



informa



www.fastferrovie.it

SEGRETERIA REGIONALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

FOGLIO INFORMATIVO STAMPATO IN PROPRIO - ANNO 4, N. 341 - SETTEMBRE 2011



**INTERPELLANZA PER LA RICERCA DI
1 COORDINATORE PROGETTI E LAVORI
PER METROPARK S.P.A.
SEDE DI ROMA**

SCADENZA 31 OTTOBRE 2011

FAST FerroVie Piemonte e Valle d'Aosta

Via Sacchi, 45 - 10125 Torino

Tel. 0115097310/0116653849 – Fax 0115087000/0116652007 – Tel. FS 95923849 – Fax FS 95922007

E-mail piemonte@fastferrovie.it



Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Relazioni Industriali e Gestione del Personale
Il Responsabile

PRESIDENTE FS
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE E
PIANIFICAZIONE
DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DIREZIONE CENTRALE MEDIA
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE CENTRALE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE CENTRALE FINANZA, CONTROLLO E
PATRIMONIO
BUDGET E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
FINANZA
PATRIMONIO IMMOBILIARE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DIRIGENTI
SVILUPPO
LEGALE LAVORO
ORGANIZZAZIONE E PROCESSI
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE
R.U. PASSEGGIERI N/I
R.U. PASSEGGIERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI
FS LOGISTICA S.p.A.
PERSONALE E SERVIZI
FS SISTEMI URBANI s.r.l.
PROCESSI, SISTEMI ED OTTIMIZZAZIONE QUALITA'
ENTRANTE
GRANDI STAZIONI S.p.A.
RISORSE UMANE E SISTEMI
CENTO STAZIONI S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE
FERCREDIT S.p.A.
DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Coordinatore Progetti e Lavori per Metropark S.p.A. sulla sede di Roma.

Per far fronte alle esigenze di Metropark S.p.A. – Gestione Progetti viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo con contratto a Tempo Indeterminato.



Struttura: Metropark S.p.A. – Gestione Progetti

Ruolo: Coordinatore Progetti e Lavori

N: 1

Codice: CPRLMK01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Laurea specialistica in Ingegneria o Architettura con abilitazione all'esercizio della professione.
- **Conoscenze Informatiche:** E' richiesta la capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi di Office e di AUTOCAD e/o altri applicativi per la progettazione, la conoscenza del sistema SAP.
- **Lingue straniere:** Conoscenza della lingua inglese.
- **Esperienze professionali:** Esperienza acquisita nell'ambito dell'integrazione e coordinamento di progetti di opere civili ed impianti con esperienza di coordinamento in fase realizzativa e direzione lavori. Conoscenza e gestione della normativa rilevante negli appalti pubblici.
Costituirà titolo preferenziale l'aver conseguito l'abilitazione a CSP (Coordinatore per Sicurezza in fase di Progettazione) e CSE (Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione).
- **Competenze:** Attitudine all'analisi e all'approfondimento di problematiche contrattuali ed amministrative; spirito di iniziativa; attitudine al lavoro di gruppo; orientamento al risultato; buone capacità di mediazione e di negoziazione; adesione ai valori aziendali.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello A – B.

Attività da svolgere:

- Supportare il responsabile nella programmazione e controllo delle attività di progettazione e costruzione;
- Assumere la responsabilità della Direzione dei Lavori e dei Collaudi;
- Supportare il responsabile nella gestione dei contratti.

Sede di lavoro: Roma



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **31 ottobre 2011**, direttamente a **Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827)**.

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica **jobposting@fsitaliane.it**, specificando il **codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail**.

Sarà convocato a colloquio il personale che avrà risposto all'interpellanza e che, in base alle caratteristiche curriculari, risulterà in possesso dei requisiti maggiormente in linea con quelli del ruolo ricercato. Inoltre si informa che, al fine di garantire la massima trasparenza, le strutture centrali di Gestione del Personale riceveranno puntuale comunicazione sui nominativi dei partecipanti all'interpellanza.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Stefano Savino

La presente interpellanza è consultabile anche su
<https://lineadiretta.gruppofs.it> – Il mio profilo – Info per il dipendente – Job posting