



DRUO

Organizzazione e Dimensionamento Trenitalia

Organizzazione e Dimensionamento DPR

Organizzazione e Dimensionamento DPLH

Organizzazione e Dimensionamento DC

Organizzazione e Dimensionamento DT

DRUO/RIGPA

Relazioni Industriali e Gestione Adriatica

Relazioni Industriali e Gestione Nord Est

Relazioni Industriali e Gestione Nord Ovest

Relazioni Industriali e Gestione Centro

Relazioni Industriali e Gestione Sud

**Oggetto: Manifestazione d'interesse per la ricerca di Addetti al Contenzioso in ambito
Direzioni Affari Legali e Societari.**

COD. DALS CON 10.2015

Per far fronte alle esigenze della struttura Contenzioso della Direzione Affari Legali e Societari viene emanata la seguente interpellanza rivolta al Personale di Trenitalia con figura professionale di Specialista Tecnico Amministrativo o Impiegato Direttivo, con contratto a tempo indeterminato

Struttura: Direzione Affari Legali e Societari – Contenzioso

Ruolo : Addetto al Contenzioso

Sedi di lavoro: Roma Villa Patrizi

Requisiti necessari alla partecipazione:

Titolo di Studio: Laurea in Giurisprudenza

Profilo Professionale: Specialista Tecnico Amministrativo; Impiegato Direttivo

Requisiti richiesti dal ruolo:

Conoscenze informatiche: Capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi in ambiente Microsoft Office, Microsoft Outlook.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Trenitalia S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento
di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Cap. Soc. Euro 1.654.464.000,00

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma -

Cod. Fisc. e P. Iva 05403151003 - R.E.A. 0883047



Competenze: Costituirà titolo preferenziale: possesso dell'abilitazione alla professione di avvocato; diploma di specializzazione per professioni legali; compiuta pratica forense presso studi legali civilistici/amministrativi; buona conoscenza delle attività forensi e dei relativi incumbenti.
Sono richieste capacità di analisi, problem solving, visione sistemica, teamworking, buona capacità di comunicazione scritta e orale.

Lingue straniere: Buona conoscenza della lingua inglese

Attività da svolgere: Apprendimento delle metodologie di prima lettura degli atti giudiziari pervenuti e redazione della sintesi descrittiva finalizzata all'avvio dell'istruttoria interna.
Ricerche di giurisprudenza e dottrina a supporto delle attività istruttorie dei contenziosi gestiti dalla struttura in materia civile, amministrativo e appalti.
Uso delle banche dati giuridiche.
Supporto nella preparazione degli atti difensivi predisposti/revisionati dalla struttura e di pareri scritti sulle materie di competenza.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata della scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande, comprensive di scheda curriculum, dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno **28 Ottobre 2015** ed inviate a: **Trenitalia – Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Relazioni Industriali, Gestione e Processi Amministrativi** al seguente indirizzo di posta elettronica:

DRUO-Rigpa_Mob@trenitalia.it

avendo cura di indicare nell'oggetto dell'email, il codice della manifestazione d'interesse:

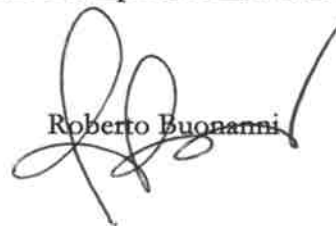
DALS CON 10.2015

Si fa presente che:

- verranno prese in considerazione solamente le domande del personale in possesso dei requisiti necessari alla partecipazione;

Il personale che avrà risposto alla manifestazione d'interesse, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio tecnico/motivazionale.

Le Strutture destinatarie della presente, sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione della manifestazione d'interesse al proprio interno.


Roberto Buonanni

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	CID	FIGLI MINORI
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE		
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS	
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE			
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE					

FORMAZIONE DI BASE SEDE : ROMA VILLA PATRIZI

CODICE M.I. DALS CON 10.2015

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI	VOTAZIONE
---	-----------

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
------	----------------------	---------------------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
------	----------------------	---------------------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS

PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
----------------	----	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

DATA DI COMPILAZIONE

FIRMA DEL DIPENDENTE