Data: 13/02/2009
Id: 2009.TRNITCORP.8924

TRENITALIA
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO

Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Il Direttore

Divisione Passeggeri Regionale
Risorse Umane Passeggeri Regionale

Divisione Passeggeri N/I
Risorse Umane Passeggeri N/I

Divisione Cargo
Risorse Umane Cargo

Direzione Tecnica e Acquisti Industriali
Risorse Umane DTAI

Sviluppo, Selezione e Risorse Umane
Staff

c.c. DRUO
Contrattazione e Modelli Operativi
Marco Pagani

Roma,

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 2 Auditor per Direzione Audit– Sede Roma

Per far fronte alle esigenze della Direzione Audit – Auditing Processi Commerciali viene emanata la seguente interpellanza rivolta a tutto il personale di Trenitalia a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza e con contratto a tempo indeterminato.

Struttura: **DIREZIONE AUDIT – Auditing Processi Commerciali**

Ruolo: **Auditor**

N. **2**

Codice:

Piazza della Croce Rossa 1 - 00161 Roma
Trenitalia S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento
di Ferrovie dello Stato S.p.A.
Tribunale Ordinario di Roma - REA 1053843
Cod. Fisc. e Iscr. Reg. Imp. 05731401002
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. e P. Iva 05731401002 - R.E.A. Roma 1053843

Requisiti richiesti:

- *Titolo di studio* — Diploma di Laurea. Costituirà titolo preferenziale il Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Discipline Economiche

- *Conoscenze informatiche* — Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows (Office). Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di specifici software gestionali utilizzati in ambito dei processi di Vendita e Rendicontazione (SIPAX, BAR, RAILBEST, SAP ecc...).

- *Esperienze/conoscenze professionali* — Pregressa esperienza maturata nei settori commerciali/vendita/assistenza. Costituirà titolo preferenziale il possesso di certificazioni relative alla Qualità.

- *Competenze Manageriali* — Team working, comunicazione, proattività, flessibilità, orientamento al risultato, adesione ai valori aziendali.

- *Figure Professionali* — Sono ammessi candidati appartenenti alle seguenti figure professionali:

  - Professional (B)
  - Impiegato Direttivo (C)
  - Specialista Tecnico Amministrativo (D)

Attività da svolgere:

- Collaborazione alla preparazione del piano annuale di Audit;
- Analisi dei processi Commerciali (Vendita, Assistenza);
- Progettazione ed Esecuzione degli Audit riguardanti le Strutture/Impianti dislocati sul territorio;
- Redazione delle relazioni di Audit;
- Monitoraggio dei Piani di Azione degli interventi di Audit.

Sede di lavoro **Roma**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata della scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **10 marzo 2009**, direttamente a Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Organizzazione, Sviluppo e Risorse Umane Staff –Sviluppo, Selezione e Risorse Umane Staff, via fax al numero FS 970-22279 oppure Telecom 06-44102279. E' possibile inviare anche la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica r.picconi@trenitalia.it.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato al colloquio di selezione. Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità\Divisione di appartenenza.

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e alle strutture locali dipendenti.

Marco Romani

FERROVIE DELLO STATO

SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME | DATA DI NASCITA | DATA DI ASSUNZIONE | MATRICOLA

SOCIETA'/DIVISIONE | UNITA' DI APPARTENENZA | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

SEDE DI LAVORO | LUOGO DI NASCITA | LUOGO DI RESIDENZA | RECAPITO TEL. PRIVATO | RECAPITO TEL. FS

LIVELLO/PARAMETRO | PROFILO PROFESSIONALE | FIGURA PROFESSIONALE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

FORMAZIONE DI BASE

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI | VOTAZIONE

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO | STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI: LAUREA · DIPLOMA UNIVERSITARIO

UNIVERSITA' | SEDE

FACOLTA' | INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE

ESAMI SOSTENUTI | Su (totale) | VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI | DATA DI LAUREA/DIPLOMA | VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA

INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

	LIVELLO		
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

	LETTURA DISCR. BUONO OTTIMO	SCRITTURA DISCR. BUONO OTTIMO	CONVERSAZ. DISCR. BUONO OTTIMO	LING. TECNICO DISC. BUONO OTT.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA | PROFILO CONTRATTUALE | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA | PROFILO CONTRATTUALE | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA | PROFILO CONTRATTUALE | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal | Al | AZIENDA | SETTORE DI ATTIVITA' | FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal | Al | AZIENDA | SETTORE DI ATTIVITA' | FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal | Al | AZIENDA | SETTORE DI ATTIVITA' | FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

6

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE