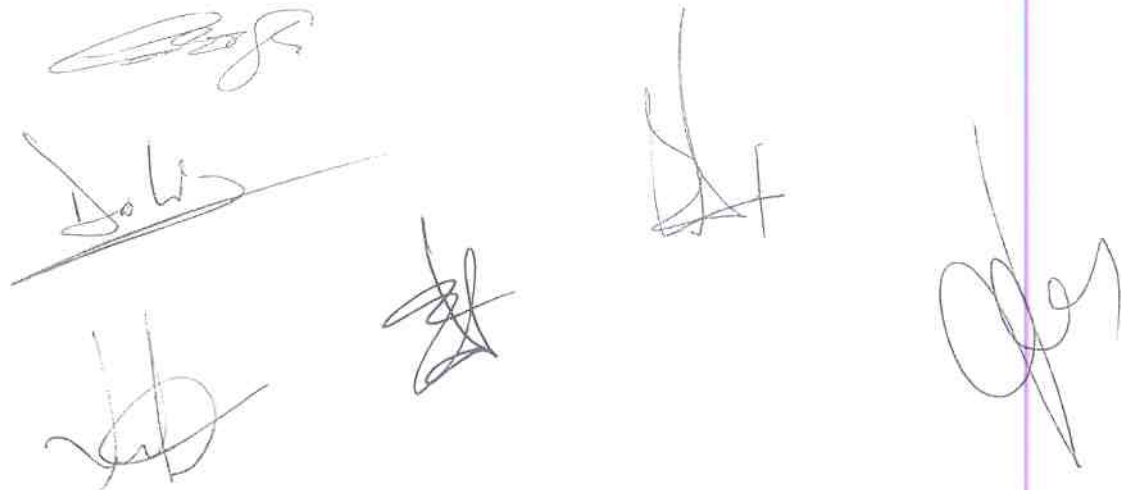


DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA PROSECUZIONE DEL CONFRONTO (RICHIESTA NELLA RIUNIONE DEL 02/02/2012)

1. CHECK LIST ATTIVITA' DI BORDO PER VARIE TIPOLOGIE DI SERVIZI/TRENO
2. MODULO SQUADRA MINIMAIN FUNZIONE DEGLI ELEMENTI DI CUI AL PUNTO 1
3. CONSISTENZA DI PERSONALE RIPARTITA PER:
 - A. ATTIVITA' (LOGISTICA- BORDO – STAFF)
 - B. IMPIANTO
 - C. TIPOLOGIA CONTRATTO ED IN CASO DI PART-TIME PER PERCENTUALE DI UTILIZZO
 - D. LIVELLO
 - E. ETA' ANAGRAFICA – ANZIANITA'
4. RIPARTIZIONE SERVIZI PER IMPIANTO ≤ 7
5. TURNI DI LAVORO SINGOLI IMPIANTI
6. PRODUZIONE ESTERNALIZZATA IN TERMINI DI PERCENTUALI

LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOVRA' PERVENIRE ALLE OOSS ENTRO IL 09/02/2012 E L'INCONTRO SI SVOLGERA' IL GIORNO 23/02/2012 ALLE ORE 10:00.

The block contains several handwritten signatures in black ink. There are approximately seven distinct signatures scattered across the lower half of the page. Some are large and bold, while others are smaller and more cursive. A vertical purple line is visible on the right side of the page, passing through the signatures.