

Polo Territoriale di Milano
Il Responsabile

FOGLIO DISPOSIZIONI N° 6

MILANO, 18/04/2011

6) MI/DISTACCAMENTO SERVIZI COMUNI.

Oggetto: Interpellanze:

N. 2 Addetti/Esperti di Diritto del Lavoro per Ferrovie dello Stato S.p.A. sulle sedi di Milano e Roma.

N. 1 Addetto/Esperto di Urbanistica per FS Sistemi Urbani s.r.l. sulla sede di Roma.

N. 1 Addetto ad attività di Amministrazione e procedure per FS Sistemi Urbani s.r.l. sulla sede di Roma.

Si riportano le interpellanze emanate dalla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione Gestione rivolte a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE : 29 APRILE 2011.

Mauro Nicoletti



Via Breda, 28 - 20126 Milano

Ferservizi S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di
Ferrovie dello Stato S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 43.043.000,00
Iscr. n. 18/1992 - C.C.L.A.A. Roma n. 741956
Cod. Fisc. e P. Iva 04207001001



PER I SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE
PER I SERVIZI DI ACQUISTO
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALBERGHIERI



Struttura: Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Legale Lavoro

Ruolo: Addetto/Esperto di Diritto del Lavoro

N: 2 (1 su Milano e 1 su Roma)

Codice: AEDLFS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Laurea in Giurisprudenza. Costituirà titolo preferenziale la partecipazione a Master in Diritto del Lavoro.
- **Conoscenze Informatiche:** Capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows e Internet.
- **Esperienze professionali:** Saranno tenute in particolare considerazione precedenti esperienze in area legale (anche in ambienti esterni al Gruppo FS), così come una esperienza di pratica forense, in particolare nel settore Legale Lavoro. Potrà essere presa in considerazione un'eventuale esperienza nel settore gestione risorse umane.
- **Competenze:** Attitudine all'analisi e all'approfondimento di problematiche giuridiche. Capacità di organizzazione del lavoro, di risoluzione dei problemi e di relazione efficace con interlocutori interni ed esterni. Doti di riservatezza e affidabilità.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello B - C - D.

Attività da svolgere:

Collaborare con il dirigente:

- nella gestione del contenzioso del lavoro, svolgendo eventuale attività procuratoria sussistendone le esigenze;
- nell'attività di consulenza in materia per le Società del Gruppo FS;
- nella gestione dei rapporti con le funzioni HR di Gruppo e con i legali esterni;
- nell'attività amministrativa preordinata al funzionamento dei collegi di conciliazione ed arbitrato.

Assicurare il funzionamento degli archivi relativi alle sopraccitate attività.

Sedi di lavoro:

1 Milano; 1 Roma



Struttura: FS Sistemi Urbani s.r.l. – S.O. Investimenti

Ruolo: Addetto/Esperto di Urbanistica

N: 1

Codice: AEUFSSU02

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di Laurea in Architettura.
- **Lingue straniere:** Conoscenza della lingua inglese.
- **Conoscenze Informatiche:** Buona conoscenza dei pacchetti applicativi di Office e di Autocad.
- **Esperienze professionali:** Aver svolto attività di progettazione / supervisione / studi di fattibilità tecnica in lavori urbanistici e/o architettonici. Conoscenza approfondita dei piani regolatori e di sviluppo del territorio.
- **Competenze:** Buone capacità relazionali; orientamento al problem solving; capacità di analisi, di sintesi e di lavorare in gruppo; buona comunicazione, sia scritta che orale.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello C - D.

Attività da svolgere:

- Verifica di progetti ed iniziative di sviluppo immobiliare ed intermodale;
- Supporto alle attività di ricerca e sviluppo di nuove iniziative di business;
- Supporto alle attività di progettazione urbanistica ed architettonica;
- Gestione ed implementazione della documentazione tecnica.

Sede di lavoro:

Roma – Villa Patrizi



Struttura: FS Sistemi Urbani s.r.l. – Amministrazione, Finanza e Controllo

Ruolo: Addetto ad attività di amministrazione e procedure

N: 1

Codice: AAPFSSU02

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore. Costituirà titolo preferenziale una laurea in discipline economiche.
- **Conoscenze Informatiche:** Capacità di utilizzo dei principali applicativi del sistema operativo Windows. E' richiesta la conoscenza del sistema SAP, in particolare dei moduli FI e CO.
- **Esperienze professionali:** Aver maturato un'esperienza almeno biennale in strutture amministrativo-contabili, con conoscenza della normativa civilistico fiscale. Costituiranno titolo preferenziale: un'esperienza maturata nella redazione di procedure amministrativo-contabili, un'esperienza maturata in contesti aziendali operanti nel settore immobiliare, la conoscenza dei principi contabili internazionali.
- **Competenze:** Capacità di analisi, sintesi e reporting; problem solving; orientamento al cliente e spirito di iniziativa.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello B - C - D.

Attività da svolgere:

Supportare il responsabile:

- negli adempimenti amministrativi e fiscali periodici (reporting mensile, bilancio, liquidazioni IVA, ICI, dichiarazioni dei redditi ed IVA, ecc.);
- nella redazione delle procedure amministrativo-contabili e negli adempimenti conseguenti.

Sede di lavoro:

Roma – Villa Patrizi



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte, specificando la sede per cui si intende concorrere. Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il 29 Aprile 2011, direttamente a Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827).

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviedellostato.it, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Sarà convocato a colloquio il personale che avrà risposto all'interpellanza e che, in base alle caratteristiche curriculari, risulterà in possesso dei requisiti maggiormente in linea con quelli del ruolo ricercato. Inoltre si informa che, al fine di garantire la massima trasparenza, le strutture centrali di Gestione del Personale riceveranno puntuale comunicazione sui nominativi dei partecipanti all'interpellanza.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME _____ DATA DI NASCITA _____ DATA DI ASSUNZIONE _____ MATRICOLA _____

SOCIETA' / DIVISIONE _____ UNITA' DI APPARTENENZA _____ RUOLO RICOPERTO / MANSIONI SVOLTE _____

SEDE DI LAVORO _____ LUOGO DI NASCITA _____ LUOGO DI RESIDENZA (Prov) _____ RECAPITO TEL. PRIVATO _____ RECAPITO TEL. FS _____

LIVELLO / PARAMETRO _____ PROFILO PROFESSIONALE _____ FIGURA PROFESSIONALE _____ E-MAIL _____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE _____

 FORMAZIONE DI BASE _____ SEDE PRESCELTA CODICE INTERPELLANZA

 FORMAZIONE SCOLASTICA
 TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI) _____ VOTAZIONE _____

 FORMAZIONE UNIVERSITARIA
 STUDI IN CORSO STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI: LAUREA di 2° LIVELLO / MAGISTRALE / VECCHIO ORDINAMENTO
 LAUREA di 1° LIVELLO / DIPLOMA UNIVERSITARIO (3 anni)

 UNIVERSITA' _____ SEDE _____
 FACOLTA' _____ INDIRIZZO / SPECIALIZZAZIONE _____
 ESAMI SOSTENUTI _____ Su (totale) _____ VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI _____ DATA DI LAUREA / DIPLOMA _____ VOTAZIONE DI LAUREA / DIPLOMA _____
 INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI _____

 FORMAZIONE SPECIALISTICA
 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE / ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI _____

 CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO / ARGOMENTO
_____	_____	_____	_____

 FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI
_____	_____
_____	_____

 PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE:

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

<input type="text"/>	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTT.
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal <input type="text"/>	Ai <input type="text"/>	SOCIETA'	STRUTTURA/AREA	PROFILO CONTRATTUALE
-------------------------------------	-------------------------	----------	----------------	----------------------

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal <input type="text"/>	Ai <input type="text"/>	SOCIETA'	STRUTTURA/AREA	PROFILO CONTRATTUALE
-------------------------------------	-------------------------	----------	----------------	----------------------

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal <input type="text"/>	Ai <input type="text"/>	SOCIETA'	STRUTTURA/AREA	PROFILO CONTRATTUALE
-------------------------------------	-------------------------	----------	----------------	----------------------

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal <input type="text"/>	Ai <input type="text"/>	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
-------------------------------------	-------------------------	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal <input type="text"/>	Ai <input type="text"/>	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
-------------------------------------	-------------------------	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal <input type="text"/>	Ai <input type="text"/>	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
-------------------------------------	-------------------------	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

CONTRATTO ATTUALE	TIPO CONTRATTO ATTUALE	TEMPO INDETERMINATO
-------------------	------------------------	---------------------

FIRMA DEL DIPENDENTE	DATA DI COMPILAZIONE
----------------------	----------------------