



informa

www.fastferrovie.it

SEGRETERIA REGIONALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

FOGLIO INFORMATIVO STAMPATO IN PROPRIO - ANNO 3, N. 033 - FEBBRAIO 2010



PROCESSI AMMINISTRATIVI

PROGETTO PAPERLESS

Torino, 11 Febbraio 2010

FAST FerroVie Piemonte e Valle d'Aosta

Via Sacchi, 45 - 10125 Torino

Tel. 0115097310/0116653849 – Fax 0115087000/0116652007 – Tel. FS 95923849 – Fax FS 95922007

E-mail piemonte@fastferrovie.it

Torino, 11 Febbraio 2010

PROGETTO PAPERLESS

Premessa

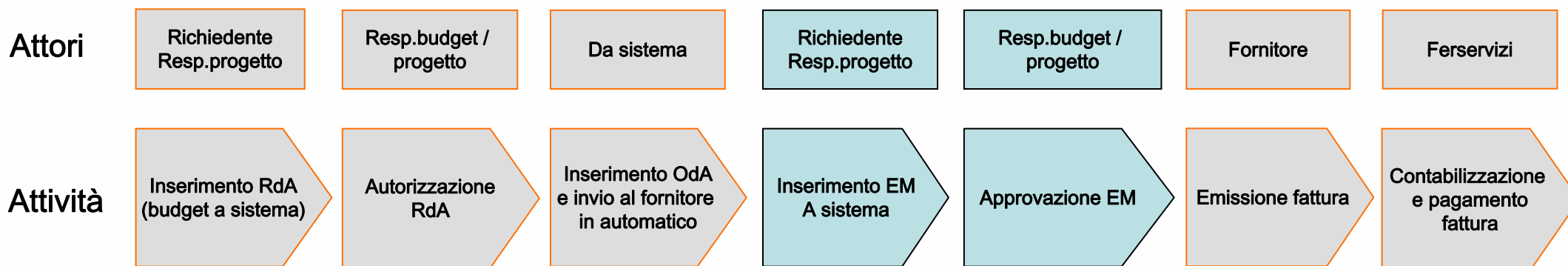
- ❑ Emanazione CO 305/AD del 6 luglio 2009 – Procedura Acquisti
- ❑ Esigenza di informatizzare le fasi negoziali e gestionali del ciclo passivo
- ❑ Esigenza di ridurre la documentazione cartacea
- ❑ Volontà di riposizionare le corrette responsabilità del ciclo passivo “a sistema”
- ❑ Miglioramento, a regime, dei tempi di rilevazione dei fatti gestionali
- ❑ Manifestato alto commitment direzionale

Flusso Ciclo Passivo

- Ariba
- Ricambi e Carburanti
- Altri Acquisti

Flusso ciclo passivo - Ariba

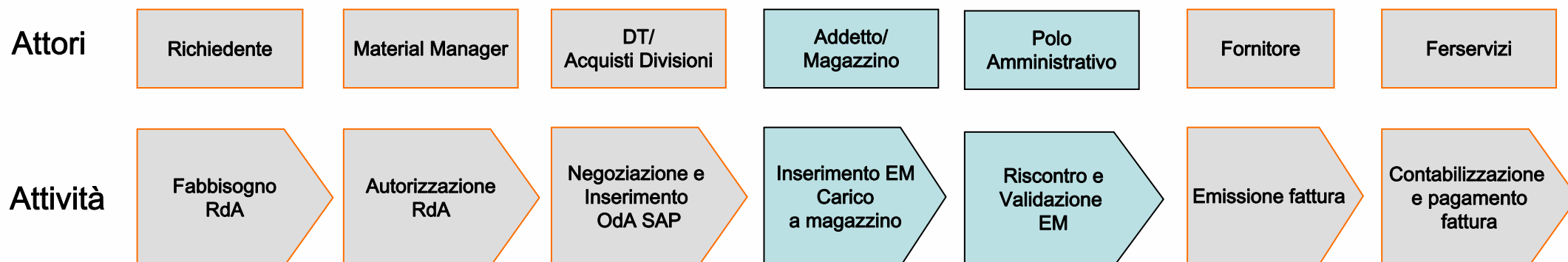
Il sistema Ariba permette la **completa integrazione** informatica con il fornitore del **ciclo ordine – consegna** utilizzando dei cataloghi presenti a sistema per le tipologie di acquisto previste (cancelleria, vestiario, arredi ect). Ariba non prevede nessuna attività di service dei Poli-presidi amministrativi



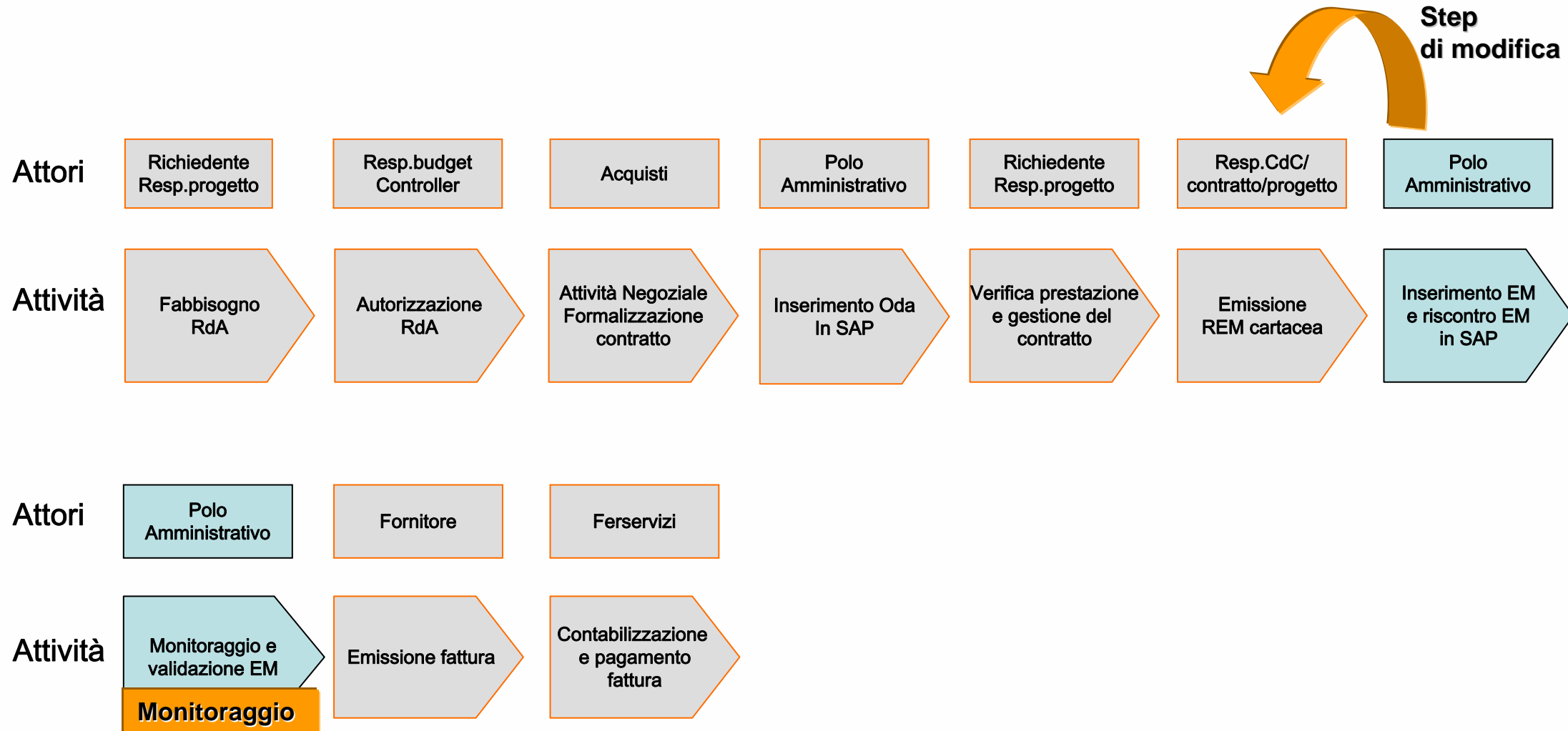
N.B. nel sistema Ariba le RdA possono essere inserite solo in presenza di inserimento budget dei controller divisionali

Flusso ciclo passivo – Ricambi e Carburanti

Gli acquisti di materiali codificati per la manutenzione e dei carburanti sono gestiti direttamente in RSMS. I Poli/presidi amministrativi effettuano esclusivamente attività di riscontro e validazione nonché attività di **controllo** sulla tempestività delle informazioni inserite a sistema da Acquisti e magazzinieri. Tali attività sono prevalentemente di sistema **senza cartaceo**.



Flusso ciclo passivo Altri Acquisti (no Ricambi e Ariba)



Step di modifica

- ❑ Informatizzazione della fase di **richiesta** emissione dell'Entrata Merce
- ❑ Localizzazione dell'**inserimento** dell'Entrata Merce sul sistema TBS presso le strutture che ricevono il bene / la prestazione
- ❑ Attribuzione al delegato del responsabile della struttura richiedente o del responsabile CdC (se non coincidente) e del responsabile progetto d'investimento dell'**inserimento** sul sistema TBS di penali da addebitare, trattenute a garanzia, recuperi di anticipi precedentemente erogati
- ❑ Attribuzione al responsabile della struttura richiedente o al responsabile CdC (se non coincidente) e al responsabile progetto d'investimento dell'**approvazione** a sistema (**riscontro**) dell'Entrata Merce
- ❑ Mantenimento presso il PAT di riferimento della **validazione** dell'Entrata Merce
- ❑ Mantenimento presso il PAT di riferimento del **monitoraggio** (da potenziare) e del **controllo** su TUTTO il processo di ciclo passivo

Avvio attività – 1/2

- ❑ Costituzione Gruppo di Progetto (Aloe-Giusti-Improta-Timolati)
- ❑ Comunicazione avvio Progetto ai Direttori (14/01)
- ❑ Comunicazione esplicativa ai Dirigenti responsabili di CdC (10/02)
- ❑ Riunioni di condivisione “nuove regole” in ambito PAT
- ❑ Riunioni di informazione tra PAT e Dirigenti responsabili di CdC
- ❑ Definizione modalità di feed back nei confronti dell’alta direzione (analisi Work-Item)

Avvio attività – 2/2

- ❑ Definizione requisiti di miglioramento qualitativo RdA/OdA/EM e azioni propedeutiche:
 - ✓ analisi OdA specifici
 - ✓ rilascio istruzioni operative
- ❑ Definizione requisiti nuovi ruoli e profili a sistema
- ❑ Definizione programma di formazione:
 - ✓ censimento utenti
 - ✓ formazione in aula
 - ✓ manuale operativo
 - ✓ affiancamento on site
- ❑ Definizione gantt go live

Gantt go live

<i>Mese Contabile</i>	<i>Strutture</i>	<i>Impatto</i>
gennaio	plant 5212	2 utenti
febbraio	plant DPNI	25 utenti
marzo	plant DPR	50 utenti
aprile	plant CARGO e DT	35 utenti
giugno	tutte le altre strutture	200 utenti