

Polo Territoriale di Milano . Il Responsabile

FOGLIO DISPOSIZIONI Nº 10

MILANO, 15/07/2010

10) MI/DISTACCAMENTO SERVIZI COMUNI.

Oggetto: Interpellanze:

N. 6 Addetti alle attività di Gestione del Patrimonio Immobiliare e n. 5 Addetti alle attività di Building Management per Ferservizi S.p.A – varie sedi.

Si riportano le interpellanze emanate dalla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione Gestione, che sostituiscono quelle di pari oggetto emesse il 10/06/2010, (e pubblicate con F.D. n. 8 del 22/06/2010 di questa Sede) per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A e rivolte a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 23 LUGLIO 2010

Mauro Nicoletti

Via Breda, 28 = 2/426 Milani

Perservizi S.p. A. – Gruppo I verovic dello Stato-Societa soggetta alla direzzone e coordinamento di Perrovie dello Stato S.p. A. Socia londo II verovie dello Stato S.p. A. Socia londo I vero dello Stato S.p. A. Socia londo i utterio socio dello Stato S.p. A. Socia langua utterio socio dello Val I inspatato socio dello Sci. I ser al Statistationi del Prop. 10 c. d. E. A. V. R. and a Statista Conf. (N. 1992). C. d. E. A. V. R. and a Statista Conf. (N. 1992). C. d. E. A. V. R. and a Statista Conf. (N. 1992).



T.

Struttura:

Ferservizi S.p.A. - Area Servizi Immobiliari - Servizi Tecnici

Patrimoniali

Ruolo:

Addetto alle attività di Gestione Catastale del Patrimonio Immobiliare

N:

1

Codice: GCPIFRS01

Requisiti richiesti:

• Titolo di studio:

Diploma di Geometra

• Conoscenze Informatiche:

E' richiesta una buona conoscenza degli applicativi Microsoft, Pregeo e Docfa. La conoscenza di Access costituirà titolo preferenziale.

• Lingue straniere:

La conoscenza di base dell'inglese tecnico costituirà titolo preferenziale

• Esperienze professionali:

E' necessaria una pregressa esperienza, maturata anche presso studi professionali, nelle attività di ricognizione, acquisizione, conservazione ed aggiornamento degli elementi della documentazione patrimoniale, catastale e giuridica relativa ai patrimoni immobiliari e dei risvolti fiscali connessi alle suddette attività (ad es. ICI). Costituirà titolo preferenziale l'iscrizione all'Albo dei Geometri.

• Competenze:

Accuratezza, flessibilità, orientamento al risultato, orientamento al cliente, lavoro di squadra, affidabilità, capacità relazionali.

Livello:

Sono ammessi candidati di livello D – E.

Attività da svolgere:

Le risorse saranno dedicate ad attività patrimoniali afferenti la ricognizione e l'aggiornamento dei dati e dei titoli relativi agli aspetti catastali/giuridici e fiscali (ICI) finalizzati al rispetto degli adempimenti di Legge, nonché alla conservazione amministrativa e giuridica del patrimonio immobiliare gestito.

Le attività in questione sono riferite alla gestione del patrimonio di proprietà delle Società del Gruppo F.S. S.p.A.

Sede di lavoro:

Roma

9



Struttura:

Ferservizi S.p.A. - Poli Territoriali di Firenze, Napoli, Palermo, Reggio

Calabria e Torino

Ruolo:

Addetto alle attività di Gestione del Patrimonio Immobiliare

N:

(uno per ogni polo territoriale)

Codice: GPIFRS02

Requisiti richiesti:

• Titolo di studio:

Diploma di Geometra

• Conoscenze Informatiche:

E' richiesta una buona conoscenza degli applicativi

Microsoft, Pregeo e Docfa.

• Lingue straniere:

Buona conoscenza dell'inglese tecnico.

• Esperienze professionali:

E' necessaria una pregressa esperienza, maturata anche presso studi professionali, nelle attività di ricognizione, acquisizione, conservazione ed aggiornamento degli elementi della documentazione patrimoniale, catastale e giuridica relativa ai patrimoni immobiliari. Costituirà titolo

preferenziale l'iscrizione all'Albo dei Geometri.

• Competenze:

Accuratezza, flessibilità, orientamento al risultato,

orientamento al cliente, lavoro di squadra, affidabilità,

capacità relazionali.

• Livello:

Sono ammessi candidati di livello D - E.

Attività da svolgere:

Le risorse saranno dedicate ad attività di ricognizione, acquisizione, conservazione ed aggiornamento degli elementi della documentazione patrimoniale, catastale e giuridica relativa ai patrimoni immobiliari gestiti, finalizzate alla regolarizzazione, conservazione giuridica, tutela e gestione dei beni, con riferimento anche ai rapporti di locazione e ai processi di vendita.

Sedi di lavoro:

Firenze (1), Napoli (1), Palermo (1), Reggio Calabria (1), Torino (1).



Struttura:

Ferservizi S.p.A. – Poli Territoriali di Ancona, Genova, Milano, Roma,

Trieste

Ruolo:

Addetto alle attività di Building Management

N:

(uno per ogni polo territoriale)

Codice: ABMFRS03

Requisiti richiesti:

Titolo di studio:

Diploma di laurea di secondo livello in Ingegneria Civile/Architettura, con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale. Costituirà titolo preferenziale l'attestazione relativa al corso sulla sicurezza nei cantieri, ex D.Lgs. 494/96 e s.m.i.

Conoscenze Informatiche:

E' richiesta una buona conoscenza degli applicativi

Microsoft e di Autocad.

• Lingue straniere:

Buona conoscenza dell'inglese tecnico.

Conoscenze:

E' richiesta la conoscenza delle seguenti normative: D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., normativa antincendio, Disposizione di Gruppo n. 125/AD del 15/04/2009 ("Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di opere, lavori e forniture in opera delle Società del gruppo FS").

• Esperienze professionali:

Sono necessarie pregresse esperienze in direzione lavori in cantieri edili e in gestione della manutenzione di immobili.

Competenze:

Autonomia, orientamento al risultato, leadership, buone

capacità relazionali.

• Livello:

Sono ammessi candidati di livello B – C – D.

Attività da svolgere:

Pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di Project Management e di direzione lavori, sia per progetti di sviluppo del patrimonio immobiliare e dei relativi impianti, sia nello svolgimento delle attività di building management, anche nell'ambito della vigente legislazione dei lavori pubblici.

La risorsa sarà anche impegnata in attività di direzione lavori.

Sedi di lavoro:

Ancona (1), Genova (1), Milano (1), Roma (1), Trieste (1)

4



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte, specificando il codice dell'interpellanza per cui si intende partecipare e la sede prescelta.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti. I curricula già inviati in risposta alle interpellanze del 10 giugno 2010 verranno presi in considerazione, purché rispondenti anche ai nuovi requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il 23 luglio 2010, direttamente a Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827).

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30. E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviedellostato.it, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza sarà convocato per un colloquio di selezione solo dopo la verifica e la valutazione positiva dei requisiti professionali richiesti.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.



DATI PERSONALI		•					
COGNOME E NOME	·	DATA DI NASCI	TTA DA	ATA DI ASSUNZIONE	WATRICOLA	<u> </u>	
OCIETA / DIVISIONE	UNITA' DI APPAR		RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE				
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA LUOGO DI RESIDENZA			RECAPITO TELL PRIVATO RECAPITO TELL FS			
IVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FILO PROFESSIONALE		FIGURA PROFESSIONALE			
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		. •	,			· ·	
			·.	<u> </u>			
FORMAZIONE DI BASE	SEDE PRESCE	LTA.		CODICE INTERPE	LLANZA	, ,	
FORMAZIONE SCOLASTICA			٠.				
TITOLO CONSEGUITO (A CONCL	LUSIONE DEL CICLO DI STUDI SC	COLASTICI			VOTAZIONE		
FORMAZIONE UNIVERSITARIA						•	
STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI C	ON CONSECULIMENT	יות חיי	LAUREA 🔲	DIPLOMA UNIVERSITAR		
UNIVERSITA'	STODI COMPLETATI C	ON CONSEQUENCES	SEDE	LIVELY L		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
FACOLTA'	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		INDIRIZZO/SPE	CIAUZZAZIONE		# -	
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA E	DEGLI ESAMI	DATA DI LAUR	EA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAURE	A/DIPLOMA	
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA	A YESI		-				
FORMAZIONE SPECIALIS	STICA						
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO D	DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE	AD ALBI PROFESSIO	NALI		•	*4	
		·		·	•		
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, D		N.G.	770104106				
DAL AL	STRUTTURA EROGATI	KICE .	TITOLO/ARGO	DMENIO			
	1		į ·				
FORMAZIONE AZIENDALE E INT	FRAZIENDA! F			-			
MATERIE DI APPROFONDIMENTO		• .				GG. TOTALI	
:			·f¹				
			· ·		,, ,		
DDING DALL AND GRADIAN	OUR DIE CO.		•	·	in.	_ 1	
PRINCIPALI ABILITAZIONI FERR ABILITAZIONE	OVIARIE CONSEGUITE	ANNO	ABILITAZIONE	! •	• •	ANNO 1	
	-	- L	- I <u></u>	·		. l	
<u> </u>		<u>!</u>	- L			_	
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	- L	•		. <u> </u>	



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPUCAZIONI	LIVELLO		·	•	
	BASE D AVANZATO D		SPECIAUSTICO		
		NZATO [SPECIALISTICO [· ·	
		NZATO []	• :	· •	
LINGUE STRANIERE		ITURA	CONVERSAZ. UNG. TECNICO		
1	DISCR. BUONO OTRINO DISCR.	вионо опило	DISCR. BUONO OTTIMO	DISC. BUOND OTT.	
	0 .0 0				
		0 0			
			0 0 0		
ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI					
ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)	•		• :		
AREA PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANS	IONI SVOLTE			
PRINCIPALI ATTIVITA SVOLTE		•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
			. , .	· <u>··</u>	
AREA PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANS	IONI SVOLTE		1	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE			<u> </u>		
33212	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
AREA PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSI	ONI SVOLTE			
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				 	
			<u> </u>		
ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)					
PERIODO AZIENDA Dal Al	SETTORE DI ATTIVITA		FUNZIONE/STRUTTUR	A	
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE					
PERIODO AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'		FUNZIONE/STRUTTUR	A	
RUOLO/AŤĪĪVITA' SVOLTE			<u>L</u>		
	•				
PERIODO AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA		FUNZIONE/STRUTTUR	Α .	
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE	_ L				
EVENTUAL LA L'EST INFORMATION			·		
EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI	7				
	<u> </u>		<u> </u>		
			·	·,=· · -	
			· .	<u> </u>	
TIPOLOGIA DI CONTRATTO ATTUALE TEMPO INDETERMINATO			• .		
FIRMA DEL DIPENDENTE	DATA DI COMPILAZIONE				