

Roma 11/02/2009

Prot.

FS-DCRUO-G\A0011\P\2009\0000119

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione  
Gestione  
*Il Responsabile*

PRESIDENTE FS  
DIREZIONE CENTRALE AUDIT  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE E  
PIANIFICAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI  
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA  
DI GRUPPO  
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE  
DI GRUPPO  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI  
DIREZIONE CENTRALE LEGALE  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E  
DELLA CONCORRENZA  
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE  
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,  
BILANCIO E FISCALE  
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,  
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI  
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO  
GESTIONE DEL RISCHIO  
FINANZA  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE  
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
SVILUPPO  
COMPENSATION  
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO  
LEGALE LAVORO  
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO  
**RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.**  
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
**TRENITALIA S.p.A.**  
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
O.S.R.U. STAFF  
R.U. PASSEGGERI N/I  
R.U. PASSEGGERI REGIONALE  
R.U. CARGO  
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI  
**ITALFERR S.p.A.**  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
**FERSERVIZI S.p.A.**  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
POLI TERRITORIALI TUTTI  
**FS LOGISTICA S.p.A.**  
PERSONALE E SERVIZI

**Oggetto: Interpellanze per la ricerca di 5 Addetti alle Attività di Building Management e  
12 Addetti alle Attività di Gestione del Patrimonio Immobiliare per Ferservizi  
S.p.A. – sedi varie**

Per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. - Poli Territoriali di Torino, Verona, Ancona, Firenze, Roma, Palermo, vengono emanate le seguenti interpellanze, rivolte a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 Roma  
Tel. +39 06 44103896 – Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. – Società con socio unico  
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00  
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma  
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805



**Struttura:** Ferservizi S.p.A. – Poli Territoriali di Torino (sede Genova), Ancona, Firenze, Roma

**Ruolo:** Addetto alle Attività di Building Management

**N.:** 5 (1 Genova, 1 Ancona, 1 Firenze, 2 Roma)

**Codice:** ABMFRS02

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Laurea di secondo livello (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile.
- **Conoscenze informatiche:** Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e di AutoCad.
- **Lingue straniere:** Buona conoscenza dell'inglese tecnico.
- **Conoscenze:** E' richiesta la conoscenza delle seguenti normative:  
Legge 109/94 e regolamento di attuazione;  
Capitolato generale di appalto;  
Decreto legislativo 81/2008;  
Normativa antincendio.
- **Esperienze professionali :** E' richiesta una pregressa esperienza nell'ambito della progettazione e della gestione della manutenzione degli immobili. E' necessaria l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri
- **Competenze:** Autonomia, orientamento al risultato, leadership, buone capacità relazionali.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello B – C – D.

**Attività da svolgere:**

Progettazione e preventivazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di Project Management e di assistenza ingegneristica sia per progetti di sviluppo del patrimonio immobiliare e dei relativi impianti, sia nello svolgimento delle attività del building management, anche nell'ambito della vigente legislazione dei Lavori Pubblici.

**Sedi di Lavoro:** Genova (1); Ancona (1); Firenze (1); Roma (2).



**Struttura:** Ferservizi S.p.A. – Poli Territoriali di Torino, Verona (sede Venezia), Ancona e sede Bari, Roma e sede Cagliari, Palermo

**Ruolo:** Addetto alle Attività di Gestione del Patrimonio Immobiliare

**N.:** 12 (1 Torino, 2 Venezia, 1 Ancona, 1 Bari, 4 Roma, 1 Cagliari, 2 Palermo)

**Codice:** AGPIFRS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Geometra.
- **Conoscenze informatiche:** Buona conoscenza degli applicativi Microsoft, AutoCad, Pregeo e Docfa.
- **Lingue straniere:** Buona conoscenza dell'inglese tecnico.
- **Esperienze professionali :** E' necessaria una pregressa esperienza, maturata anche presso studi professionali, nelle attività di ricognizione, acquisizione, conservazione ed aggiornamento degli elementi della documentazione patrimoniale, catastale, e giuridica, relativa ai patrimoni immobiliari. E' considerata titolo preferenziale l'iscrizione all'Albo dei Geometri.
- **Competenze:** Accuratezza, flessibilità, orientamento al risultato, orientamento al cliente, lavoro di squadra, affidabilità, resistenza allo stress.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello D - E.

**Attività da svolgere:**

Le risorse saranno dedicate ad attività di ricognizione, acquisizione, conservazione ed aggiornamento degli elementi della documentazione patrimoniale, catastale e giuridica, relativa ai patrimoni immobiliari gestiti, finalizzate alla regolarizzazione, conservazione giuridica, tutela e gestione dei beni, con riferimento anche ai rapporti di locazione ed ai processi di vendita.

**Sedi di Lavoro:** Torino (1); Venezia (2); Ancona (1); Bari (1); Roma (4); Cagliari (1); Palermo (2).



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte, specificando il codice dell'interpellanza e la sede per cui intendono concorrere.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **13 Marzo 2009**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo – Selezione (Telefono: FS 970 24457 Telecom 06 44104457; Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630).**

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica ***jobposting@ferroviedellostato.it***.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferservizi S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

**Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.**

**I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.**

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo.