

Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Risorse Umane TO-MI-GE
Il Responsabile

Ferrovie dello Stato Italiane
UA 13/10/2016
RFL-DRUO.TO.MI.GEIA0011/PA2016/
0000114

Spett. li
Segreterie Regionali Lombardia
FILT-CGIL
FIT-CISL
UILT-UIL
FAST MOBILITA'
UGL TRASPORTI
ORSA FERROVIE
Milano

R.S.U. n.2 Milano Produzione

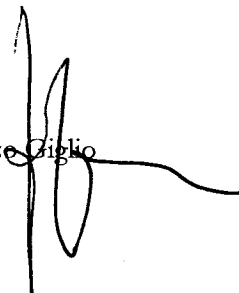
Milano, *(data del protocollo)*

Oggetto: Informativa – Interpellanza n. 2/2016 del 13 ottobre 2016

Si informano codeste OO.SS./RSU che verrà emanata l'interpellanza, di cui si allega copia, rivolta al personale della DTP di Milano, finalizzata al reperimento di risorse da assegnare alle Unità Manutentive indicate nell'interpellanza medesima, per lo svolgimento di attività amministrative.

Distinti saluti.

Vincenzo Giglio



Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Risorse Umane e Organizzazione TO-MI-GE
Il Responsabile

Ferrovie dello Stato Italiane
UA 13/10/2016
RFL-DRUO.TO.MI.GEVA0011\PA2016\
0000113

Responsabili

Direzione Territoriale Produzione Milano
Ingegneria Milano
Terminali e Servizi Milano
Unità Territoriale Milano Nodo
Unità Territoriale Milano Linee Nord
Unità Territoriale Milano Linee Sud
Capi Reparto Territoriale Movimento – Tutti
Capi Unità Manutentive – Tutti

Loro sedi

Milano, (data del protocollo)

Oggetto: Interpellanza n. 2/2016 del 13/10/2016 per la Direzione Produzione – Direzione Territoriale Produzione Milano per complessive n. 12 posizioni di livello “B” figura Professionale “Specialista Tecnico Amministrativo”

Allegati: 1 scheda – 1 fac-simile di domanda - 1 schema CV.

Per le esigenze della Direzione Territoriale Produzione di Milano si rende necessario reperire 12 (dodici) risorse qualificate in possesso dei requisiti e delle caratteristiche specificate nell’ allegata scheda, per lo svolgimento di attività amministrative presso le Unità Manutentive di seguito riportate :

Unità Territoriale	Unità Manutentiva	Posizione
UT Milano Nodo	UM LV2 Milano Porta Garibaldi	1
UT Milano Nodo	UM LV3 Milano Lambrate	1
UT Milano Nodo	UM LV5 Milano Certosa AV	1
UT Milano Nodo	UM IS4 Milano Rogoredo	1
UT Milano Nodo	UM IS5 Milano Certosa AV	1
UT Milano Nodo	UM TE3 Milano Certosa AV	1
UT Milano Linee Nord	UM LV4 Monza	1
UT Milano Linee Nord	UM IS2 Gallarate	1
UT Milano Linee Nord	UM IS4 Monza	1
UT Milano Linee Nord	UM LV2 Gallarate	1

Risorse Umane TO-MI-GE
Via E. Breda, 28 - 20126 Milano

RFI Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.
a norma dell'art. 2497 sexies cod. civ. e D.Lgs. n. 112/2015
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. euro 31.525.279.633,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. 01585570581 e P. Iva 01008081000 - R.E.A. 758300





UT Milano Linee Nord	UM TE2 Monza	1
UT Milano Linee Sud	UM LV3 Codogno	1

L'interpellanza è rivolta a tutto il personale dipendente dalla Direzione Territoriale Produzione di Milano (staff e non) inquadrato nel livello B, in subordine nel livello C, ed in ulteriore subordine nel livello D - figure professionali tutte previste dai livelli indicati - con esclusione del personale idoneo alle attività di esercizio e utilizzato in attività di sicurezza (Circolazione/Manutenzione), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le adesioni dovranno pervenire alla scrivente S.O. Risorse Umane TO-MI-GE - Gestione Milano, utilizzando l'allegato schema di domanda e Curriculum Vitae, entro il 31.10.2016, con le seguenti modalità:

1. via mail all'indirizzo **Gestione.Milano@rfi.it**
2. presentazione diretta della domanda presso la scrivente S.O. Risorse Umane TO-MI-GE- Gestione Milano, ubicata presso la sede di via Breda 28 Milano Greco -unicamente dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi).

Eventuali informazioni al riguardo potranno essere richieste ai recapiti telefonici 02.6371.5070 / 5644.

Non saranno prese in considerazione istanze non aderenti ai requisiti richiesti.

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da apposita commissione tramite un colloquio individuale strutturato di carattere tecnico, volto a verificare le conoscenze tecnico- professionali, organizzative e contrattuali e di carattere motivazionale.

A fronte della convocazione aziendale, la mancata partecipazione al colloquio, per qualsivoglia motivo determinerà l'esclusione dalla presente interpellanza.

L'interpellanza ha validità per le sole posizioni indicate e gli esiti dei colloqui saranno considerati unicamente per le suddette posizioni.

I candidati ritenuti adeguati alle posizioni verranno assegnati/trasferiti, per domanda soddisfatta, presso una delle sedi delle Unità Manutentive prescelte.

Le strutture in indirizzo cureranno la tempestiva e capillare diffusione dell'interpellanza presso tutto il proprio personale.

Cordiali saluti

Vincenzo Giglio

Struttura: DTP Milano

Ruolo: Segreteria Amministrativa dell'Unità Manutentiva

Requisiti richiesti

Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (preferenziale)
Laurea (preferenziale)

Conoscenze informatiche:

- Buona conoscenza dei pacchetti applicativi in ambiente Windows (Office) ed Internet.
- Padronanza del sistema informativo IN RETE 2000, Cruscotto di consuntivazione oraria SIME e del Portale Applicazione Infrastrutture (preferenziale).

Esperienze/Conoscenze professionali:

- Conoscenza delle norme contrattuali e di gestione amministrativa del personale.

Competenze:

- Adeguate capacità relazionali e di analisi.
- Efficacia comunicativa.
- Attitudine al ragionamento logico ed adeguata capacità di pianificazione e controllo operativo.

Attività da svolgere:

- Gestione amministrativa del personale
- Consuntivazione sistema informatico IN RETE 2000

Sede: Sedi varie nell'ambito delle Unità Manutentive della Direzione Territoriale Produzione Milano

Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Risorse Umane TO-MI-GE

**INTERPELLANZA N. 2/2016 del 13/10/2016 PER POSIZIONI LIVELLO "B"
FIGURA PROFESSIONALE "SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO"**

La/Il sottoscritto _____ figura professionale _____

CID _____ dipendente dalla Direzione Territoriale Produzione di Milano S.O. _____

U.O. _____, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, chiede di partecipare alla selezione per il reperimento di n. 12 risorse per posizioni di livello B - "Specialista Tecnico Amministrativo" - presso le seguenti sedi di lavoro (per le quali indica l'ordine preferenziale)

Unità Territoriale	Unità Manutentiva	Ordine Preferenziale
UT Milano Nodo	UM LV2 Milano Porta Garibaldi	
UT Milano Nodo	UM LV3 Milano Lambrate	
UT Milano Nodo	UM LV5 Milano Certosa AV	
UT Milano Nodo	UM IS4 Milano Rogoredo	
UT Milano Nodo	UM IS5 Milano Certosa AV	
UT Milano Nodo	UM TE3 Milano Certosa AV	
UT Milano Linee Nord	UM LV2 Gallarate	
UT Milano Linee Nord	UM LV4 Monza	
UT Milano Linee Nord	UM IS2 Gallarate	
UT Milano Linee Nord	UM IS4 Monza	
UT Milano Linee Nord	UM TE2 Monza	
UT Milano Linee Sud	UM LV3 Codogno	

Allegato : Curriculum vitae

Firma _____

Data presentazione _____

CURRICULUM VITAE

1. DATI PERSONALI

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Residenza (Località): : (Via e numero).....

Domicilio (Località): : (Via e numero)

Recapiti telefonici (Ufficio, preceduto dal prefisso) Fax (con prefisso)

Cell. e-mail:

Stato civile :

2. FORMAZIONE DI BASE

Diploma di scuola media superiore

Anno..... votazione.....

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

Laurea (vecchio ordinamento) Laurea (1° livello) Laurea specialistica

Università..... Sede..... votazione.....

Facoltà..... Indirizzo.....

Anno di conseguimento.....

3. FORMAZIONE SPECIALISTICA

CONOSCENZE INFORMATICHE

Linguaggi, programmi, Applicazioni

_____	Base	<input type="checkbox"/>	Avanzato	<input type="checkbox"/>	Specialistico	<input type="checkbox"/>
_____	Base	<input type="checkbox"/>	Avanzato	<input type="checkbox"/>	Specialistico	<input type="checkbox"/>
_____	Base	<input type="checkbox"/>	Avanzato	<input type="checkbox"/>	Specialistico	<input type="checkbox"/>

4. ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data di assunzione

Posizioni ricoperte in FS (dalla più recente)

Dal al..... Profilo Prof.le:

Livello Prof.le: :

Struttura di appartenenza:

Descrizione mansioni:

Dalal..... Profilo Prof.le:
Livello Prof.le:
Struttura di appartenenza:
Descrizione mansioni:

Dalal..... Profilo Prof.le:
Livello Prof.le:
Struttura di appartenenza:
Descrizione mansioni:

5. ESPERIENZE PROFESSIONALI IN ALTRE SOCIETÀ (dalla più recente)

Società:
Dalal.....
Livello di inquadramento:
Posizione ricoperta:
Descrizione mansioni:
.....

Società:
Dalal.....
Livello di inquadramento:
Posizione ricoperta:
Descrizione mansioni:
.....

Ha partecipato a qualche interpellanza? Sì No Se sì, indicare:

Data: Ruolo: Struttura:

Data: Ruolo: Struttura:

Aspettative rispetto al proprio futuro
lavorativo.....
.....
.....
.....

LIBERATORIA LEGGE SULLA PRIVACY

Le informazioni contenute nel curriculum richiesto sono state raccolte ad uso esclusivo del Gruppo, così le foto che eventualmente venissero scattate in aula.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, manifesto il mio consenso a che tali informazioni siano conservate e utilizzate nei termini consentiti dalla Legge e, comunque, limitatamente all'ambito delle attività gestionali interne.

Milano, li

Firma _____