



Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Relazioni Industriali, Gestione e

Processi Amministrativi

Il Responsabile

DRUO
Organizzazione e
Dimensionamento DPLH

DRUO
Organizzazione e
Dimensionamento Cargo

DRUO
Relazioni Industriali e Gestione
Adriatica
Relazioni Industriali e Gestione
Nord Ovest
Relazioni Industriali e Gestione
Centro
Relazioni Industriali e Gestione Sud
Relazioni Industriali e Gestione
Nord Est

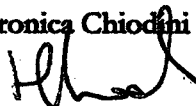
Oggetto: Proroga scadenza manifestazione d'interesse per la ricerca di risorse da adibire alle attività di Sala Operativa della Divisione Passeggeri Long Haul in ambito Servizio Universale - Sede Roma rivolta al personale dei COT della Divisione Cargo, escluso il COT di Roma.

Codice: Cargo vs DPLH Sala Operativa RM

Con riferimento alla manifestazione d'interesse in oggetto, protocollo TRNIT-DRUO.RICLGP\2014\0067338 del 23/12/2014, si proroga la scadenza dell'invio delle domande di partecipazione al 31 Gennaio 2015.

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione della proroga al proprio interno.

Veronica Chiodini





Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Relazioni Industriali, Costo Lavoro,
Gestione del Personale e Comunicazione Interna
Il Responsabile

Divisione Passeggeri LH
RU Passeggeri LH

Divisione Cargo
RU Cargo

DRUO/RICLGPCI
Pianificazione Organici e
Costo del Lavoro

DRUO/RICLGPCI
RU Territoriali

Oggetto: Manifestazione d'interesse per la ricerca di risorse da adibire alle attività di Sala Operativa della Divisione Passeggeri Long Haul in ambito Servizio Universale - Sede Roma rivolta al personale dei COT della Divisione Cargo, escluso il COT di Roma.

Codice: Cargo vs DPLH Sala Operativa RM

Per far fronte alle esigenze della Divisione Passeggeri Long Haul, viene emanata la seguente Manifestazione d'interesse per la ricerca di risorse della Divisione Cargo per lo svolgimento di attività relative alla gestione della circolazione treno in ambito **Sala Operativa Servizio Universale sede Roma**, rivolta al personale della Divisione Cargo operante nei COT territoriali, escluso il COT di Roma.

Ruolo: Coordinatore di Sala Operativa (livello Q2)

Requisiti richiesti:

- *Competenze tecniche*

Costituirà requisito necessario l'attuale svolgimento di attività di Sala Operativa.

ll





CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO
BASE AVANZATO SPECIALISTICO
BASE AVANZATO SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTERA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

LETTERA			SCRITTURA			CONVERSAZ.			LING. TECNICO		
DISC.	BUONO	OTTIMO	DISC.	BUONO	OTTIMO	DISC.	BUONO	OTTIMO	DISC.	BUONO	OTT.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Del _____ Al _____
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Del _____ Al _____
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Del _____ Al _____
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE
