

Roma 02/02/2009

Prot.

FS-DCRUO-G\A0011\P\2009\0000088

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione  
Gestione  
*Il Responsabile*

PRESIDENTE FS  
DIREZIONE CENTRALE AUDIT  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE E  
PIANIFICAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI  
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA  
DI GRUPPO  
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE  
DI GRUPPO  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI  
DIREZIONE CENTRALE LEGALE  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E  
DELLA CONCORRENZA  
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE  
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,  
BILANCIO E FISCALE  
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,  
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI  
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO  
GESTIONE DEL RISCHIO  
FINANZA  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE  
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
SVILUPPO  
COMPENSATION  
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO  
LEGALE LAVORO  
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO  
**RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.**  
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
**TRENITALIA S.p.A.**  
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
O.S.R.U. STAFF  
R.U. PASSEGGERI N/I  
R.U. PASSEGGERI REGIONALE  
R.U. CARGO  
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI  
**ITALFERR S.p.A.**  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
**FERSERVIZI S.p.A.**  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
POLI TERRITORIALI TUTTI  
**FS LOGISTICA S.p.A.**  
PERSONALE E SERVIZI

**Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto assistenza legale Contenzioso  
Immobiliare per Ferservizi S.p.A. - sede di Milano**

Per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. - Polo Territoriale di Milano, viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.



**Struttura:** Ferservizi S.p.A. – Polo Territoriale di Milano

**Ruolo:** Addetto Assistenza Legale Contenzioso Immobiliare

**N.:** 1

**Codice:** ALCIFRS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Laurea di secondo livello (vecchio ordinamento) in discipline legali.
- **Conoscenze informatiche:** La conoscenza dei principali software applicativi sarà considerato titolo preferenziale.
- **Lingue straniere:** Conoscenza di almeno una lingua comunitaria.
- **Esperienze professionali :** E' necessaria una pregressa significativa esperienza di gestione del contenzioso immobiliare in studi legali e/o in contesti aziendali strutturati. Costituirà titolo preferenziale l'abilitazione all'esercizio della professione forense.
- **Competenze:** Riservatezza, affidabilità, problem solving, buone capacità relazionali, capacità di analisi e organizzazione del lavoro.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello C e D.

**Attività da svolgere:**

- Attività di supporto legale, con particolare riguardo a:
  1. gestione del contenzioso immobiliare e alle problematiche relative alle occupazioni abusive,
  2. procedimenti espropriativi passivi sulla base dei contratti di gestione immobiliare stipulati.
- Seguire l'eventuale contenzioso connesso a:
  1. procedure di dismissione del patrimonio immobiliare,
  2. nuove attivazioni per le locazioni di immobili non commerciali.

**Sede di Lavoro:** Milano.



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **27 Febbraio 2009**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo – Selezione (Telefono: FS 970 24457 Telecom 06 44104457; Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630).**

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica ***jobposting@ferroviestato.it***.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferservizi S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

**Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.**

**I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.**

Carlo Vergara

**La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo.**