

Direzione Produzione
Direzione Territoriale Produzione Torino

Il Responsabile

Ferrovie dello Stato Italiane
UA 9/5/2012
RFI-DPR-DTP_TO\A0011\PA201
2\0001352

Sigg.ri
Dirigenti della DTP TO Tutti
Responsabile UO TS
Responsabile UO SIC
Capo Reparto ABC
Capo Reparto Controllo

p.n.
Sig. Responsabile SO TO/GE
c.a. Dott. Francesco Costa

Oggetto: utilizzo servizi on line del portale aziendale *Linea Diretta*.

Con riferimento al processo di smaterializzazione delle attività di amministrazione del personale attraverso l'impiego dei servizi "on line" del Portale di Gruppo Linea Diretta, in considerazione del fatto che sono state rilevate ad oggi diverse criticità, per l'applicazione delle disposizioni ricevute dalla SO PO TO/GE si forniscono qui di seguito alcune precisazioni e norme comportamentali.

Si conferma che tutti coloro che già dispongono di un regolare account di accesso alla rete intranet aziendale devono utilizzare i servizi "on line", per il personale: per "regolare" è da intendersi l'account che permette all'utente di fruire effettivamente dei servizi on line disponibili su Linea diretta. I Quadri diretti gestori delle risorse, ove necessario, avranno cura di supportare tutti i dipendenti che ne facciano richiesta nell'illustrazione delle modalità di utilizzo dei servizi "on line".

Per tutti coloro che al momento risultano ancora privi di un regolare account di accesso a Linea diretta è transitoriamente ammessa la gestione in forma cartacea delle corrispondenti pratiche (trasferte, richieste di ferie e permessi ...).

Nella circostanza il Quadro diretto gestore della risorsa si attiverà per assistere e facilitare i propri dipendenti nella richiesta dell'account, nell'espletamento della procedura di accreditamento ai servizi "on line" e nella soluzione delle eventuali criticità riscontrate, avvalendosi anche dell'assistenza dei Servizi di Help Desk.

Tutti i soggetti segnaleranno ai propri diretti superiori ed all'Addetto dell'Amministrazione del Personale di riferimento le eventuali criticità riscontrate nell'utilizzo dei servizi "on line" attivandosi fattivamente per il tempestivo superamento delle stesse.

Nella circostanza, limitatamente al periodo di tempo strettamente necessario per risolvere la problematica evidenziata, sarà permesso il ricorso alla modalità cartacea per la gestione della pratica del lavoratore interessato.



Tutti i casi "eccezione" dovranno essere singolarmente giustificati alla SO PO TO/GE a cura del Quadro gestore della risorsa per il tramite del rispettivo Dirigente.

Va infine sottolineato che la smaterializzazione delle attività amministrative del personale con l'utilizzo, dei servizi "on line" è un obiettivo che permetterà una complessiva ottimizzazione sia in termini di tempo che in termini economici, con innegabili vantaggi per l'azienda ed i lavoratori.

Pertanto tutti i Dirigenti e Quadri, assicureranno che i diretti dipendenti abbiano a disposizione una postazione di lavoro (PdL) da cui poter utilizzare i servizi "on line", ferma restando la possibilità dei lavoratori di poter accedere a tali servizi direttamente dalla propria abitazione.

Resta inteso che l'uso della modalità cartacea sarà ammessa e tollerata per il solo tempo strettamente necessario ad ottenere l'accreditamento dei lavoratori e la soluzione delle eventuali criticità riscontrate. Va da sé che i Quadri/Dirigenti Gestori delle Risorse dovranno giustificare eventuali immotivati ritardi od impedimenti.

Si raccomanda la massima diffusione al personale interessato e la rigorosa osservanza dei contenuti della presente.

Cordiali Saluti

Giuseppe Acciaro
