



Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Relazioni Industriali, Gestione e

Processi Amministrativi

*Il Responsabile*

DRUO

Organizzazione e

Dimensionamento Trenitalia

Organizzazione e

Dimensionamento DPLH

Organizzazione e

Dimensionamento DPR

DRUO/RIGPA

Relazioni Industriali e Gestione  
Adriatica

Relazioni Industriali e Gestione  
Nord Ovest

Relazioni Industriali e Gestione  
Centro

Relazioni Industriali e Gestione Sud

Relazioni Industriali e Gestione  
Nord Est

**Oggetto: Manifestazione d'interesse per la ricerca di risorse da adibire alle attività di Sala Operativa della Divisione Passeggeri Long Haul in ambito Servizio Universale - Sede Roma rivolta al personale delle Sale Operative Regionali, esclusa la SOR di Roma.**

Codice: DPR vs DPLH Sala Operativa RM 01.2015

Per far fronte alle esigenze della Divisione Passeggeri Long Haul, viene emanata la seguente Manifestazione d'interesse per la ricerca di risorse della Divisione Passeggeri Regionale per lo svolgimento di attività relative alla gestione della circolazione treno in ambito **Sala Operativa Servizio Universale sede Roma**, rivolta al personale della Divisione Passeggeri Regionale operante nelle Sale Operative Regionali, esclusa la SOR di Roma.

**Ruolo: Coordinatore di Sala Operativa (livello Q2)**

**Requisiti richiesti:**

▪ *Competenze tecniche*

Costituirà requisito necessario l'attuale svolgimento di attività di Sala Operativa.



- *Livello* Tecnico Specializzato, Direttivo, Quadro
- *Posizione retributiva* B, A, Q2

### Attività da svolgere

Il personale svolgerà attività inerenti la Circolazione dei treni, in ambito Sala Operativa, presso la sede centrale di Roma, in turni avvicendati h 24 e h 16, giorni 7/7.

**Sede di lavoro:** Roma

È escluso il personale non pienamente idoneo alle attività su turni (vale San 6 emesso dal sanitario) alla data dell'accettazione del trasferimento.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata della scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il giorno 9 Febbraio 2015 ed indirizzate alla struttura **Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Relazioni Industriali, Gestione e Processi Amministrativi**, comprensiva di scheda curriculum DPR vs DPLH SO Roma 01.2015.

n. di Fax (rete fissa) 06 4410 5224

n. di Fax (rete FS) 970 25224.

Le risorse interessate che abbiano già presentato richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 45 del vigente CCNL per la località di Roma, dovranno rinnovare la domanda per la presente manifestazione di interesse.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica della sussistenza dei requisiti professionali richiesti ed il parere di credibilità della Divisione Passeggeri Regionale, sarà convocato dalla Divisione Passeggeri LH per un colloquio tecnico/motivazionale.

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno.

Veronica Chiodini

**DATI PERSONALI**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ DATA DI ASSUNZIONE \_\_\_\_\_ CID \_\_\_\_\_ FIGLI MINORI \_\_\_\_\_

SOCIETA' /DIVISIONE \_\_\_\_\_ UNITA' DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

SEDE DI LAVORO \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI RESIDENZA \_\_\_\_\_ RECAPITO TEL. PRIVATO \_\_\_\_\_ RECAPITO TEL. FS \_\_\_\_\_

LIVELLO/PARAMETRO \_\_\_\_\_ FIGURA PROFESSIONALR MACCHINISTA \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SEDE PRESCELTA

ROMA

CODICE INTERPELLANZA

DPR vs DPLH  
Sala Operativa  
RM 01.2015

**FORMAZIONE SCOLASTICA**

TITOLO CONSEGUITO A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI \_\_\_\_\_ VOTAZIONE \_\_\_\_\_

**PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE**

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI**

**ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)**

AREA \_\_\_\_\_ PROFILO CONTRATTUALE \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

AREA \_\_\_\_\_ PROFILO CONTRATTUALE \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE \_\_\_\_\_

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

**ALL'ESTERNO DI FS**

PERIODO Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ AZIENDA \_\_\_\_\_ SETTORE DI ATTIVITA' \_\_\_\_\_ FUNZIONE/STRUTTURA \_\_\_\_\_

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE \_\_\_\_\_

**EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI**

\_\_\_\_\_

DATA DI COMPILAZIONE \_\_\_\_\_ FIRMA DEL DIPENDENTE \_\_\_\_\_