FERSERVIZI
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO

1

Polo Territoriale di Milano
Il Responsabile

FOGLIO DISPOSIZIONI N° 9

MILANO, 07/07/2010

9) MI/DISTACCAMENTO SERVIZI COMUNI.

Oggetto: Interpellanze:
N. 1 Addetto/Esperto di Urbanistica e Disegno CAD 3D per FS Sistemi Urbani s.r.l. sulla sede di Roma
N. 1 Esperto di Gestione Operativa per Metropark S.p.A. sulla sede di Roma
N. 1 Specialista analisi e valutazione ruoli organizzativi per Ferrovie dello Stato S.p.A. - Sede di Roma – Villa Patrizi.

Si riportano le interpellanze emanate dalla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione Gestione rivolte a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE : 23 LUGLIO 2010

Mauro Nicoletti

Via Breda, 28 – 20126 Milano

Ferservizi S.p.A. – Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di
Ferrovie dello Stato S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Sede Amministrativa e secondaria: Via Tripolitania, 30 - 00199 Roma
Cap. Soc. Euro 13.043.000,00
Iscritto al Registro delle Imprese di Roma
Cert. Fisc. e P. Iva 04207001001 - R.E.A. 7[illegible]

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2000
SINCERT

PER I SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE

2

Struttura: FS Sistemi Urbani s.r.l. – S.O. Development

Ruolo: Addetto/Esperto di Urbanistica e Disegno CAD 3D

N: 1 Codice: AEUDFSSU01

Requisiti richiesti:

- Titolo di Studio: Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria Edile.
- Conoscenze Informatiche: È richiesta una buona conoscenza dei pacchetti applicativi di Office e di Autocad 3D.
- Lingue straniere: Conoscenza della lingua inglese.
- Esperienze Professionali: Aver svolto attività di progettazione/supervisione in lavori urbanistici.
- Competenze: Buone capacità relazionali, orientamento al problem solving, capacità di analisi, di sintesi e di lavorare in gruppo, buona comunicazione scritta e orale.
- Livello: Sono ammesse candidature di livello C – D.

Attività da svolgere:

- Supporto alle attività di progettazione urbanistica con specifico riferimento allo sviluppo CAD di planivolumetrici;
- Verifica di masterplan e progetti urbanistici;
- Gestione ed implementazione della documentazione tecnica.

Sede di Lavoro: Roma – Villa Patrizi

3

Struttura: Metropark S.p.A. - Operations

Ruolo: Esperto di Gestione Operativa

N: 1 Codice: RGOIMET01

Requisiti richiesti:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Laurea tecnica.
- Esperienze professionali: E' necessaria una pregressa esperienza:
  - nella gestione di unità/ commesse operative;
  - nella gestione di contratti con fornitori/clienti;
  - nell'area commerciale e marketing (vendita e assistenza).
- Competenze: Competenze manageriali nella gestione di unità/commesse operative (tecniche di project management, budgeting, pianificazione e controllo, ecc.), coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate.
- Competenze distintive: Predisposizione al lavoro di squadra, visione sistemica, apertura al cambiamento, comunicazione e negoziazione, tensione al raggiungimento degli obiettivi.
- Conoscenze Informatiche: E' richiesta una buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto SAP.
- Livello: Sono ammessi candidati di livello A.

Attività da svolgere:

Curare le attività operative volte a garantire la gestione dei parcheggi attrezzati, l'effettuazione degli interventi di manutenzione programmata degli impianti di esazione e controllo, gli interventi in caso di guasti/anomalie.
Monitorare i principali parametri operativi ed economici (KPI) delle aree di sosta, elaborando i relativi reporting.
Elaborare ed aggiornare standard e procedure operative sulle modalità di erogazione dei servizi di sosta e di assistenza alla clientela e curare l'attività di controllo relativa alla loro corretta applicazione.
Supportare il Responsabile nell'analisi della domanda di sosta, nella definizione delle politiche di prezzo, nell'individuazione di iniziative commerciali e nelle attività di interfaccia e di gestione dei contratti con altre Società del Gruppo o con terzi.
Partecipare alla redazione delle specifiche contrattuali e alla selezione dei fornitori.
Curare la gestione dei rapporti contrattuali negli appalti di fornitura e negli appalti di servizi connessi alla gestione dei parcheggi.

Sede di lavoro: Roma

Struttura: Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Organizzazione e Processi

Ruolo: Specialista analisi e valutazione ruoli organizzativi Codice: SAVRUFS01

N: 1

Requisiti richiesti:

- Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore. Una laurea in discipline socio-economiche o in ingegneria gestionale costituirà titolo preferenziale.
- Lingue straniere: Costituirà titolo preferenziale la buona conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenze Informatiche: E' richiesta una buona conoscenza dell'ambiente Windows e versatilità nell'utilizzo dei pacchetti di Office, Word, Power-Point e, soprattutto, Excel. L'ulteriore conoscenza del sistema SAP costituirà titolo preferenziale.
- Esperienze professionali: saranno tenute in particolare considerazione precedenti attività svolte come analista di organizzazione.
- Competenze: Spiccate capacità di analisi, sintesi e reporting. Approccio sistemico e precisione. Capacità di orientamento veloce rispetto alle fonti di informazione e di utilizzo corretto e mirato dei dati a disposizione. Capacità comunicazionali/ relazionali. Riservatezza e affidabilità.
- Livello: Sono ammessi candidati di livello B - C - D.

Attività da svolgere:

- Analisi di posizioni organizzative ed elaborazione delle relative Job Description; valutazione delle posizioni con apposita metodologia di Gruppo; gestione del sistema informativo dedicato.
- Analisi organizzative; analisi e verifica di disposizioni organizzative elaborate dalle Società del Gruppo; elaborazione di documenti organizzativi.
- Aggiornamento dei sistemi HR di competenza dell'Area organizzazione e utilizzo dei tool di analisi e reportistica.

Sede di lavoro: Roma – Villa Patrizi

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte.
Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il 23 luglio 2010, direttamente a Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827).
Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.
E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviedellostato.it, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza sarà convocato per un colloquio di selezione solo dopo la verifica e la valutazione positiva dei requisiti professionali richiesti.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

FERROVIE DELLO STATO

6

SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME | DATA DI NASCITA | DATA DI ASSUNZIONE | MATRICOLA

SOCIETA'/DIVISIONE | UNITA' DI APPARTENENZA | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

SEDE DI LAVORO | LUOGO DI NASCITA | LUOGO DI RESIDENZA | RECAPITO TEL. PRIVATO | RECAPITO TEL. FS

LIVELLO/PARAMETRO | PROFILO PROFESSIONALE | FIGURA PROFESSIONALE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

FORMAZIONE DI BASE

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI | VOTAZIONE

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO | STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI: LAUREA | DIPLOMA UNIVERSITARIO

UNIVERSITA' | SEDE

FACOLTA' | INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE

ESAMI SOSTENUTI | Su (totale) | VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI | DATA DI LAUREA/DIPLOMA | VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA

INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI	LIVELLO		
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE	LETTURA DISCR. BUONO OTTIMO	SCRITTURA DISCR. BUONO OTTIMO	CONVERSAZ. DISCR. BUONO OTTIMO	LING. TECNICO DISC. BUONO OTT.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA | PROFILO CONTRATTUALE | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA | PROFILO CONTRATTUALE | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA | PROFILO CONTRATTUALE | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal | Al | AZIENDA | SETTORE DI ATTIVITA' | FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal | Al | AZIENDA | SETTORE DI ATTIVITA' | FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal | Al | AZIENDA | SETTORE DI ATTIVITA' | FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

TIPOLOGIA DI CONTRATTO ATTUALE — TEMPO INDETERMINATO ☐

FIRMA DEL DIPENDENTE — DATA DI COMPILAZIONE