

Polo Territoriale di Milano
Il Responsabile

FOGLIO DISPOSIZIONI N° 7

MILANO, 18/04/2011

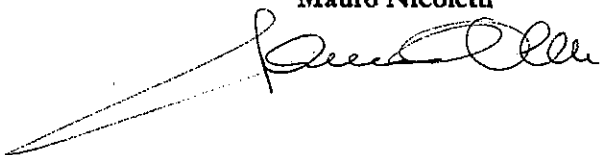
7) MI/DISTACCAMENTO SERVIZI COMUNI.

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto/Esperto di Programmazione e Controllo per Ferrovie dello Stato S.p.A. sulla sede di Roma.

Si informa che, con Circolare della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione Gestione – FS-DCRUO-PGP\INT\P\2011\0000283 del 04/04/2011, per far fronte alle esigenze di Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Relazioni con i Media e Redazione di Gruppo, viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo con contratto a Tempo Indeterminato.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE : 6 MAGGIO 2011

Mauro Nicoletti

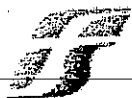


Via Breda, 28 – 20126 Milano
Ferservizi S.p.A. – Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di
Ferrovie dello Stato S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 43.043.000,00
Iscr. n. 18/1992 – C.C.I.A.A. Roma n. 741956
Cod. Fisc. e P. Iva 04207001001



PER I SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE
PER I SERVIZI DI ACQUISTO
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALBERGHIERI



1861 > 2011 > >
1927 - Repubblica Italiana

Struttura: Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Relazioni con i Media e Redazione di Gruppo

Ruolo: Addetto/Esperto di Programmazione e Controllo

N: 1

Codice: AEPCFS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore. Costituirà titolo preferenziale l'aver conseguito una laurea in economia.
- **Lingue straniere:** Buona conoscenza della lingua inglese.
- **Conoscenze Informatiche:** Capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows (in particolare Word, Excel e PowerPoint) e Internet. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza del modulo CO del sistema SAP.
- **Esperienze professionali:** Pregressa esperienza nell'area amministrazione, budget e controllo, con conoscenze in ambito amministrativo-contabile. Costituirà titolo preferenziale un'eventuale esperienza acquisita presso strutture di Pianificazione e Controllo di Società del Gruppo FS, con conoscenza delle tecniche di pianificazione e controllo.
- **Competenze:** Orientamento agli obiettivi e flessibilità. Capacità relazionali, di analisi e sintesi, di reporting. Precisione, affidabilità e riservatezza.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello C - D.

Attività da svolgere:

- Gestione delle attività di Pianificazione e Controllo Budget;
- Supporto specialistico nella predisposizione del budget e delle riprevisioni annuali, sia in conto esercizio che in conto investimenti;
- Collaborazione alla individuazione, analisi e risoluzione degli eventuali scostamenti fra budget e consuntivo;
- Coordinamento e gestione delle attività propedeutiche per la stipulazione dei contratti con Fornitori/Appaltatori di servizi (Società/Enti);
- Gestione degli adempimenti contabili/amministrativi dei contratti stipulati dalla Direzione;
- Acquisto di materiali e di fornitura di servizi (tramite il sistema Ariba);
- Redazione, con cadenza periodica, di prospetti informativi, report e presentazioni per la gestione/pianificazione della parte economico/finanziaria di pertinenza della Direzione;
- Gestione degli archivi di competenza.

Sede di lavoro: Roma – Villa Patrizi

2



1861 > 2011 > >

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il 6 maggio 2011, direttamente a Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827).

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviedellostato.it, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Sarà convocato a colloquio il personale che avrà risposto all'interpellanza e che, in base alle caratteristiche curriculari, risulterà in possesso dei requisiti maggiormente in linea con quelli del ruolo ricercato. Inoltre si informa che, al fine di garantire la massima trasparenza, le strutture centrali di Gestione del Personale riceveranno puntuale comunicazione sui nominativi dei partecipanti all'interpellanza.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE
E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA'/DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA (Prov)	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	E-MAIL	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

FORMAZIONE DI BASE

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA di 2° LIVELLO/MAGISTRALE/VECCHIO ORDINAMENTO <input type="checkbox"/>	LAUREA di 1° LIVELLO/DIPLOMA UNIVERSITARIO (3 anni) <input type="checkbox"/>
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO
-----	----	----------------------	------------------

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI
----------------------------	------------

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO
--------------	------	--------------	------

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE ⁹

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

BASE ☐AVANZATO ☐SPECIALISTICO ☐BASE ☐AVANZATO ☐SPECIALISTICO ☐BASE ☐AVANZATO ☐SPECIALISTICO ☐

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTT.

☐ ☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐ ☐

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

Dal

Al

SOCIETA'

STRUTTURA/AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Al

SOCIETA'

STRUTTURA/AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Al

SOCIETA'

STRUTTURA/AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

Dal

Al

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Al

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Al

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

CONTRATTO ATTUALE

TIPO CONTRATTO ATTUALE

TEMPO INDETERMINATO

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE