

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 16.02.2010 si sono incontrati Trenitalia SpA Divisione Passeggeri N/I e la Segreteria Regionale del Lazio FILT – FIT – UILT – UGL – FAST in merito alla organizzazione e ai turni del DCT Nazionale.

L'Azienda ha illustrato la necessità di procedere ad una riorganizzazione delle attività ed al conseguente adeguamento dei turni e delle risorse utilizzate agli attuali volumi di produzione oltre che alle modifiche organizzative in atto.

Dopo ampia discussione ed approfondimenti nel merito le parti convengono che i 18 addetti al DCT (di cui 4 alla Programmazione) operano sui seguenti turni:

2 turni in terza per la Gestione (07:00-14:00;14:00-22:00;22:00-07:00)

1 turno in seconda per la Programmazione (07:00-14.12;14:00-21:12)

Il Coordinatore mantiene il turno di ufficio 5/7giorni

La funzione di coordinamento nei giorni di sabato e domenica sarà svolta a rotazione dai programmatori nella fascia oraria 07:00-14:12.

Gli addetti alla programmazione, occasionalmente, in presenza di improvvisa mancata copertura del turno di gestione sono tenuti ad effettuare la sostituzione.






All.4

Roma 16.02.2010

Per l'Azienda



Per le OO.SS.

FILT/CGIL 
FIT-CISL 
UILT 
UGL TRASPORTI 
FAST. 

11/2011

Funzioni e Responsabilità

RESPONSABILE DCT

ATTIVITA'

Condivide con le OML i programmi a breve per le maggiori esigenze derivanti da traffici straordinari e di punta.

Determina, sulla base della produzione mensile ordinaria e straordinaria, il fabbisogno mensile delle loco nelle località sede di OML.

Predisporre il programma giornaliero di richiesta/concessione delle loco in service.

E' responsabile delle tenuta dell'archivio delle disposizioni .

E' gestore del turno degli addetti di struttura.

Controlla il rispetto dei programmi e cura la tenuta dei report gestionali

Partecipa ai tavoli tecnici/task force con la struttura di manutenzione.

E' responsabile del raggiungimento degli obiettivi di puntualità correlati alle loco (ritardi per attesa loco, riserve gestionali, rispetto del turno).

Funzioni e Responsabilità

COORDINATORE

ATTIVITA'
Condivide, con manutenzione, il programma settimanale delle manutenzioni programmate.
Redige il programma delle "Locomotive in scadenza".
Verifica il programma giornaliero dei rientri in officina per scadenze manutentive.
Sovrintende al riequilibrio territoriale delle locomotive.
Monitora l'intera flotta controllando l'ottimale utilizzazione delle locomotive e pianifica il rientro delle stesse all'impianto assegnatario.
Fornisce giornalmente i servizi delle locomotive in service passivo al referente della divisione proprietaria dei mezzi.

Funzioni e Responsabilità

ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE

Inserisce sul sistema GT le anomalie e le soggezioni delle loco rilevate da ASCOT o segnalate dalle OML. Se necessario ne programma il rientro in accordo con gli operatori
In base a quanto comunicato dalle OML valuta entro le ore 12, il bilanciamento tra treni in partenza e risorse disponibili sul territorio individuando le criticità che si potrebbero manifestare in particolari località o fasce orarie.
Controlla nella posta elettronica/fax l'eventuale presenza di dispositivi per l'effettuazione di treni straordinari non evasi e ne accerta l'esistenza sul sistema GT; Se non presenti provvede all'inserimento a sistema. In presenza di anomalie, si rapporta con il mittente e le sana.
Verifica che le assegnazioni delle loco ai servizi, definite dagli addetti alla gestione, siano coerenti con i programmi di rientro in officina per effettuazione delle scadenze manutentive. In caso di anomalie provvede a sanarle di concerto con l'addetto interessato.
Provvede al programma di recupero delle loco, in sosta sulla rete, scartate per anomalie o riserve.
Monitora l'intera flotta controllando la coerenza dell'utilizzazione di tutte le locomotive e pianifica il rientro di eventuali locomotive ferme su rete formalizzando il programma di inoltro alla OML assegnataria.
Monitora le locomotive in manutenzione presso impianti non assegnatari del mezzo per assicurare che la riparazione sia da essi effettuata, ovvero provvede al rientro delle stesse al proprio impianto.
Monitora le locomotive in manutenzione presso impianti non assegnatari del mezzo per assicurare che la riparazione sia da essi effettuata, ovvero provvede al rientro delle stesse al proprio impianto.
Al cambio turno provvede a trasferire al personale subentrante le informazioni relative al programma di esercizio giornaliero.

Funzioni e Responsabilità

11/11/2012



Gestisce la flotta nel rispetto della programmazione predisposta assegnando le locomotive ai treni in partenza e garantendone la copertura.
Si rapporta con le SOP territoriali per le variazioni delle utilizzazioni programmate.
Programma e gestisce i trasporti straordinari in gestione operativa qualora siano previsti con meno di 24 ore di anticipo.
Individua le locomotive prossime alla scadenza manutentiva programmata ed inserisce a sistema GT i relativi avvisi. Determina gli allacciamenti dei treni per un rientro ottimale delle loco all'OML assegnataria. Comunica il programma all'addetto alla programmazione.
Al cambio turno provvede a trasferire al personale subentrante le informazioni relative al programma di esercizio giornaliero.