

**VERBALE DI INCONTRO DEL 18 MAGGIO 2012 TRA LA SOCIETA' TRENITALIA SPA – DPNI, LE OOSS REGIONALI LOMBARDIA FILT, FIT, UILT, FAST, UGL e RSU 41**

Il giorno 18 maggio 2012 si è tenuto a Milano tra Trenitalia – DPNI e le OOSS Regionali FILT, FIT, UILT, FAST, UGL e RSU n° 41 l'incontro richiesto dalle segreterie territoriali di Milano, in merito a:

- Milano PG.

Freccia Club e Freccia Desk

Il turno è strutturato su 42 giornate settimanali, 7 giorni su 7, con orario di apertura al pubblico dalle 7 alle 21; (turno antimeridiano 6.55 -14.07; turno pomeridiano 13.55-21.07) (chiusura emissione biglietti ore 20.50, con comunicazione alla clientela nella medesima modalità attuata al FC di Milano C.le).

In merito alla fruizione del pasto verranno riconosciuti i ticket agli operatori che presteranno servizio a Milano PG; in merito all'utilizzo del badge l'azienda informa che già attualmente è operativo il lettore presso il piano rialzato nella stessa stazione.

L'azienda si riserva di valutare la possibilità di posizionare il rilevatore all'esterno del FC.

Gli operatori del FC e FD potranno utilizzare gli spogliatoi della biglietteria di Milano PG, che verranno appositamente attrezzati a partire dalla prossima settimana.

Lo spostamento del FD sul binario ed il successivo ricovero sarà eseguito con il supporto della SOCOFAT.

In attesa di un turno Freccia Club e Freccia Desk integrato tra i due impianti di Milano PG e Milano Rog. l'azienda si riserva di valutare eventuali domande su base volontaria da parte del personale già dipendente.

- Milano C.le.

Freccia Club

Il turno è strutturato su 40 giornate settimanali, 7 giorni su 7, con orario di apertura al pubblico dalle ore 5.40 alle ore 21.00.

L'azienda valuterà la possibilità di modificare l'orario di apertura del club nel mese di agosto.

Le risorse del FC saranno integrate con ulteriori due immissioni. La prima sarà individuata e inserita in turno dalla settimana entrante.

La seconda sarà selezionata tra i 15 neoassunti che attualmente devono ancora terminare il periodo di formazione e affiancamento al FC.

La società garantisce che per le attività relative al rinvenimento di oggetti smarriti dai clienti all'interno del FC sarà entro il mese corrente emessa una Istruzione Operativa, mentre per il versamento degli incassi, il FC verrà inserito nel contratto con la società G4 attualmente in vigore per le biglietterie. Nel transitorio, la referente del FC o in caso di sua assenza chi per essa, sarà affiancata da altro collega per il versamento degli incassi in biglietteria.

Per quanto attiene alle problematiche proposte relative all'assistenza e alla biglietteria di Milano C.le, la presente vale come convocazione in data 5.06.12.

*FAST PAVIA*

Per la Società

Per le RSU

Per le OOSS

*Giuseppe Paganini*

*Cotroneo*

*FILTCGIL SOCOFAT  
FIT CISL Ravenna Ferrara  
UGL TRASPORA  
UILT PASADON*