

Direzione Personale e Organizzazione
Il Direttore

Direzioni Centrali – Tutte

Protezione Aziendale

Sicurezza di Rete

Direzione Commerciale ed Esercizio Rete
Direzioni Diretrici - Tutte

Direzioni Produzione
Direzioni Territoriali Produzione - Tutte

Direzione Personale e Organizzazione
PO Territoriali – Tutti

Direzione Sanità

Segreteria Sig. Presidente R.F.I.

Segreteria Sig. Amministratore Delegato R.F.I.

Oggetto: Interpellanza presso la Direzione Tecnica (Cod. RFI- 14.05)

All: 3

Per le esigenze della Direzione Tecnica, si rende necessario reperire n.2 risorse qualificate in possesso dei requisiti e delle caratteristiche specificate nella scheda allegata (all.1) per ricoprire le posizioni di Addetto/Esperto budget controllo investimenti e conto esercizio.

Le adesioni all'interpellanza, rivolta al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dipendente dalle strutture di R.F.I. S.p.A. in indirizzo, dovranno pervenire – tramite la propria struttura di appartenenza - via fax al numero 970/24080 – telecom 06/44105025, compilando la scheda di domanda allegata, **entro il 3 giugno 2014.**

Si prega di indicare nella scheda il codice dell'interpellanza e/o la posizione oggetto dell'interpellanza.

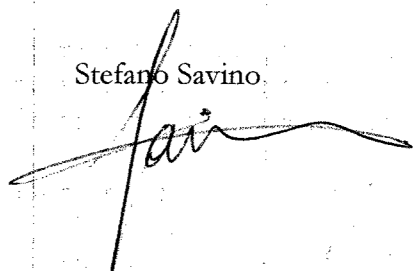
Eventuali chiarimenti al riguardo potranno essere richiesti alla struttura interessata.al numero 06/4410 2378-3138091021.

Previa verifica dei requisiti professionali richiesti, coloro che avranno risposto alle interpellanze saranno convocati a sostenere i colloqui volti alla valutazione di idoneità del personale interessato.

Le strutture in indirizzo dovranno curare la tempestiva e capillare diffusione dell'interpellanza presso tutto il proprio personale.

Cordiali saluti.

Stefano Savino



R.M - .22466

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

RFI S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato

Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.

a norma dell'art. 2497 sexies cod. civ. e del D. Lgs n. 188/2003

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Cap. Soc. Euro 32.585.071.349,00

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma

Cod. Fisc. n. 01585570581 - P. Iva 01008081000 - R.E.A. 758300

Struttura: Rete Ferroviaria Italiana - Direzione Tecnica Programmazione e Controllo.

Ruolo: Addetto/Esperto Budget conto esercizio.

N° posti: 1

Requisiti richiesti:

Titolo di studio: Diploma di Ragioneria – Perito Aziendale; costituisce titolo preferenziale diploma di laurea in Economia.

Livello: B- C

Lingue: Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua Inglese.

Conoscenze informatiche: Utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambienti Windows, Office, SAP, EPM, Internet, Posta Elettronica.

Esperienze professionali: Esperienza maturata nell'area di amministrazione, budget e controllo delle Società del Gruppo FS.

Conoscenze richieste: Amministrativo-contabili.

Competenze: Orientamento agli obiettivi, buone capacità operative e relazionali, attitudine alla comunicazione scritta e verbale, iniziativa.

Attività da svolgere: Collaborare alla predisposizione del budget e delle riprevisioni annuali; collaborare alla individuazione, all'analisi ed alla risoluzione degli eventuali scostamenti tra budget e consuntivo.

Sede di lavoro: Roma

Struttura: Rete Ferroviaria Italiana - Direzione Tecnica Programmazione e Controllo.

Ruolo: Addetto/Esperto budget e controllo investimenti.

N° posti: 1

Requisiti richiesti:

Titolo di studio: Diploma di Ragioneria - Perito aziendale; costituisce titolo preferenziale diploma di laurea in Economia.

Livello: B - C

Lingue: Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua Inglese.

Conoscenze informatiche: Utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambienti Windows, Office, SAP, Internet, Posta Elettronica.

Esperienze professionali: Esperienza maturata nell'area degli investimenti delle Società del Gruppo FS.

Conoscenze richieste: Amministrativo-contabili e di gestione degli investimenti.

Competenze: Capacità di analisi, orientamento agli obiettivi, comunicazione scritta e verbale, attitudine al lavoro in team, problem solving.

Attività da svolgere: Collabora al corretto svolgimento delle attività relative al ciclo degli investimenti;
Collabora nella predisposizione del budget degli investimenti;
Collabora al monitoraggio di tempi e costi dei progetti d'investimento;

Sede di lavoro: Roma

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO / MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
LIVELLO / PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE		FIGURA PROFESSIONALE	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

FORMAZIONE DI BASE

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO <input type="checkbox"/>	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA <input type="checkbox"/>	DIPLOMA UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/>
UNIVERSITA'	SEDE	INDIRIZZO / SPECIALIZZAZIONE	
FACOLTA'	INDIRIZZO / SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA / DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA / DIPLOMA
Su (totale)			
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE / ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

--	--

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO / ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA			SCRITTURA			CONVERSAZ.			LING. TECNICO		
DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISC.	BUONO	OTT.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
_____	_____	_____
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
_____	_____	_____
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
_____	_____	_____
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal	AI	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
_____	_____	_____	_____	_____
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE				

PERIODO Dal	AI	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
_____	_____	_____	_____	_____
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE				

PERIODO Dal	AI	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
_____	_____	_____	_____	_____
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE				

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

DATA E FIRMA DEL DIPENDENTE

VISTO SI INOLTRA

IL DIRIGENTE
