

Ferrovie dello Stato
UA 11/2/2009
FS-DCRUO-GVA0011\PI2009\00
00119

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

PRESIDENTE FS
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE E
PIANIFICAZIONE
DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
FINANZA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI
FS LOGISTICA S.p.A.
PERSONALE E SERVIZI

**Oggetto: Interpellanze per la ricerca di 5 Addetti alle Attività di Building Management e
12 Addetti alle Attività di Gestione del Patrimonio Immobiliare per Ferservizi
S.p.A. - sedi varie**

Per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. - Poli Territoriali di Torino, Verona, Ancona, Firenze, Roma, Palermo, vengono emanate le seguenti interpellanze, rivolte a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44103896 - Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.F.A. n. 962825

45



Struttura: Ferservizi S.p.A. - Poli Territoriali di Torino (sede Genova), Ancona, Firenze, Roma

Ruolo: Addetto alle Attività di Building Management

N.: 5 (1 Genova, 1 Ancona, 1 Firenze, 2 Roma)

Codice: ABMFRS02

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Laurea di secondo livello (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile.
- **Conoscenze informatiche:** Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e di AutoCad.
- **Lingue straniere:** Buona conoscenza dell'inglese tecnico.
- **Conoscenze:** E' richiesta la conoscenza delle seguenti normative:
Legge 109/94 e regolamento di attuazione;
Capitolato generale di appalto;
Decreto legislativo 81/2008;
Normativa antincendio.
- **Esperienze professionali :** E' richiesta una progressa esperienza nell'ambito della progettazione e della gestione della manutenzione degli immobili. E' necessaria l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri
- **Competenze:** Autonomia, orientamento al risultato, leadership, buone capacità relazionali.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello B - C - D.

Attività da svolgere:

Progettazione e preventivazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di Project Management e di assistenza ingegneristica sia per progetti di sviluppo del patrimonio immobiliare e dei relativi impianti, sia nello svolgimento delle attività del building management, anche nell'ambito della vigente legislazione dei Lavori Pubblici.

Sedi di Lavoro:

Genova (1); Ancona (1); Firenze (1); Roma (2).



Struttura: Ferservizi S.p.A. – Poli Territoriali di Torino, Verona (sede Venezia), Ancona e sede Bari, Roma e sede Cagliari, Palermo

Ruolo: Addetto alle Attività di Gestione del Patrimonio Immobiliare

N.: 12 (1 Torino, 2 Venezia, 1 Ancona, 1 Bari, 4 Roma, 1 Cagliari, 2 Palermo)

Codice: AGPIFRS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Geometra.
- **Conoscenze informatiche:** Buona conoscenza degli applicativi Microsoft, AutoCad, Pregeo e Docfa.
- **Lingue straniere:** Buona conoscenza dell'inglese tecnico.
- **Esperienze professionali :** E' necessaria una pregressa esperienza, maturata anche presso studi professionali, nelle attività di ricognizione, acquisizione, conservazione ed aggiornamento degli elementi della documentazione patrimoniale, catastale, e giuridica, relativa ai patrimoni immobiliari. E' considerata titolo preferenziale l'iscrizione all'Albo dei Geometri.
- **Competenze:** Accuratezza, flessibilità, orientamento al risultato, orientamento al cliente, lavoro di squadra, affidabilità, resistenza allo stress.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello D - E.

Attività da svolgere:

Le risorse saranno dedicate ad attività di ricognizione, acquisizione, conservazione ed aggiornamento degli elementi della documentazione patrimoniale, catastale e giuridica, relativa ai patrimoni immobiliari gestiti, finalizzate alla regolarizzazione, conservazione giuridica, tutela e gestione dei beni, con riferimento anche ai rapporti di locazione ed ai processi di vendita.

Sedi di Lavoro: Torino (1); Venezia (2); Ancona (1); Bari (1); Roma (4); Cagliari (1); Palermo (2).



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte, specificando il codice dell'interpellanza e la sede per cui intendono concorrere.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **13 Marzo 2009**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione** (Telefono: FS 970 24457 Telecom 06 44104457; Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630).

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica **jobposting@ferroviedellostato.it**.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferservizi S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.



Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it> - Il mio profilo.

DATI PERSONALI

| | | | |
|----------------|-----------------|--------------------|-----------|
| COGNOME E NOME | DATA DI NASCITA | DATA DI ASSUNZIONE | MATRICOLA |
|----------------|-----------------|--------------------|-----------|

| | | |
|--------------------|------------------------|---------------------------------|
| SOCIETA'/DIVISIONE | UNITA' DI APPARTENENZA | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE |
|--------------------|------------------------|---------------------------------|

| | | | | |
|----------------|------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| SEDE DI LAVORO | LUOGO DI NASCITA | LUOGO DI RESIDENZA | RECAPITO TEL. PRIVATO | RECAPITO TEL. FS |
|----------------|------------------|--------------------|-----------------------|------------------|

| | | |
|-------------------|-----------------------|----------------------|
| LIVELLO/PARAMETRO | PROFILO PROFESSIONALE | FIGURA PROFESSIONALE |
|-------------------|-----------------------|----------------------|

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

FORMAZIONE DI BASE SEDE PRESCELTA CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

| | |
|---|-----------|
| TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI) | VOTAZIONE |
|---|-----------|

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

| STUDI IN CORSO | STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI: | LAUREA | DIPLOMA UNIVERSITARIO |
|----------------|--|--------|-----------------------|
|----------------|--|--------|-----------------------|

| | |
|-------------|------|
| UNIVERSITA' | SEDE |
|-------------|------|

| | |
|----------|----------------------------|
| FACOLTA' | INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE |
|----------|----------------------------|

| | | | | |
|-----------------|-------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|
| ESAMI SOSTENUTI | Su (totale) | VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI | DATA DI LAUREA/DIPLOMA | VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA |
|-----------------|-------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|

INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

| | | | |
|-----|----|----------------------|------------------|
| DAL | AL | STRUTTURA EROGATRICE | TITOLO/ARGOMENTO |
|-----|----|----------------------|------------------|

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

| | |
|----------------------------|------------|
| MATERIE DI APPROFONDIMENTO | GG. TOTALI |
|----------------------------|------------|

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

| | | | |
|--------------|------|--------------|------|
| ABILITAZIONE | ANNO | ABILITAZIONE | ANNO |
|--------------|------|--------------|------|



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

| LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI | LIVELLO | | |
|------------------------------------|---------|----------|---------------|
| | BASE | AVANZATO | SPECIALISTICO |
| | BASE | AVANZATO | SPECIALISTICO |
| | BASE | AVANZATO | SPECIALISTICO |

| LINGUE STRANIERE | LETTURA | SCRITTURA | CONVERSAZ. | LING. TECNICO |
|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| | DISCR. BUONO OTTIMO | DISCR. BUONO OTTIMO | DISCR. BUONO OTTIMO | DISC. BUONO OTT. |
| | | | | |
| | | | | |

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

| AREA | PROFILO CONTRATTUALE | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE |
|------|----------------------|---------------------------------|
| | | |
| | | |

| AREA | PROFILO CONTRATTUALE | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE |
|------|----------------------|---------------------------------|
| | | |
| | | |

| AREA | PROFILO CONTRATTUALE | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE |
|------|----------------------|---------------------------------|
| | | |
| | | |

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

| PERIODO | AI | AZIENDA | SETTORE DI ATTIVITA' | FUNZIONE/STRUTTURA |
|---------|----|---------|----------------------|--------------------|
| Dal | | | | |
| | | | | |

| PERIODO | AI | AZIENDA | SETTORE DI ATTIVITA' | FUNZIONE/STRUTTURA |
|---------|----|---------|----------------------|--------------------|
| Dal | | | | |
| | | | | |

| PERIODO | AI | AZIENDA | SETTORE DI ATTIVITA' | FUNZIONE/STRUTTURA |
|---------|----|---------|----------------------|--------------------|
| Dal | | | | |
| | | | | |

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

| FIRMA DEL DIPENDENTE | DATA DI COMPILAZIONE |
|----------------------|----------------------|
| | |