

Segreterie Regionali
Piemonte e Valle d'Aosta

FILT-CGIL
FIT-CISL
UILTrasporti
UGL Ferrovie
FAST Ferrovie
Or.SA Ferrovie

Loro Sedi

RSU N. 1 Torino Produzione

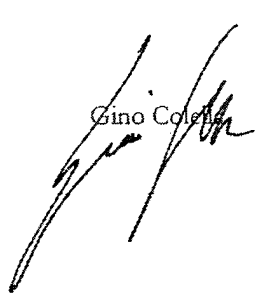
Torino, *(data del protocollo)*

Oggetto: Informativa – Interpellanza n. 07/Torino del 19/07/2016 per la Direzione Produzione – Direzione Territoriale Produzione Torino per n. 10 posizioni di livello “B” figura Professionale “Specialista Tecnico Amministrativo”

Si informano codeste OO.SS./RSU che verrà emanata l'interpellanza, di cui si allega copia, rivolta al personale della DTP di Torino, finalizzata al reperimento di risorse da assegnare alle Unità Manutentive indicate nell'interpellanza medesima, per lo svolgimento di attività amministrative.

Distinti saluti.

Gino Colaninno



Direzione Personale e Organizzazione
Personale e Organizzazione Nord Ovest
Il Responsabile

Responsabili

Direzione Territoriale Produzione Torino
Ingegneria Torino
Terminali e Servizi Torino
Unità Territoriale Torino Nodo
Unità Territoriale Torino Linee Nord Est
Unità Territoriale Torino Linee Centro Sud
Capi Reparto Territoriale Movimento – Tutti
Capi Unità Manutentive – Tutti

Loro sedi

Torino, *(data del protocollo)*

Oggetto: Interpellanza n. 07/Torino del 19 luglio 2016 per la Direzione Produzione – Direzione Territoriale Produzione Torino per complessive n. 10 posizioni di livello “B” figura Professionale “Specialista Tecnico Amministrativo”

Allegati: 1 scheda – 1 fac-simile di domanda - 1 schema CV.

Per le esigenze della Direzione Territoriale Produzione di Torino si rende necessario reperire 10 (dieci) risorse qualificate in possesso dei requisiti e delle caratteristiche specificate nell’ allegata scheda, per lo svolgimento di attività amministrative presso le Unità Manutentive di seguito riportate :



Unità Territoriale	Unità Manutentiva	Posizione
Unità Terr.le Torino Nodo	TO-UTND-UMIS1 Torino P.N.	1
Unità Terr.le Torino Nodo	TO-UTND-UMIS2 Torino P.N.	1
Unità Terr.le Torino Nodo	TO-UTND-UMTE1 Torino P.N.	1
Unità Terr.le Torino Nodo	TO-UTND-UMLV1 Torino P.N.	1
Unità Terr.le Torino Nodo	TO-UTND-UMLV2 Torino P.N.	1
Unità Terr.le Torino Nodo	TO-UTND-Staff di Supporto	1
Unità Terr.le Torino Linee Nord Est	TO-UTNE-UMIS7 Novara AV	1
Unità Terr.le Torino Linee Nord Est	TO-UTNE-UMTE4 Chivasso	1
Unità Terr.le Torino Linee Nord Est	TO-UTNE-UMLV6 Novara	1
Assett Management Pian. e Controllo	TO-APC-UMC	1

L'interpellanza è rivolta a tutto il personale dipendente dalla Direzione Territoriale Produzione di Torino (staff e non) inquadrato nel livello B, e in subordine nel livello C - figure professionali tutte previste dai livelli indicati - **con esclusione del personale idoneo alle attività di esercizio e utilizzato in attività di sicurezza (Circolazione/Manutenzione)**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' ammesso a partecipare alla predetta interpellanza il personale inquadrato nel livello professionale B - Figura Professionale Capo Stazione risultante in esubero a seguito di

attivazioni tecnologiche e della 1^ e 2^ fase - Progetto SCC – Torino / Padova di cui ai verbali di accordo del 10/03/2016 e del 18/07/2016.

Le adesioni dovranno pervenire alla scrivente S.O. Personale e Organizzazione Nord Ovest – Gestione Torino, utilizzando l'allegato schema di domanda e Curriculum Vitae, entro il **22 agosto 2016**, con le seguenti modalità:

1. via mail all'indirizzo **Gestione.Torino@rfi.it**
2. presentazione diretta della domanda presso la scrivente S.O. Personale e Organizzazione Nord Ovest – Gestione Torino, ubicata presso la sede di via Sacchi 3 Torino –unicamente dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi).

Eventuali informazioni al riguardo potranno essere richieste ai recapiti telefonici 0116651314 / 3601.

Non saranno prese in considerazione istanze non aderenti ai requisiti richiesti.

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da apposita commissione tramite un colloquio individuale strutturato di carattere tecnico, volto a verificare le conoscenze tecnico- professionali, organizzative e contrattuali e di carattere motivazionale.


A fronte della convocazione aziendale, la mancata partecipazione al colloquio, per qualsivoglia motivo determinerà l'esclusione dalla presente interpellanza.

L'interpellanza ha validità per le sole posizioni indicate e gli esiti dei colloqui saranno considerati unicamente per le suddette posizioni.

I candidati ritenuti adeguati alle posizioni verranno assegnati/trasferiti, per domanda soddisfatta presso una delle sedi delle Unità Manutentive prescelte, con contestuale cambio figura professionale a Specialista Tecnico Amministrativo in caso di mobilità orizzontale.

Le strutture in indirizzo cureranno la tempestiva e capillare diffusione dell'interpellanza presso tutto il proprio personale.

Cordiali saluti

Gino Colella


Struttura: DTP Torino

Ruolo: Segreteria Amministrativa dell'Unità Manutentiva

Requisiti richiesti

Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (preferenziale)

Laurea (preferenziale)

Conoscenze informatiche:

- Buona conoscenza dei pacchetti applicativi in ambiente Windows (Office) ed Internet.
- Padronanza del sistema informativo IN RETE 2000, Cruscotto di consuntivazione oraria SIME e del Portale Applicazione Infrastrutture (preferenziale).

Esperienze/Conoscenze professionali:

- Conoscenza delle norme contrattuali e di gestione amministrativa del personale.

Competenze:

- Adeguate capacità relazionali e di analisi.
- Efficacia comunicativa.
- Attitudine al ragionamento logico ed adeguata capacità di pianificazione e controllo operativo.

Attività da svolgere:

- Gestione amministrativa del personale
- Consuntivazione sistema informatico IN RETE 2000

Sede: Sedi varie nell'ambito delle Unità Manutentive della Direzione Territoriale Produzione Torino

Direzione Personale e Organizzazione
Personale e Organizzazione Nord Ovest

**INTERPELLANZA N. 07/TORINO del 19/07/2016 PER POSIZIONI LIVELLO "B"
FIGURA PROFESSIONALE "SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO"**

La/Il sottoscritto _____ figura professionale _____

CID _____ dipendente dalla Direzione Territoriale Produzione di Torino S.O. _____

U.O. _____, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, chiede di partecipare alla selezione per il reperimento di n. 10 risorse per posizioni di livello B - "Specialista Tecnico Amministrativo" - presso le seguenti sedi di lavoro (per le quali indica l'ordine preferenziale)

Unità Territoriale	Unità Manutentiva	Ordine di preferenza
Unità Terr.le Torino Nodo	TO-UTND-UMIS1 Torino P.N.	
Unità Terr.le Torino Nodo	TO-UTND-UMIS2 Torino P.N.	
Unità Terr.le Torino Nodo	TO-UTND-UMTE1 Torino P.N.	
Unità Terr.le Torino Nodo	TO-UTND-UMLV1 Torino P.N.	
Unità Terr.le Torino Nodo	TO-UTND-UMLV2 Torino P.N.	
Unità Terr.le Torino Nodo	TO-UTND-Staff di Supporto	
Unità Terr.le Torino Linee Nord Est	TO-UTNE-UMIS7 Novara AV	
Unità Terr.le Torino Linee Nord Est	TO-UTNE-UMTE4 Chivasso	
Unità Terr.le Torino Linee Nord Est	TO-UTNE-UMLV6 Novara	
Assett Management Pian. e Controllo	TO-APC-UMC	

Allegato : Curriculum vitae

Firma _____

Data presentazione _____



1. DATI PERSONALI

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Residenza (Località): (Via e numero)

Domicilio (Località): (Via e numero)

Recapiti telefonici (Ufficio, preceduto dal prefisso) Fax (con prefisso)

Cell. e-mail:

Stato civile:

2. FORMAZIONE DI BASE

Diploma di scuola media superiore

Anno. Votazione.

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

Laurea (vecchio ordinamento) Laurea (1° livello) Laurea specialistica

Università. Sede. Votazione.

Facoltà. Indirizzo.

Anno di conseguimento.

3. FORMAZIONE SPECIALISTICA

CONOSCENZE INFORMATICHE

Linguaggi, programmi, Applicazioni

_____ Base Avanzato Specialistico

_____ Base Avanzato Specialistico

_____ Base Avanzato Specialistico

4. ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data di assunzione

Posizioni ricoperte in FS (dalla più recente)

Dal al Profilo Prof.le:

Livello Prof.le:

Struttura di appartenenza:

Descrizione mansioni:

Dal al Profilo Profile:

Livello Profile:

Struttura di appartenenza:

Descrizione mansioni:

Dal al Profilo Profile:

Livello Profile:

Struttura di appartenenza:

Descrizione mansioni:

5. ESPERIENZE PROFESSIONALI IN ALTRE SOCIETÀ (dalla più recente)

Società:

Dal al

Livello di inquadramento:

Posizione ricoperta:

Descrizione mansioni:

.....

Società:

Dal al

Livello di inquadramento:

Posizione ricoperta:

Descrizione mansioni:

.....

Ha partecipato a qualche interpellanza? Sì No Se sì, indicare:

Data: Ruolo: Struttura:

Data: Ruolo: Struttura:

Aspettative rispetto al proprio futuro

lavorativo

.....

.....

.....

LIBERATORIA LEGGE SULLA PRIVACY

Le informazioni contenute nel curriculum richiesto sono state raccolte ad uso esclusivo del Gruppo, così le foto che eventualmente venissero scattate in aula.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, manifesto il mio consenso a che tali informazioni siano conservate e utilizzate nei termini consentiti dalla Legge e, comunque, limitatamente all'ambito delle attività gestionali interne.

_____, li

Firma _____