

Direzione Risorse Umane e Organizzazione  
Relazioni Industriali, Gestione e Processi Amministrativi  
*Il Responsabile*

DRUO  
Organizzazione e Dimensionamento Trenitalia  
Organizzazione e Dimensionamento DPLH

DRUO/RIGPA  
Relazioni Industriali e Gestione Nord Ovest  
Relazioni Industriali e Gestione Centro  
Relazioni Industriali e Gestione Nord Est  
Relazioni Industriali e Gestione Adriatica  
Relazioni Industriali e Gestione Sud

**Oggetto: Manifestazione d'interesse rivolta al personale con profilo professionale Professional (Liv Q2) della Divisione Passeggeri Long Haul per la ricerca di risorse da adibire alle attività di Sala Operativa ambito Esercizio Servizio Universale sede Roma**

**COD. DPLH SOP CD CN 01.2016**

Per far fronte alle esigenze tecnico-produttive della Divisione Passeggeri Long Haul ambito prodotto Esercizio Servizio Universale, viene emanata la presente Manifestazione d'Interesse per la ricerca di risorse da adibire ad attività di Coordinatore Sala Operativa rivolta a tutto il personale della Divisione Passeggeri Long Haul con profilo professionale Professional (liv. Q2).

**Ruolo:** Coordinatore Sala Operativa

**Requisiti richiesti:**

<i>Figure Professionali</i>	Professional (Liv Q2);
<i>Idoneità fisica</i>	idoneità fisica a ricoprire la posizione di lavoro richiesta (vale SAN 6 emesso dal sanitario alla scadenza della Manifestazione ed eventuali ulteriori accertamenti sanitari se ritenuti necessari)
<i>Anzianità</i>	Anzianità aziendale di almeno 5 anni
<i>Altro</i>	Costituirà titolo preferenziale l'attuale o l'avvenuto svolgimento di incarichi in ambito Coordinamento Equipaggi o Coordinamento Circolazione.

Sede di lavoro: Roma – Esercizio Servizio Universale – Esercizio Cityday - SOP Cityday  
Roma – Esercizio Servizio Universale – Esercizio Citynight - SOP Citynight

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata della scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande, comprensive di scheda curriculum, dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno **24 Gennaio 2016** ed inviate a: **Trenitalia – Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Relazioni Industriali, Gestione e Processi Amministrativi** al seguente indirizzo di posta elettronica:

**DRUO-Rigpa\_Mob@trenitalia.it**

avendo cura di indicare nell'oggetto dell'email, il codice della manifestazione d'interesse:

**DPLH SOP CD CN 01.2016**

Si fa presente che:

- le domande incomplete saranno considerate nulle;
- verranno prese in considerazione solamente le domande del personale in possesso di tutti i requisiti richiesti e provenienti dalla struttura indicata nel bando;
- i trasferimenti derivanti dalla presente manifestazione d'interesse sono subordinati al parere di credibilità del Responsabile della risorsa

La Società verificherà la corrispondenza dei requisiti posseduti al fine di accertare l'idoneità a ricoprire le posizioni di lavoro richieste. Le eventuali informazioni dichiarate, che risultassero non veritiere, potranno comportare sanzioni disciplinari ai sensi di Legge e di Contratto.

Il personale che avrà aderito alla Manifestazione di Interesse, ammesso dopo la verifica dei requisiti richiesti, verrà sottoposto ad una procedura di selezione che prevede un colloquio tecnico/attitudinale.

A fronte della convocazione aziendale alla selezione, la mancata partecipazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla presente Manifestazione di Interesse.

Le risorse interessate che abbiano già presentato richiesta di trasferimento spontanea e/o ai sensi dell'art. 45 CCNL AF per la località individuata dalla presente manifestazione d'interesse, dovranno rinnovare la domanda per la presente.

Le Strutture destinatarie della presente, sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione della manifestazione d'interesse al proprio interno.

Si precisa infine che la selezione, oggetto della presente Manifestazione, sarà considerata esclusivamente con riferimento alle esigenze organizzative di cui sopra e che l'adesione ad essa non sarà vincolante per la Società.

Veronica Chiodini  


**DATI PERSONALI**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ DATA DI ASSUNZIONE \_\_\_\_\_ CID \_\_\_\_\_ FIGLI MINORI \_\_\_\_\_

SOCIETA'/DIVISIONE \_\_\_\_\_ UNITA' DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

SEDE DI LAVORO \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI RESIDENZA \_\_\_\_\_ RECAPITO TEL. PRIVATO \_\_\_\_\_ RECAPITO TEL. FS \_\_\_\_\_

LIVELLO/PARAMETRO \_\_\_\_\_ PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_ FIGURA PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FORMAZIONE DI BASE \_\_\_\_\_ SEDE: ROMA \_\_\_\_\_ CODICE INTERPELLANZA DPLH SOP CD CN 01.2016

FORMAZIONE SCOLASTICA \_\_\_\_\_  
TITOLO CONSEGUITO A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI \_\_\_\_\_ VOTAZIONE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI**  
ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA \_\_\_\_\_ PROFILO CONTRATTUALE \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

AREA \_\_\_\_\_ PROFILO CONTRATTUALE \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

ALL'ESTERNO DI FS

PERIODO Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ AZIENDA \_\_\_\_\_ SETTORE DI ATTIVITA' \_\_\_\_\_ FUNZIONE/STRUTTURA \_\_\_\_\_

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA DI COMPILAZIONE \_\_\_\_\_ FIRMA DEL DIPENDENTE \_\_\_\_\_