

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO**  
**COMMISSIONE PARITETICA CON FUNZIONE DI**  
**COMITATO DI PILOTAGGIO**

**1. Obiettivi e contenuti**

Il presente Regolamento disciplina le competenze, le attività e le modalità di funzionamento della "Commissione paritetica nazionale sulla formazione per il Gruppo FS" con funzione di "Comitato di Pilotaggio", istituita a seguito dell'Accordo nazionale del 25 febbraio 2011 sulla Formazione Finanziata. Il Regolamento ha validità dal giorno della sua approvazione. Ciascun componente della Commissione paritetica con funzione di "Comitato di Pilotaggio" è impegnato a rispettare le regole ivi riportate.

**2. Composizione**

La "Commissione paritetica nazionale sulla formazione per il Gruppo FS" con funzione di "Comitato di Pilotaggio" è composta di 12 persone, di cui si allega anagrafica, distinte in:

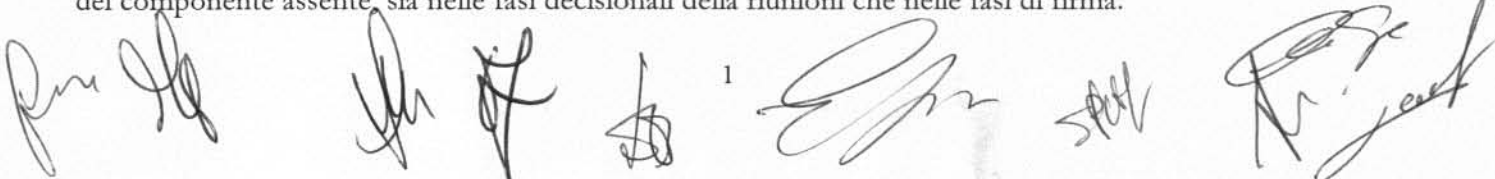
- 6 rappresentanti delle Aziende interessate;
- 6 rappresentanti le 6 sigle sindacali firmatarie dell'Accordo del 25 febbraio 2011 sulla Formazione Finanziata.

La Commissione con funzione di Comitato di Pilotaggio si avvarrà inoltre di un coordinatore nella persona di Sofia Nasi, Referente Formazione Finanziata di FS Formazione.

Agli incontri del "Comitato di pilotaggio", tra i componenti di parte sindacale, devono comunque essere sempre presenti, ai sensi del punto 3 del ripetuto Accordo nazionale del 25.2.2011, i rappresentanti delle organizzazioni sindacali Filt/Cgil, Fit/Cisl e Ultrasporti in quanto firmatarie, per il tramite delle loro Confederazioni di riferimento, dell'Accordo interconfederale istitutivo di Fondimpresa. Tra i componenti di parte aziendale devono essere comunque presenti il rappresentante di FS Formazione S.p.A. o il coordinatore, in qualità di supporto tecnico, il rappresentante di FS S.p.A. ed il rappresentante della Società interessata al finanziamento.

Al fine di favorire la presenza costante nei Comitati di tutte le rappresentanze, il regolamento ammetterà, in numero limitato, sostituzioni temporanee e in via eccezionale opportunamente motivata, sostituzioni definitive dei rappresentanti nominati in prima istanza.

I componenti del Comitato impossibilitati a partecipare ad uno specifico incontro, programmato dal Coordinatore, potranno infatti comunicare, direttamente tramite e-mail di risposta alla convocazione, la necessità di una eventuale sostituzione. Il nominativo indicato dovrà tuttavia essere informato sul progetto, sui compiti del Comitato, sul presente Regolamento ed esplicitamente autorizzato, mediante apposita delega scritta e firmata (da allegare al verbale della riunione), ad operare "in vece e per conto" del componente assente, sia nelle fasi decisionali della riunioni che nelle fasi di firma.



1

Alle riunioni potranno inoltre partecipare, senza alcun potere decisionale o di firma sul verbale, anche il referente del Piano Formativo e i soggetti responsabili della realizzazione delle attività al solo scopo di:

- facilitare la condivisione di informazioni riguardanti le attività o di natura tecnica
- facilitare la comprensione dei contenuti
- soddisfare eventuali richieste di chiarimenti su dettagli e modalità operative.

### 3. Funzioni e compiti

#### 3.a Funzioni e compiti della "Commissione paritetica nazionale sulla formazione per il Gruppo FS"

La Commissione ha un ruolo di indirizzo, supporto e valutazione a consuntivo delle attività formative finanziate nel Gruppo, oltre che di raccordo con il livello interconfederale e di categoria. Si intendono, pertanto, confermate – con riferimento alle Società del Gruppo – le attribuzioni previste per la corrispondente Commissione paritetica nazionale di settore all'art. 43.5 del CCNL delle Attività ferroviarie, integrandole con la formulazione di proposte per lo sviluppo "congiunto" di iniziative formative con l'individuazione di strumenti bilaterali e modalità per la somministrazione della formazione. La Commissione avrà dunque anche una funzione di indirizzo attuativo e di supervisione dei Piani Formativi.

La Commissione avrà inoltre funzione di "Comitato di Pilotaggio", così come stabilito al punto 3 dell'Accordo Sindacale del 25 febbraio 2011 sulla Formazione Finanziata.

#### 3.b Funzioni e compiti del "Comitato di Pilotaggio"

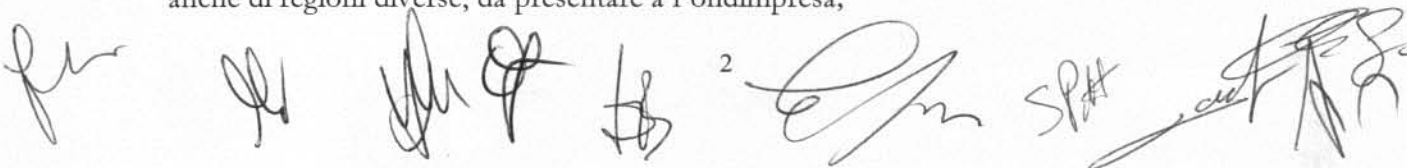
Il Comitato di Pilotaggio ha il compito di seguire i piani formativi delle Società del Gruppo FS da sottoporre a Fondimpresa, a prescindere dalla loro dimensione, nei termini indicati al punto 4 del suddetto Accordo, anche al fine di fornire a Fondimpresa tutte le informazioni necessarie a supporto dell'attività formativa.

Il "Comitato di Pilotaggio", inoltre, ha il compito di fornire a Fondimpresa le informazioni a supporto dell'avvenuta formazione così come previsto all'art. 7, punto 5, del Regolamento della stessa Fondimpresa, nel caso di piani formativi che interessino complessivamente almeno 500 dipendenti, se appartenenti a più Società del Gruppo, ovvero 300 dipendenti se appartenenti ad una sola Società.

Tale organismo ha una funzione di indirizzo attuativo e di validazione delle attività realizzate ai fini degli obiettivi del Piano, secondo quanto previsto dalle progettazioni di periodo.

Compiti specifici del Comitato di pilotaggio sono:

- approvare per conto delle Parti i piani formativi intersocietari da presentare a Fondimpresa;
- approvare i piani formativi monoaziendali che coinvolgono dipendenti di più unità produttive, anche di regioni diverse, da presentare a Fondimpresa;



- redigere e sottoscrivere per conto delle Parti i relativi verbali d'intesa, per accedere ai finanziamenti di Fondimpresa;
- monitorare lo svolgimento dei piani e approvare eventuali variazioni;
- verificare la riuscita delle iniziative già realizzate.

Ulteriore compito del Comitato di pilotaggio è assicurare la cooperazione tra le diverse parti impegnate sul progetto di formazione ai fini della massimizzazione del contributo dei singoli e della valorizzazione dei diversi ambiti di responsabilità e competenze.

## **2.c Funzioni e compiti del "Coordinatore" di FS Formazione S.p.A.**

All'interno del Comitato di pilotaggio, il Coordinatore di FS Formazione S.p.A. avrà il compito di:

- elaborare, in accordo con le Società del Gruppo beneficiarie, le proposte di piani formativi da sottoporre al Comitato stesso, indire e verbalizzare le riunioni;
- predisporre le relative domande di finanziamento da presentare a Fondimpresa a cura delle Società del Gruppo titolari dei relativi Conti Formazione;
- informare sull'andamento complessivo dell'attività formativa finanziata, rinviando al Comitato la valutazione e l'approvazione di eventuali variazioni che si rendessero necessarie;
- gestire tutte le attività amministrative ed esecutive legate all'ottenimento del finanziamento per i corsi erogati, in raccordo con le Società interessate.

## **4. Incontri**

La Commissione Paritetica con funzione di Comitato di Pilotaggio si riunirà:

- In via ordinaria periodicamente, secondo un calendario definito annualmente sulla base della tempistica delle principali scadenze di progetto e comunque: prima della presentazione dei Piani formativi e prima dell'invio del monitoraggio procedurale;
- In via straordinaria su richiesta del Referente di Piano, a fronte di esigenze e particolari criticità non preventivate.

Il coordinatore curerà la segreteria tecnica del Comitato di Pilotaggio e provvederà all'organizzazione e convocazione delle riunioni. La convocazione sarà trasmessa in tempo utile via mail (e dove necessario via fax) ai componenti del Comitato, sulla base di una mailing list e un indirizzario definitivo e concordato. All'interno della convocazione saranno specificati: data e ora della riunione, sede di svolgimento, ordine del giorno.

Per ciascun incontro sarà redatto, a cura del Coordinatore, un verbale che conterrà i principali indirizzi assunti e che sarà inviato a Fondimpresa per l'espletamento delle procedure di finanziamento.

Il Comitato avrà sede presso Ferrovie dello Stato S.p.A., Piazza della Croce Rossa 1, Roma.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the center, and a signature on the right. There are also some initials and marks scattered around.

Nel dettaglio, nell'ambito degli incontri organizzati, saranno analizzati i seguenti argomenti:

- Esame e validazione dei Piani in presentazione;
- Verifica e validazione dello stato di avanzamento / monitoraggio intermedio dei Piani formativi;
- Verifica e validazione del monitoraggio finale dei piani;
- Esame e validazione di eventuali variazioni e rimodulazioni del Piano.

La partecipazione alle riunioni del Comitato non darà diritto a gettoni di presenza, rimborsi o compensi.

## 5. Modalità di assunzione delle decisioni

Il Comitato di Pilotaggio, nel caso le soluzioni di volta in volta discusse non siano condivise da tutti i presenti, delibera a maggioranza.

Il contenuto delle decisioni assunte sarà sinteticamente riportato nell'apposito Verbale di Comitato.

Al termine dell'incontro il verbale sarà sottoscritto da tutti i membri e trasmesso in originale a Fondimpresa, a cura del Coordinatore, nei termini previsti dalle Linee Guida e dalle procedure di gestione del Fondo.

Roma, gg/mese/anno

Prendono atto e approvano il presente Regolamento di funzionamento:

Nome e Cognome	Organismo di appartenenza	Firma
1. Amedea Pennacchi	Ferrovie dello Stato S.p.A.	
2. Annamaria Morrone	Trenitalia S.p.A.	
3. Loredino Carpineti	RFI S.p.A.	
4. Daniela Belotti	Italferr S.p.A.	
5. Ines Giangiacomo	Ferservizi S.p.A.	
6. Letizia Migliola	FS Formazione S.p.A.	
7. Chiara Grillo	Filt/Cgil	
8. Massimo Luca Malvisi	Fit/Cisl	
9. Stefania Pittiglio	Uiltrasporti/Uil	
10. Ezio Favetta	Ugl Trasporti	
11. Vincenzo Multari	Fast Ferrovie	
12. Giuseppe Maltese	OrSA Ferrovie	



# Anagrafica Partecipanti:

Nome e Cognome	Organizzazione	Livello	Incarico	E-mail	Titolare o supplente
1. Amedea Pennacchi	Ferrovie dello Stato S.p.A.	Azienda	Responsabile Sviluppo	a.pennacchi@ferroviedellostato.it	T
2. Anna Maria Morrone	Trenitalia S.p.A.	Azienda	Responsabile selezione, sviluppo e formazione	am.morrone@trenitalia.it	T
3. Loredino Carpineti	RFI S.p.A.	Azienda	Responsabile formazione di business e sistemi informativi del personale	l.carpineti@rfi.it	T
4. Daniela Belotti	Italferr S.p.A.	Azienda	Referente Formazione Finanziata	d.belotti@italferr.it	T
5. Myriam Ines Giangiacomo	Ferservizi S.p.A.	Azienda	Responsabile Formazione, comunicazione interna e qualità	mi.giangiacomo@ferservizi.it	T
6. Letizia Migliola	FS Formazione S.p.A.	Azienda	Direttore Produzione	l.migliola@fsformazione.it	T
7. Chiara Grillo	Filt/Cgil	Nazionale	Dip. Nazionale	chiara.grillo@filtcgil.it	T
8. Massimo Luca Malvisi	Fit/Cisl	Nazionale	Segreteria Nazionale	massimo.malvisi@cisl.it	T
9. Stefania Pittiglio	Uiltrasporti/Uil	Regionale	Direttivo Regionale	s.pittiglio@italferr.it	T
10. Ezio Favetta	Ugl Trasporti	Nazionale	Dirigente Nazionale	af.favetta@ugltrasporti.it	T
11. Vincenzo Multari	Fast Ferrovie	Nazionale	Dirigente Re. Nazionale	multarivincenzo@fastferrovie.it	T
12. Giuseppe Maltese	OrSA Ferrovie	Nazionale	Dirigente Nazionale	giuseppemaltese@sindacatoorsa.it	T

A collection of handwritten signatures in black ink, corresponding to the participants listed in the table. The signatures are scattered across the lower half of the page, with some appearing more prominent than others. The names of the signatories are: Amedea Pennacchi, Anna Maria Morrone, Loredino Carpineti, Daniela Belotti, Myriam Ines Giangiacomo, Letizia Migliola, Chiara Grillo, Massimo Luca Malvisi, Stefania Pittiglio, Ezio Favetta, Vincenzo Multari, and Giuseppe Maltese.

## Commissione paritetica con funzione di Comitato di Piltaggio

### Calendario 2011

Incontri periodici per l'anno 2011			
Data	ora	Sede	Stanza
10/03/2011	16.00	Ferrovie dello Stato - Piazza della Croce Rossa, 1	Sala Sindacale
13/04/2011	14.00	Ferrovie dello Stato - Piazza della Croce Rossa, 1	Sala Sindacale
19/05/2011	14.00	Ferrovie dello Stato - Piazza della Croce Rossa, 1	Sala Sindacale
28/06/2011	14.00	Ferrovie dello Stato - Piazza della Croce Rossa, 1	Sala Sindacale
29/09/2011	14.00	Ferrovie dello Stato - Piazza della Croce Rossa, 1	Sala Sindacale
03/11/2011	14.00	Ferrovie dello Stato - Piazza della Croce Rossa, 1	Sala Sindacale
15/12/2011	14.00	Ferrovie dello Stato - Piazza della Croce Rossa, 1	Sala Sindacale

A collection of approximately ten handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the bottom half of the page. The signatures vary in style, with some being highly stylized and others more legible. They are positioned in a loose, non-organized manner.