



DRUO

Organizzazione e Dimensionamento Trenitalia  
Organizzazione e Dimensionamento DPR  
Organizzazione e Dimensionamento DPLH  
Organizzazione e Dimensionamento DC  
Organizzazione e Dimensionamento DT

DRUO/RIGPA

Relazioni Industriali e Gestione Adriatica  
Relazioni Industriali e Gestione Nord Est  
Relazioni Industriali e Gestione Nord Ovest  
Relazioni Industriali e Gestione Centro  
Relazioni Industriali e Gestione Sud

**Oggetto: Manifestazione d'interesse per la ricerca di n.1 Specialista Budget e Reporting Direzionale e n.1 Specialista Budget Reporting Operativo per le esigenze della Struttura di Programmazione e Controllo della Divisione Passeggeri Regionale**

**COD. DPR PC 11.2015**

Per far fronte alle esigenze della struttura Programmazione e Controllo della Divisione Passeggeri Regionale, viene emanata la seguente interpellanza rivolta al Personale di Trenitalia con contratto a tempo indeterminato

**Struttura:** Divisione Passeggeri Regionale – Programmazione e Controllo DPR

**Ruolo :** Specialista Budget e Reporting Direzionale;  
Specialista Budget e Reporting Operativo.

**1. Requisiti necessari alla partecipazione per la posizione di Specialista Budget e Reporting Direzionale:**

*Livello Professionale:* Q2 ed A

*Titolo di studio:* Diploma di Laurea o di Laurea Specialistica in Economia

**Attività da svolgere:**

- Supportare le attività previsionali di elaborazione del piano, budget, forecast;
- Monitorare con scadenza mensile l'andamento della gestione analizzando il dettaglio degli scostamenti tra consuntivo e budget del periodo di riferimento;
- Contribuire nella attività di reporting gestionale e direzionale per il vertice aziendale e Capogruppo;
- Garantire la corretta gestione dei sistemi di pianificazione e controllo e di contabilità analitica/industriale (Conto Economico Regionale);
- Monitorare le attività amministrative e contabili fino alla chiusura del bilancio d'esercizio.
- Valutare le proposte di riprevisione, supportando le linee sia centrali che territoriali e fungendo da interfaccia tra le attività operative tipiche del business ferroviario e quelle di analisi e sintesi delle risultanze del business

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Trenitalia S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane  
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento  
di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Cap. Soc. Euro 1.654.464.000,00  
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma -  
Cod. Fisc. e P. Iva 05403151003 - R.E.A. 0883047



## 2. Requisiti necessari alla partecipazione per la posizione di Specialista Budget e Reporting Operativo:

*Livello Professionale:* B e C, ad esclusione dei profili di esercizio e vendita diretta

*Titolo di studio:* Diploma di Laurea. Costituirà titolo preferenziale la Laurea in Economia.

### Attività da svolgere:

- Supportare le attività previsionali di elaborazione del piano, budget, forecast;
- Monitorare con scadenza mensile l'andamento della gestione analizzando il dettaglio degli scostamenti tra consuntivo e budget del periodo di riferimento;
- Contribuire nella attività di reporting gestionale e direzionale per il vertice aziendale e Capogruppo;
- Monitorare la corretta gestione dei sistemi di pianificazione e controllo e di contabilità analitica/industriale (Conto Economico Regionale);
- Monitorare le attività amministrative e contabili fino alla chiusura del bilancio d'esercizio.

### Altre competenze richieste per entrambi i ruoli:

*Conoscenze tecniche:* conoscenza/esperienza di contabilità generale ed analitica dei processi di controllo e delle tecniche/metodologie di controllo.

*Conoscenze informatiche:* Utilizzo pacchetti applicativi Windows, Internet ed Office. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza del sistema SAP (modulo CO in particolare) e EPM (Oracle)

*Lingue straniere:* Inglese

*Competenze:* Attitudine all'analisi.; spirito di iniziativa; attitudine al lavoro di gruppo; orientamento al risultato; adesione ai valori aziendali;

Le domande, comprensive di scheda curriculum, dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno **12 dicembre 2015** ed inviate a: **Trenitalia – Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Relazioni Industriali, Gestione e Processi Amministrativi** al seguente indirizzo di posta elettronica:

**DRUO-Rigpa\_Mob@trenitalia.it**

avendo cura di indicare nell'oggetto dell'email il codice della manifestazione di interesse:

**DPR PC 11.2015**

Si fa presente che:

- verranno prese in considerazione solamente le domande del personale in possesso dei requisiti necessari alla partecipazione;
- i trasferimenti derivanti dalla presente manifestazione d'interesse saranno subordinati al parere di credibilità del Responsabile della risorsa.

Il personale che avrà risposto alla manifestazione d'interesse, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio tecnico/motivazionale.

Le Strutture destinatarie della presente, sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione della manifestazione d'interesse al proprio interno.

Veronica Chiodini



**DATI PERSONALI**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ DATA DI ASSUNZIONE \_\_\_\_\_ CID \_\_\_\_\_ FIGLI MINORI \_\_\_\_\_

SOCIETA'/DIVISIONE \_\_\_\_\_ UNITA' DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

SEDE DI LAVORO \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI RESIDENZA \_\_\_\_\_ RECAPITO TEL. PRIVATO \_\_\_\_\_ RECAPITO TEL. FS \_\_\_\_\_

LIVELLO/PARAMETRO \_\_\_\_\_ PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_ FIGURA PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FORMAZIONE DI BASE SEDE : ROMA VILLA PATRIZI CODICE M.I. DPR PC 11.2015

FORMAZIONE SCOLASTICA \_\_\_\_\_  
TITOLO CONSEGUITO A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI \_\_\_\_\_ VOTAZIONE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI**  
ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA \_\_\_\_\_ PROFILO CONTRATTUALE \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE  
\_\_\_\_\_

AREA \_\_\_\_\_ PROFILO CONTRATTUALE \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE  
\_\_\_\_\_

ALL'ESTERNO DI FS

PERIODO Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ AZIENDA \_\_\_\_\_ SETTORE DI ATTIVITA' \_\_\_\_\_ FUNZIONE/STRUTTURA \_\_\_\_\_

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE  
\_\_\_\_\_

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA DI COMPILAZIONE \_\_\_\_\_ FIRMA DEL DIPENDENTE \_\_\_\_\_