



Da inviare a:

Per competenza: **P.O. Gestione**(indicare struttura del personale di riferimento)

Il/La sottoscritto/a _____ CID _____

Figli minori a carico n° _____

PRESENTA DOMANDA DI TRASFERIMENTO (1):

A) Domanda Regionale (per comuni all'interno della regione in cui si presta il servizio).

| |
|-----------------------|
| Impianto di(2) _____ |
| Comune di(3) 1) _____ |
| 2) _____ |
| 3) _____ |
| 4) _____ |
| 5) _____ |

B) Domanda interregionale (per comuni fuori dalla regione in cui si presta il servizio).

| | |
|------------------|------------------|
| Comune (4) _____ | Regione(5) _____ |
|------------------|------------------|

Motivo/Annotazioni _____

Avvertenza. Nel caso di falsa dichiarazione, si applicano le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le sanzioni disciplinari previste dal CCNL in vigore ed, inoltre, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art 75 del D.P.R. stesso.

(luogo, data)

(firma)

VISTO (da compilare a cura dell'ufficio ricevente):

(data di elaborazione)

(firma dell'addetto)



ISTRUZIONE ALLA COMPILAZIONE:

Nella casella **“da inviare a”** è indicata la struttura destinataria del modulo. Il modulo va inviato via fax unitamente agli allegati indicati o consegnato presso lo sportello di competenza. Fare riferimento alla tabella di telefoni e indirizzi riportata in questo documento.

Riportare in **“Il/La sottoscritto/a”** e in **“CID”** Nome e Cognome del richiedente e la propria matricola aziendale.

I dipendenti, ai sensi dell'articolo 40.6 del CCNL delle Attività Ferroviarie, possono presentare alla propria Società domanda di trasferimento da un'Unità produttiva all'altra dal 1° al 31 gennaio di ciascun anno.

Per Unità produttiva si intende quella composta da più sedi di lavoro del medesimo comune, se questo è capoluogo di provincia, ovvero quella comprendente il comune della sede di lavoro originaria ed il comune limitrofo nel caso di comune non capoluogo di provincia.

Le domande di trasferimento si distinguono in:

- Domanda regionale – per comuni della stessa regione in cui il dipendente presta servizio
- Domanda interregionale – per comuni al di fuori della regione in cui il dipendente presta servizio

La domanda decade automaticamente il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Il dipendente nel mese di gennaio di ciascun anno avrà facoltà di inviare alla propria struttura Personale e Organizzazione di riferimento entrambe le tipologie di domanda.

Indicare la **data** di richiesta e **firmare** il modulo in maniera leggibile

La sezione **“VISTO”** (da compilare a cura dell'ufficio ricevente) non va compilata dal richiedente

Note:

- (1) Il dipendente può presentare, contemporaneamente con questo modulo, sia una domanda di trasferimento regionale che interregionale.
- (2) L'indicazione dell'impianto è facoltativa.
- (3) Obbligatorio. Comune di destinazione compreso nella regione in cui il dipendente presta servizio.
- (4) Comune di destinazione, compreso in una regione diversa da quella di appartenenza (desunta dall'indirizzo della sede di lavoro). E' in alternativa esclusiva con il campo Regione. La domanda sarà valida solo per il comune indicato.
- (5) Regione di destinazione diversa da quella in cui si presta servizio. E' in alternativa esclusiva con il campo Comune. La domanda sarà valida per tutti i comuni della regione selezionata.

ALLEGATI RICHIESTI

Al presente modulo vanno allegati:

- ✓ Certificato stato di famiglia