

**N.:** 1

**Codice:** AUDIFS02

Requisiti richiesti:

- *Titolo di studio:* Diploma di Laurea o di Laurea Specialistica in discipline Economiche/Giuridiche o Ingegneristiche.
- *Lingue straniere:* E' richiesta la padronanza di una lingua comunitaria, preferibilmente l'inglese.
- *Conoscenze Informatiche:* Capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi in ambiente Windows, Internet ed Outlook.. La conoscenza dei sistemi informatici per l'analisi dei processi aziendali costituirà titolo preferenziale.
- *Esperienze professionali:* Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato significative esperienze in attività di audit, di revisione, dell'amministrazione, dell'organizzazione e dell'analisi dei processi.
- *Competenze:* Abitudine ad operare in gruppi di lavoro; spiccate capacità di analisi e di organizzazione del lavoro, di sintesi e di reporting; predisposizione alle relazioni; operatività; problem solving; riservatezza.
- *Livello:* Sono ammessi candidati di livello B – C – D.

**Attività da svolgere:**

- Verifica e revisione gestionale dei principali processi aziendali;
- Risk assessment;
- Supporto agli organismi di vigilanza.

**Sede di lavoro:**

Roma – Villa Patrizi



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre l'**11 gennaio 2008**, direttamente a *Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo – Selezione* (Telefono: FS 970 23569 o 970 25510 Telecom **06 44103569** o **06 44105510** Fax: FS 970 23630 Telecom **06 44103630**). E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica *Selezione\_del\_personale\_FS\_SPA@ferroviestato.it*.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferrovie dello Stato S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

**Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.**

**I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.**

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo.

## SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE)

### DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TELEFONICO PRIVATO	RECAPITO TELEFONICO FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE		
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

### FORMAZIONE DI BASE

SEDE PRESCELTA

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

DA INDICARE SOLO IN CASO DI SEDI MULTIPLE

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
-----------------------------------------------------------------	-----------

### FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
Su (totale)			
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

### FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE / ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

--	--

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

## CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISC. BUONO OTT.

_____
_____
_____

## ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

_____	_____	_____
-------	-------	-------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

_____
-------

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

_____	_____	_____
-------	-------	-------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

_____
-------

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

_____	_____	_____
-------	-------	-------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

_____
-------

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

Dal

AI

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

_____
-------

PERIODO

Dal

AI

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

_____
-------

PERIODO

Dal

AI

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

_____
-------

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

_____
-------

_____
-------

_____
-------

_____
-------

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE

_____	_____
-------	-------

Roma 12/12/2007

Prot.

DGG.RU-AD\2007\U\ 0000466

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione  
Gestione  
*Il Responsabile*

PRESIDENTE  
DIREZIONE CENTRALE AUDIT  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE  
E SISTEMI  
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA  
DI GRUPPO  
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE  
DI GRUPPO  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI  
DIREZIONE CENTRALE LEGALE  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E  
DELLA CONCORRENZA  
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE  
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,  
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI  
DIREZIONE FINANZA  
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E  
CONTROLLO  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE  
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
SVILUPPO  
COMPENSATION  
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO  
LEGALE LAVORO  
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO  
POLITICHE AMBIENTALI  
**RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.**  
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
**TRENITALIA S.p.A.**  
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
O.S.R.U. STAFF  
R.U. PASSEGGERI N/I  
R.U. PASSEGGERI REGIONALE  
R.U. CARGO  
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI  
**ITALFERR S.p.A.**  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
**FERSERVIZI S.p.A.**  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
POLI TERRITORIALI TUTTI

**Oggetto: Interpellanza per Ferservizi S.p.A. per la ricerca di 1 addetto alla portineria – sede di Gela (CL).**

Per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. – Polo Territoriale di Palermo - Distaccamento Servizi alle Persone e al Business Palermo - Palermo viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Tel. +39 06 44103896 - Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico  
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00  
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma  
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805



**Struttura:** Ferservizi S.p.A. - Polo Territoriale di Palermo – Distaccamento Servizi alle Persone e al Business Palermo – Palermo

**Ruolo:** Addetto alla portineria.

**N.:** 1

**Codice:** APOFRS02

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Scuola Media Inferiore. Costituirà titolo preferenziale il Diploma di Scuola Media Superiore.
- **Conoscenze:** E' richiesta preferibilmente una conoscenza degli applicativi Microsoft.
- **Esperienze professionali:** E' preferibile una precedente esperienza di front-office o in attività di portineria.
- **Competenze:** Affidabilità, disponibilità al lavoro su turni h 24, buone doti relazionali.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello G.

**Attività da svolgere:**

Le risorse saranno dedicate ad attività di ricezione e accoglienza del personale viaggiante e alla gestione dei pernottamenti all'interno del Ferrotel, tramite l'utilizzo dell'applicativo Ferrotel on line.

L'orario di lavoro si sviluppa in turni rotativi sulle 24 ore

**Sede di Lavoro:** Gela (CL)



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre l'**31 gennaio 2008**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo – Selezione (Telefono: FS 970 23569 o 970 25510 Telecom 06 44103569 o 06 44105510 Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630)**.  
E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica ***Selezione\_del\_personale\_FS\_SPA@ferroviedellostato.it***.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferservizi S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

**Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.**

**I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.**

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo.

## SCHEDE CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE)

### DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TELEFONICO PRIVATO	RECAPITO TELEFONICO FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE		
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

### FORMAZIONE DI BASE

SEDE PRESCELTA

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

DA INDICARE SOLO IN CASO DI SEDI MULTIPLE

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE

### FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

### FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE / ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

--	--

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO

	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

## CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO OTT.

_____
_____
_____

## ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal

Ai

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal

Ai

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal

Ai

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

_____
_____
_____
_____

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE

_____	_____
-------	-------

Roma 20/12/2007

Prot.

FS-DCRUO-G\A0011\P\2007|0000005

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione

Gestione

*Il Responsabile*

PRESIDENTE  
DIREZIONE CENTRALE AUDIT  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE  
E SISTEMI  
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA  
DI GRUPPO  
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE  
DI GRUPPO  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI  
DIREZIONE CENTRALE LEGALE  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E  
DELLA CONCORRENZA  
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE  
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,  
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI  
DIREZIONE FINANZA  
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E  
CONTROLLO  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE  
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
SVILUPPO  
COMPENSATION  
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO  
LEGALE LAVORO  
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO  
POLITICHE AMBIENTALI  
**RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.**  
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
**TRENTALIA S.p.A.**  
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
O.S.R.U. STAFF  
R.U. PASSEGGERI N/I  
R.U. PASSEGGERI REGIONALE  
R.U. CARGO  
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI  
**ITALFERR S.p.A.**  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
**FERSERVIZI S.p.A.**  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
POLI TERRITORIALI

TUTTI

**Oggetto: Manifestazione di interesse per la ricerca di Assistenti Lavori Tecnologici, Progettisti di Tecnologie, Progettisti di Monitoraggio Ambientale per Italferr S.p.A.**

Per far fronte alle esigenze di Italferr S.p.A., viene emanata la seguente manifestazione di interesse, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Tel. +39 06 44103896 - Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico  
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00  
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma  
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805



**Struttura:** Italferr S.p.A. – Direzione Operativa - Aree Nord Est e Nord Ovest

**Ruolo:** Assistente Lavori Tecnologici

**Codice:** ALTITF01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Laurea in Ingegneria Elettronica/Elettrica
- **Lingue straniere:** Conoscenza della lingua inglese
- **Conoscenze Informatiche:** Capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows, della posta elettronica e di Internet.
- **Esperienze professionali:** Pregressa partecipazione alla realizzazione di progetti in cantiere e gestione di lavori inferenti l'esercizio ferroviario.
- **Conoscenze:** Processi di costruzione e tecnologie dei materiali. Conoscenza di base della normativa rilevante in materia di Lavori pubblici e di Sicurezza del Lavoro.
- **Competenze:** Autonomia e decisione. Proattività. Orientamento ai risultati. Programmazione e controllo operativo.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello A – B – C.

**Attività da svolgere:**

- Verificare lo stato di avanzamento lavori, provvedere alla predisposizione degli atti contabili per stabilire i SAL, predisporre la documentazione per la consegna dei lavori stessi;
- Verificare la coerenza dei lavori alle specifiche tecniche e costruttive ed ai programmi contrattuali;
- Verificare che l'esecuzione dei lavori non comprometta la sicurezza e la regolarità della circolazione dei treni;
- Verificare che, prima della messa in opera, i materiali e le apparecchiature abbiano superato le fasi di collaudo previste, con controllo dei documenti che accompagnano le forniture e predisposizione ed attuazione dei controlli a campione.

**Possibili sedi di lavoro:** Piemonte, Lombardia, Veneto, Emilia Romagna



**Struttura:** Italferr S.p.A. – Direzione Tecnica – Ing. Delle Tecnologie

**Ruolo:** Progettista di impianti di segnalamento ferroviario

**Codice:** PISFITF01

Requisiti richiesti:

- *Titolo di studio:* Laurea in Ingegneria Elettronica/Elettrica. Costituirà titolo preferenziale aver conseguito un master su tematiche ferroviarie.
- *Conoscenze Informatiche:* Capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows, della posta elettronica e di Internet e padronanza dei SW specialistici di ausilio alla progettazione.
- *Esperienze/conoscenze professionali:* Aver maturato esperienza nella redazione di progetti di elevata estensione/complessità in strutture del Gruppo e/o in studi di progettazione. Conoscenza di: segnalamento ferroviario e delle correnti deboli; delle metodologie e delle tecniche di progettazione; dei processi di costruzione e delle tecnologie dei materiali; dei sistemi SCMT, SSC, ERTMS, GSM-R, ACC, SCC; dei metodi di pianificazione e di valutazione dell'avanzamento fisico della progettazione. Conoscenza approfondita della vigente normativa tecnica.
- *Competenze:* Orientamento ai risultati, Proattività, Capacità di analisi, Elaborazione sistemica e capacità di sintesi, Programmazione e controllo operativo.
- *Livello:* Sono ammessi candidati di livello A – B – C.

**Attività da svolgere:**

- Partecipazione alla redazione del piano della progettazione, alla definizione dell'elenco degli elaborati progettuali, alla redazione di piani di sicurezza in fase di progettazione;
- Monitoraggio dell'avanzamento della progettazione con verifica del rispetto dei tempi e dei vincoli derivanti dagli impegni pianificati;
- Redazione e controllo di elaborati/attività progettuali, in particolare predisponendo la scomposizione gerarchica del progetto, verificando le attività di supporto eseguite all'esterno, definendo i capitolati tecnici di costruzioni speciali e redigendo/verificando i computi metrici estimativi delle opere di competenza;
- Partecipazione all'elaborazione di standard aziendali e di metodi e procedure interne, fornendo supporto alla UO Costruzione e Appalti per la redazione dei capitolati tecnici;
- Interfacciarsi con i Project Engineers nella valutazione delle proposte di modifica tecnica ai progetti e delle varianti progettuali.

**Possibili sedi di lavoro:**

Piemonte, Lombardia, Veneto, Liguria, Emilia Romagna, Toscana, Lazio.



**Struttura:** Italferr S.p.A. – Direzione Tecnica – Monitoraggio Ambientale ed Archeologico

**Ruolo:** Progettista di monitoraggio ambientale (acustico)

**Codice:** PMAAITF01

Requisiti richiesti:

- *Titolo di studio:* Laurea Specialistica in Ingegneria Ambiente e Territorio/Meccanica/Chimica.
- *Conoscenze Informatiche:* Capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows, della posta elettronica e di Internet, padronanza dei modelli di simulazione di propagazione dei livelli di rumore in tre dimensioni quali MITHRA, SOUNDPLAN, RAYNOISE, INM e conoscenza di SW di elaborazione dati (Noise Work) ed elaborazione segnali (Famos).
- *Esperienze/ conoscenze professionali:* Iscrizione nell'elenco regionale dei tecnici competenti in acustica. Aver maturato pluriennale esperienza nella redazione di progetti acustici e nell'esecuzione di rilievi sperimentali relativi ad infrastrutture ferroviarie, stradali o aeroportuali in strutture del Gruppo e/o in studi di progettazione. Conoscenza ed utilizzo di strumentazione specifica per rilievi acustici e di vibrazioni (analizzatori Sinus SoundBook multicanale, Larson&Davis 831, Larson&Davis 824, Larson&Davis 820-870, Larson&Davis 2900, 01-dB SIP 95. Conoscenza approfondita della vigente normativa tecnica ambientale.
- *Competenze:* Orientamento ai risultati, Proattività, Capacità di analisi, Elaborazione sistemica e capacità di sintesi, Programmazione e controllo operativo.
- *Livello:* Sono ammessi candidati di livello A – B – C.

**Attività da svolgere:**

- Assicurare la corretta gestione delle commesse di Monitoraggio Ambientale per le quali svolge la funzione di Coordinatore Interno di Commessa, partecipando alla predisposizione delle offerte tecniche da presentare alle Committenze, programmando e gestendo le attivazioni delle Società di supporto esterno, definendo gli standard tecnici e le metodologie di indagine per le attività di monitoraggio, coordinando le attività di monitoraggio in campo con la verifica del rispetto dei tempi; coordinando i monitoraggi e le verifiche delle attività eseguite da supporti esterni;
- Partecipazione alla redazione/verifica degli elaborati relative a: progetto di monitoraggio ambientale, progetto di mitigazione dei cantieri, bonifica dei siti contaminati, individuazione di cave e discariche, e partecipazione ai tavoli tecnici con Enti Locali e Committenze;

- Redazione di relazioni specialistiche inerenti il rumore e le vibrazioni indotte dal traffico ferroviario e dalle attività di cantiere ed illustrazione dei risultati dei collaudi delle barriere acustiche;
- Supporto alla UO Sistemi Qualità e Ambiente nelle verifiche ispettive e negli audit programmati nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale e nei processi di particolari certificazioni societarie.

**Sede di lavoro:** Lazio.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte, specificando il codice del ruolo per cui si intende concorrere.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **18 gennaio 2008**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo – Selezione (Telefono: FS 970 23569 o 970 25510 Telecom 06 44103569 o 06 44105510 Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630).**

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica ***Selezione\_del\_personale\_FS\_SPA@ferroviestato.it***.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Italferr S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

**Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.**

**I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.**

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo.

## SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE)

### DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TELEFONICO PRIVATO	RECAPITO TELEFONICO FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE		
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

### FORMAZIONE DI BASE

SEDE PRESCELTA

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

DA INDICARE SOLO IN CASO DI SEDI MULTIPLE

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE

### FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

### FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

--	--

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

### FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO

	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

## CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO OTT.

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

## ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

Dal

Ai

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Ai

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Ai

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE

Roma 20/12/2007

Prot.

FS-DCRUO-G\A0011\P\2007|0000013

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione  
Gestione  
*Il Responsabile*

PRESIDENTE  
DIREZIONE CENTRALE AUDIT  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE  
E SISTEMI  
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA  
DI GRUPPO  
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE  
DI GRUPPO  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI  
DIREZIONE CENTRALE LEGALE  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E  
DELLA CONCORRENZA  
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE  
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,  
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI  
DIREZIONE FINANZA  
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E  
CONTROLLO  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE  
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
SVILUPPO  
COMPENSATION  
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO  
LEGALE LAVORO  
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO  
POLITICHE AMBIENTALI  
**RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.**  
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
**TRENTALIA S.p.A.**  
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
O.S.R.U. STAFF  
R.U. PASSEGGERI N/I  
R.U. PASSEGGERI REGIONALE  
R.U. CARGO  
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI  
**ITALFERR S.p.A.**  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
**FERSERVIZI S.p.A.**  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
POLI TERRITORIALI TUTTI

**Oggetto: Interpellanza per la ricerca 1 Auditor per Ferservizi S.p.A. - Sede di Roma**

Per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. – Audit, viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 Roma  
Tel. +39 06 44103896 – Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. – Società con socio unico  
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00  
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma  
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805



**Struttura:** Ferservizi S.p.A. – Audit  
**Ruolo:** Addetto/Esperto Auditor  
**N.:** 1

**Codice:** AUDIFRS01

Requisiti richiesti:

- *Titolo di studio:* Diploma di Laurea o Laurea Specialistica in discipline Economiche/Aziendali.
- *Lingue straniere:* Una buona conoscenza della lingua l'inglese costituirà titolo preferenziale.
- *Conoscenze Informatiche:* Capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi in ambiente Windows, Internet ed Outlook.. La conoscenza del sistema SAP costituirà titolo preferenziale.
- *Esperienze professionali:* Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato significative esperienze in attività amministrative e gestionali.
- *Competenze:* Abitudine ad operare in gruppi di lavoro; spiccate capacità di analisi e di organizzazione del lavoro, di sintesi e di reporting; buone capacità relazionali; riservatezza.
- *Livello:* Sono ammessi candidati di livello B – C – D.

**Attività da svolgere:**

- Verifica e revisione gestionale dei principali processi aziendali;
- Risk assessment;
- Attività tecnica operativa di supporto agli organismi di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001.

**Sede di lavoro:** Roma



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **31 gennaio 2008**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo – Selezione** (Telefono: **FS 970 23569 o 970 25510 Telecom 06 44103569 o 06 44105510 Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630**).

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica **Selezione\_del\_personale\_FS\_SPA@ferroviellostato.it**.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Le selezioni dei candidati si svolgeranno congiuntamente a quelle relative all'interpellanza prot. DGG.RU-AD\20071\U\0000465 del 12/12/2007, recentemente emanata per analoghe esigenze in ambito FS.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferservizi S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

**Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.**

**I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.**

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo.

## SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE)

### DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO / MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TELEFONICO PRIVATO	RECAPITO TELEFONICO FS
LIVELLO / PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE		
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

### FORMAZIONE DI BASE

SEDE PRESCELTA

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

DA INDICARE SOLO IN CASO DI SEDI MULTIPLE

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)

VOTAZIONE

### FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI Su (totale)	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

### FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE / ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO / ARGOMENTO

### FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

### PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

## CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI	LIVELLO			
_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO	
_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO	
_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO	

  

LINGUE STRANIERE	LETTURA	SCRITTURA	CONVERSAZ.	LING. TECNICO
	DISCR. BUONO	DISCR. BUONO	DISCR. BUONO	DISCR. BUONO OTT.
_____				
_____				
_____				

## ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
_____	_____	_____
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		
_____	_____	_____
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		
_____	_____	_____
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO	AI	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal _____	_____	_____	_____	_____
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE				
PERIODO	AI	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal _____	_____	_____	_____	_____
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE				
PERIODO	AI	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal _____	_____	_____	_____	_____
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE				

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Roma 20/12/2007

Prot.

FS-DCRUO-G\A0011\P\2007|0000014

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione  
Gestione  
*Il Responsabile*

PRESIDENTE  
DIREZIONE CENTRALE AUDIT  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE  
E SISTEMI  
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA  
DI GRUPPO  
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE  
DI GRUPPO  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI  
DIREZIONE CENTRALE LEGALE  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E  
DELLA CONCORRENZA  
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE  
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,  
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI  
DIREZIONE FINANZA  
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E  
CONTROLLO  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE  
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
SVILUPPO  
COMPENSATION  
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO  
LEGALE LAVORO  
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO  
POLITICHE AMBIENTALI  
**RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.**  
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
**TRENITALIA S.p.A.**  
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
O.S.R.U. STAFF  
R.U. PASSEGGERI N/I  
R.U. PASSEGGERI REGIONALE  
R.U. CARGO  
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI  
**ITALFERR S.p.A.**  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
**FERSERVIZI S.p.A.**  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
POLI TERRITORIALI TUTTI

**Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto al Servizio Informazioni attraverso i sistemi di infomobilità - Sede di Roma.**

Per far fronte alle esigenze di Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Relazioni con i Media e Redazione di Gruppo in merito alle informazioni da fornire ai viaggiatori sul traffico ferroviario attraverso sistemi pubblici e privati di infomobilità (web, centrali telefoniche, ecc.), viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 Roma  
Tel. +39 06 44103811 – Fax +39 06 44102142

Ferrovie dello Stato S.p.A. – Società con socio unico  
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00  
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma  
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805



**Strutture:** Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Relazioni con i Media e Redazione di Gruppo

**Ruolo:** Addetto al Servizio Informazioni ai viaggiatori sul traffico ferroviario attraverso i sistemi pubblici e privati di infomobilità.

**N:** 1

**Codice:**INFOFS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore.
- **Lingue straniere:** La buona conoscenza di una lingua comunitaria costituirà titolo preferenziale.
- **Conoscenze Informatiche:** Conoscenza dell'ambiente Windows e versatilità nell'utilizzo dei pacchetti di Office Automation. Buona padronanza nell'utilizzo di Internet e della Posta Elettronica. Conoscenza di strumenti informativi legati all'area della circolazione treni (es. Mercurio) e degli strumenti informativi presenti e attivi nelle sale operative.
- **Esperienze professionali:** E' richiesta una esperienza pluriennale maturata nei settori: informazione, assistenza (terra e bordo) e/o marketing commerciale. Costituirà titolo preferenziale aver maturato esperienza anche nei settori della circolazione treni ed orari e/o esperienza di sala operativa nella funzione di O.I.A.C.. (Operatore Informazioni Assistenza alla Clientela).
- **Competenze:** Buone capacità operative e relazionali. Attitudine alla comunicazione ed alla stesura di testi scritti.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello D – E – F.

**Attività da svolgere:**

- Raccolta di informazioni non informatizzate e non strutturate;
- Raccolta delle informazioni dalle applicazioni informatiche;
- Redazione dell'informazione secondo i formati predefiniti;
- Invio del notiziario ai servizi di infomobilità ed ai canali/strumenti di comunicazione;
- Gestione costante dei rapporti con le Sale Operative.

**Sede di lavoro:** Roma

E' richiesta la disponibilità a orari di lavoro articolati in turni, compresi i giorni festivi.



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **31 gennaio 2008**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo – Selezione (Telefono: FS 970 23569 o 970 25510 Telecom 06 44103569 o 06 44105510 Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630)**.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica ***Selezione\_del\_personale\_FS\_SPA@ferroviestato.it***.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferrovie dello Stato S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

**Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.**

**I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.**

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo.

## SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE)

### DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO / MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TELEFONICO PRIVATO	RECAPITO TELEFONICO FS
LIVELLO / PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE		FIGURA PROFESSIONALE	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

### FORMAZIONE DI BASE

SEDE PRESCELTA

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

DA INDICARE SOLO IN CASO DI SEDI MULTIPLE

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE

### FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

### FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE / ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

--	--

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

## CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
_____			
_____			
_____			

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISCR. BUONO

DISC. BUONO OTT.

	LETTURA	SCRITTURA	CONVERSAZ.	LING. TECNICO
_____				
_____				
_____				

## ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA \_\_\_\_\_ PROFILO CONTRATTUALE \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

AREA \_\_\_\_\_ PROFILO CONTRATTUALE \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

AREA \_\_\_\_\_ PROFILO CONTRATTUALE \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ AZIENDA \_\_\_\_\_ SETTORE DI ATTIVITA' \_\_\_\_\_ FUNZIONE/STRUTTURA \_\_\_\_\_

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

PERIODO Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ AZIENDA \_\_\_\_\_ SETTORE DI ATTIVITA' \_\_\_\_\_ FUNZIONE/STRUTTURA \_\_\_\_\_

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

PERIODO Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ AZIENDA \_\_\_\_\_ SETTORE DI ATTIVITA' \_\_\_\_\_ FUNZIONE/STRUTTURA \_\_\_\_\_

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_