



ORDINE DI SERVIZIO ORGANIZZATIVO n. 432/AD del 11 mar 2005

“Trenitalia S.p.A.”

Alle dirette dipendenze del Responsabile della DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO^(*) (in seguito DAFC), la cui responsabilità è confermata al dr. Roberto MANNOZZI, sono istituite le strutture organizzative:

- PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE;
- AMMINISTRAZIONE E BILANCIO;
- BUDGET E CONTROLLO PASSEGGERI;
- BUDGET E CONTROLLO LOGISTICA;
- BUDGET E CONTROLLO DIREZIONI TECNICHE.

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura organizzativa PIANIFICAZIONE E CONTROLLO passa ad operare il *Project Manager* SISTEMA UNICO INTEGRATO, che cambia denominazione in *Project Manager* SCORE.

Sono soppresse le seguenti strutture organizzative:

- AMMINISTRAZIONE E FINANZA;
- AMMINISTRAZIONE BUDGET E CONTROLLO, della soppressa Divisione Passeggeri;
- AMMINISTRAZIONE BUDGET E CONTROLLO, BUDGET E CONTROLLO e la posizione *Project Manager* SVILUPPO ED INTEGRAZIONE SISTEMI AMMINISTRATIVI, della soppressa Divisione Trasporto Regionale;
- AMMINISTRAZIONE BUDGET E CONTROLLO e AMMINISTRAZIONE E BILANCIO, della rinominata Direzione Operazioni Tecniche;
- AMMINISTRAZIONE BUDGET E CONTROLLO e BUDGET E CONTROLLO, della soppressa Divisione Global Logistics.

Passano ad operare alle dirette dipendenze del Responsabile di AMMINISTRAZIONE E BILANCIO le seguenti strutture organizzative:

- AMMINISTRAZIONE E BILANCIO - della soppressa Divisione Passeggeri- che cambia denominazione in AMMINISTRAZIONE PASSEGGERI;
- AMMINISTRAZIONE E BILANCIO -della soppressa Global Logistics- che cambia denominazione in AMMINISTRAZIONE LOGISTICA;
- CONTABILITA' PRODOTTI -della soppressa Global Logistics- che cambia denominazione in CONTABILITA' PRODOTTI LOGISTICA.

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura organizzativa AMMINISTRAZIONE E BILANCIO è istituita la struttura organizzativa BILANCIO.

^(*) Gli OdSO di TRENITALIA recepiscono gli indirizzi di cui alla CO n. 206/AD FS del 26/07/2000. Società soggetta alla Direzione e Coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A..

Alle dirette dipendenze del Responsabile di AMMINISTRAZIONE PASSEGGERI, che mantiene la precedente articolazione organizzativa, passa ad operare la struttura organizzativa AMMINISTRAZIONE - della soppressa Divisione Trasporto Regionale-, che cambia denominazione in AMMINISTRAZIONE BU PASSEGGERI LOCALE con la relativa articolazione organizzativa.

La posizione CONTABILITÀ E BILANCIO, che opera alle dirette dipendenze del responsabile di AMMINISTRAZIONE BU PASSEGGERI LOCALE, cambia denominazione in CONTABILITA'.

Passa a operare alle dirette dipendenze del responsabile AMMINISTRAZIONE PASSEGGERI la posizione Project Manager REENGINEERING RENDICONTAZIONE RICAVI DA TRAFFICO - della soppressa Divisione Passeggeri - , la cui responsabilità è confermata al dr. Paolo IACOBBI.

Passano ad operare alle dirette dipendenze del Responsabile di BUDGET E CONTROLLO PASSEGGERI le seguenti strutture organizzative:

- PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - della soppressa Divisione Trasporto Regionale - che cambia denominazione in BUDGET E CONTROLLO BU PASSEGGERI LOCALE, con la relativa articolazione organizzativa;
- BUDGET E CONTROLLO - della soppressa Divisione Passeggeri - che cambia denominazione in BUDGET E CONTROLLO BU PASSEGGERI NAZIONALE E INTERNAZIONALE, con la relativa articolazione organizzativa. La struttura CONTROLLO AREA COMMERCIALE, STAFF E REPORTING cambia denominazione in CONTROLLO AREA VENDITA E REPORTING;
- PIANI E INVESTIMENTI - della soppressa Divisione Passeggeri - che cambia denominazione in CONTROLLO INVESTIMENTI BU PASSEGGERI NAZIONALE E INTERNAZIONALE, con la relativa articolazione organizzativa;
- INVESTIMENTI - della soppressa Divisione Trasporto Regionale - che cambia denominazione in CONTROLLO INVESTIMENTI BU PASSEGGERI LOCALE;

Alle dirette dipendenze del Responsabile di BUDGET E CONTROLLO BU PASSEGGERI LOCALE passa a operare la struttura AMMINISTRAZIONE BUDGET E CONTROLLO - della Direzione Regionale Lombardia della soppressa Divisione Trasporto Regionale - che cambia denominazione in AMMINISTRAZIONE BUDGET E CONTROLLO LOMBARDIA.

Alle dirette dipendenze del Responsabile di BUDGET E CONTROLLO LOGISTICA passa a operare la struttura CONTROLLO INVESTIMENTI - della soppressa Divisione Global Logistics - che cambia denominazione in CONTROLLO INVESTIMENTI LOGISTICA .

Alle dirette dipendenze del Responsabile di BUDGET E CONTROLLO DIREZIONI TECNICHE passano a operare le strutture:

- BUDGET E CONTROLLO, della rinominata Direzione Operazioni Tecniche;
- CONTROLLO INVESTIMENTI DIREZIONI TECNICHE, di nuova istituzione.

Missione

Assicurare, in coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo, il presidio complessivo del processo di pianificazione e controllo strategico ed operativo aziendale e la gestione delle attività di natura fiscale.

Assicurare altresì l'elaborazione del bilancio aziendale e la definizione delle connesse regole di contabilità generale.

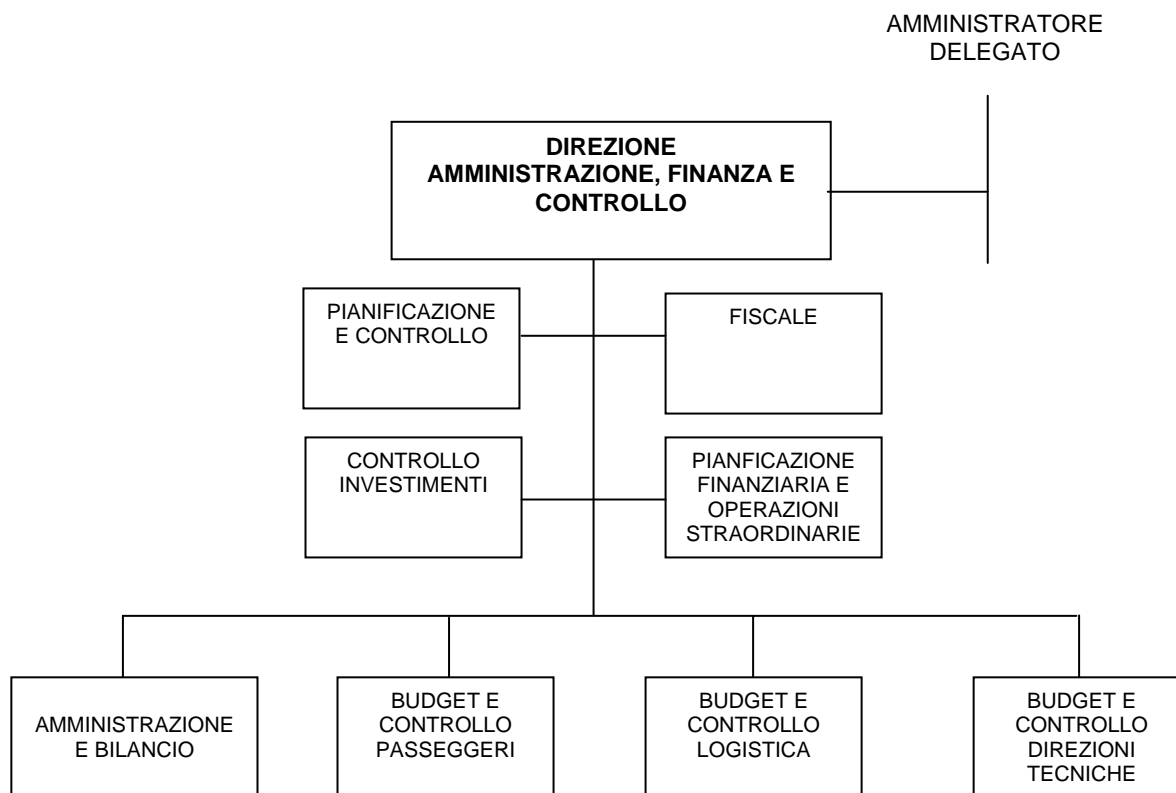
Aree di Responsabilità

In coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

- assicura il presidio del processo di pianificazione e controllo strategico e operativo aziendale e la definizione del connesso sistema di reporting direzionale;
- assicura la definizione dei criteri e delle regole inerenti la contabilità industriale aziendale;
- assicura l'elaborazione e l'aggiornamento dei prezzi di trasferimento e la definizione e comunicazione, anche alla competenti strutture di Ferrovie dello Stato SpA, delle specifiche aziendali relative ai rapporti intercompany, sulla base delle specifiche definite dalle linee di business;
- assicura lo sviluppo e la diffusione di modelli e metodologie aziendali per la valutazione tecnico-finanziaria degli investimenti e la valutazione preventiva della congruità economico-finanziaria delle proposte d'investimento ritenute di rilievo strategico per l'Azienda;
- assicura la definizione del fabbisogno finanziario della Società;
- assicura la predisposizione dei documenti di Bilancio della Società;
- assicura la pianificazione tributaria, gli adempimenti fiscali aziendali ed il supporto specialistico alle strutture di business per la risoluzione di tutte le problematiche di carattere fiscale;
- assicura il coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione del Sistema di Controllo e Reporting direzionale (SCORE) per Trenitalia, avviato dalla Capogruppo, e in particolare, in tale ambito, quelle dello Steering Committee allo scopo istituito;
- supporta Direzione Risorse Umane e Organizzazione nella gestione e amministrazione del personale di competenza;
- assicura, per le strutture di competenza, il rispetto di procedure e standard, in materia di sicurezza del lavoro e ambiente.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, la cui responsabilità è affidata *ad interim* al dr. Roberto MANNOZZI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

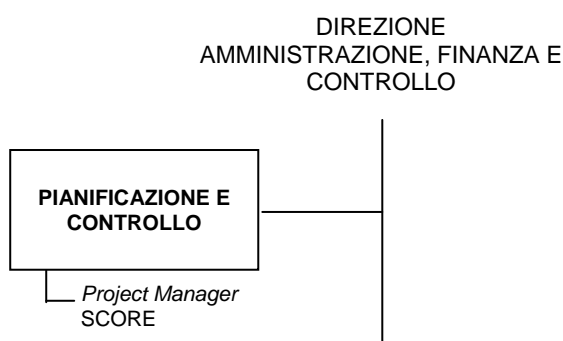
Aree di Responsabilità

In coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

- gestisce il processo integrato di pianificazione e controllo strategico ed operativo aziendale e provvede all'analisi dell'andamento gestionale, interfacciandosi con le strutture aziendali coinvolte;
- elabora e diffonde verso le competenti strutture regole e criteri inerenti la contabilità gestionale aziendale, verificandone la corretta applicazione;
- definisce i rapporti di natura economico - contrattuale interni alla società ed il connesso sistema di prezzi di trasferimento;
- effettua -in via preventiva- la valutazione economico-finanziaria dei progetti di investimento proposti dalle strutture di business e ritenuti di rilievo strategico per l'Azienda;
- cura, sulla base del modello di controllo definito a livello di Gruppo, la definizione dei requisiti funzionali e dello sviluppo e gestione del modello di controllo aziendale;
- assicura, sulla base del modello di reporting di Gruppo, lo sviluppo del *Tableau de Bord*, valutando le proposte delle strutture coinvolte e presidiando il processo di sviluppo della reportistica;
- contribuisce per quanto di competenza alle attività inerenti il Sistema di Controllo e Reporting direzionale (SCORE), avviato dalla Capogruppo, garantendo nell'ambito del Progetto stesso il necessario commitment operativo di tutte le strutture di business/staff che presidiano i processi su cui il progetto impatta
- predispone i necessari supporti di dati e analisi per il Vertice Aziendale;

Sede Roma

Articolazione organizzativa



Alle dirette dipendenze del responsabile di PIANIFICAZIONE E CONTROLLO opera il *Project Manager* SCORE, dr. Gabriele Maria DONA', con sede Roma, che modifica le aree di attività come di seguito indicato:

- curare le attività inerenti il Progetto SCORE, per quanto di competenza, interfacciando la relativa struttura della Capogruppo;
- coordinare le risorse societarie dedicate nell'ambito del Gruppo di Lavoro "*Progetto SCORE*", garantendo, a livello societario, l'omogeneo avanzamento del Progetto stesso;
- predisporre la reportistica inerente le attività del Progetto SCORE, evidenziando le eventuali criticità.

La struttura organizzativa CONTROLLO INVESTIMENTI, la cui responsabilità è confermata all'ing. Franco STIVALI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

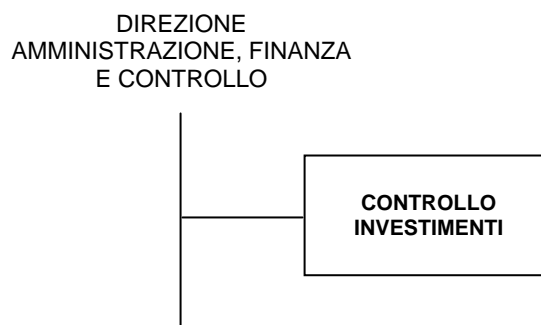
Aree di Responsabilità

In coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

- Cura lo sviluppo e la diffusione di modelli e metodologie aziendali per la valutazione tecnico-finanziaria degli investimenti e la valutazione preventiva della congruità economico-finanziaria delle proposte d'investimento ritenute di rilievo strategico per l'Azienda;
- garantisce lo svolgimento del processo di budget, controllo e riprevisone degli investimenti/disinvestimenti della Società e ne verifica la coerenza con i piani approvati, assicurando l'interfaccia unico verso la competente struttura della Capogruppo;
- assiste la Direzione nell'esame economico finanziario delle proposte d'investimento elaborati dalle strutture aziendali competenti;
- presidia il processo di reporting degli investimenti/disinvestimenti e ne assicura il rispetto delle scadenze e tutte le connesse analisi di scostamento dal budget;
- assicura l'aggiornamento delle banche dati dei processi di controllo investimenti;
- assicura le operazioni di registrazione, apertura, chiusura e/o variazioni delle commesse/progetti nonché le relative disposizioni operative alle strutture amministrative territoriali;

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa FISCALE, la cui responsabilità è confermata al dr. Salvatore LAMPONE, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

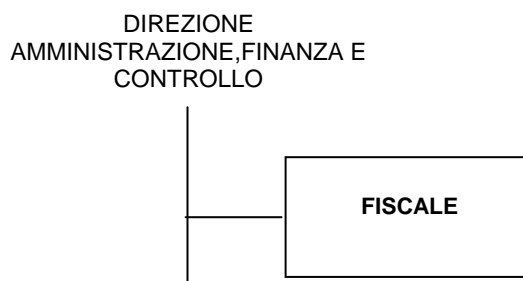
Aree di Responsabilità

In coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

- Elabora i profili di ottimizzazione e pianificazione fiscale, sulla base delle disposizioni di legge;
- Effettua, di concerto con la Capogruppo, tutti gli adempimenti di natura fiscale inerenti la Società (predisposizione, redazione e presentazione delle dichiarazioni IRPEG, IRAP, IVA, gestione dei rapporti con Organi dell'Amministrazione Finanziaria, etc.);
- Cura, di concerto con la Capogruppo, sul piano internazionale i rapporti di natura fiscale e tributaria;
- rappresenta ed assiste la Società –di concerto con le competenti strutture di Capogruppo- presso qualsiasi Organismo tributario, amministrativo e giurisdizionale, presidiando le fasi istruttorie ed amministrative relative ai contenziosi;
- supporta e assiste le strutture organizzative di Trenitalia per la risoluzione di problematiche di natura fiscale con riferimento a tutti i comparti dell'imposizione diretta ed indiretta;
- realizza ogni iniziativa finalizzata alla tutela fiscale dell'azienda (formulazione di quesiti ad organi finanziari centrali e periferici, attivazione procedimenti di autotutela, istanze di rimborso, etc.).

Sede Roma

Articolazione Organizzativa



La struttura organizzativa PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE è affidata al dr. Mirco DI MARCANTONIO con le specificazioni di seguito indicate.

Aree di Responsabilità

In coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

- Supporta Controllo Investimenti nel processo di valutazione preventiva della congruità economico-finanziaria delle proposte d'investimento;
- cura, in coerenza con le regole definite dalle competenti strutture, le attività di definizione e aggiornamento degli strumenti di programmazione finanziaria, interfacciandosi con le competenti strutture aziendali e di Gruppo;
- collabora con la competente struttura della Capogruppo per le operazioni di raccolta di capitali sui mercati finanziari;
- cura la definizione del fabbisogno finanziario aziendali per quanto di competenza;
- cura per la parte di competenza la valutazione economica e la gestione per le operazioni di finanza straordinaria delegate dalla Capogruppo a Trenitalia, in sede di valutazione economica e gestione.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa AMMINISTRAZIONE E BILANCIO è affidata alla dr.ssa Alessandra CARDEGARI con le specificazioni di seguito indicate.

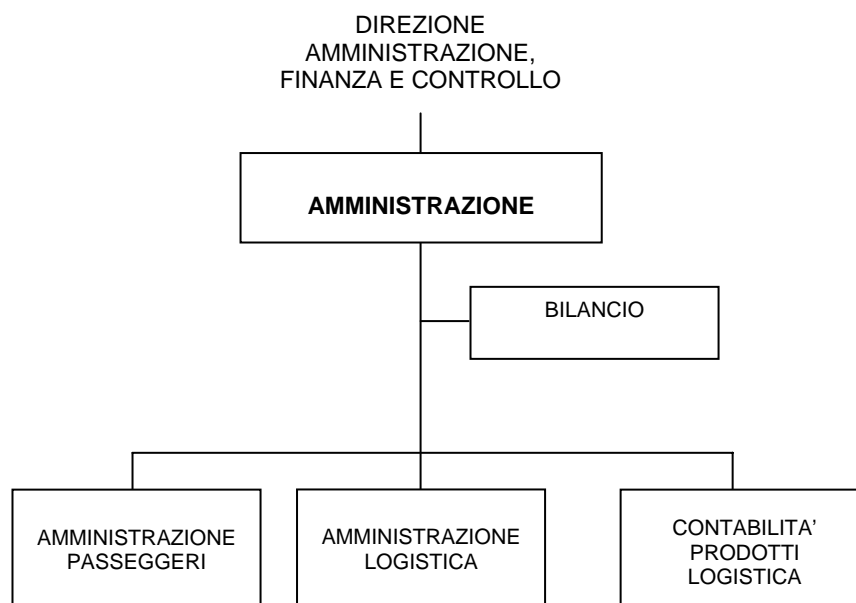
Aree di Responsabilità

In coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

- assicura per la parte di competenza la corretta applicazione di principi contabili di Gruppo e delle norme e procedure amministrativo-contabili definiti dalle competenti strutture aziendali e di Gruppo;
- garantisce il presidio e l'ottimizzazione dei processi di ciclo attivo e ciclo passivo, definendo le linee guida e le modalità operative dei poli amministrativi territoriali, coordinandone direttamente le attività;
- garantisce la regolare esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili di competenza anche mediante il coordinamento dei poli territoriali;
- analizza le proposte di adeguamento/differenziazione dei processi amministrativi provenienti dai poli territoriali;
- costituisce interfaccia presso Ferservizi per la gestione/sviluppo dei processi amministrativi di competenza;
- cura –in applicazione delle norme e procedure contabili vigenti, nonché di quelle emanate dalla Capogruppo - la corretta rilevazione dei fatti amministrativo-contabili per le strutture di Staff e per le Direzioni tecniche, assicurando anche la gestione delle attività relative al processo di gestione e recupero crediti;
- collabora con le competenti strutture di Direzione Sistemi Informativi e Pianificazione Network, per l'evoluzione dei sistemi informativi a supporto dei cicli contabili di competenza;
- provvede alla gestione del Piano dei Conti integrato;
- cura i rapporti con Ferservizi per le attività di tesoreria (incassi e pagamenti);
- contribuisce –per la parte di competenza- alla predisposizione del Bilancio di Società.
- garantisce la definizione e la diffusione dei principi amministrativo-contabili di Gruppo e le norme e procedure aziendali e di Gruppo in materia di Bilancio;
- garantisce la predisposizione del Bilancio d'Esercizio della Società;

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa BILANCIO è affidata *ad interim* alla dr.ssa Alessandra CARDEGARI con le specificazioni di seguito indicate.

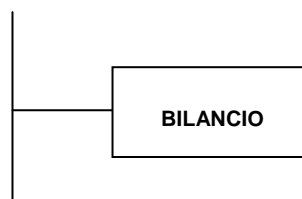
Aree di responsabilità

- curare la definizione e la diffusione dei principi amministrativo-contabili di Gruppo e le norme e procedure aziendali e di Gruppo in materia di Bilancio;
- cura i rapporti con i sindaci e con le Società di revisione ai fini della certificazione del Bilancio;
- curare la predisposizione del Bilancio d'Esercizio della Società;
- assicurare l'attività di analisi economico finanziaria e patrimoniale del Bilancio della Società e delle relative situazioni periodiche.

Sede Roma

Articolazione organizzativa

AMMINISTRAZIONE



La struttura organizzativa AMMINISTRAZIONE PASSEGGERI, la cui responsabilità è confermata al dr. Fabio CORALLINI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza:

- assicura - in applicazione delle norme e procedure contabili vigenti, nonché di quelle emanate dalla Capogruppo - la corretta rilevazione dei fatti amministrativo/contabili, anche attraverso il coordinamento dei poli territoriali fornendo periodica reportistica;
- cura l'elaborazione e la predisposizione delle situazioni economico/patrimoniali contribuendo - per la parte di competenza - alla predisposizione del Bilancio della Società;
- assicura, -anche attraverso la rilevazione delle esigenze espresse da altre strutture della DGOP - in coerenza con gli indirizzi societari, i collegamenti operativi con Ferservizi per gli aspetti amministrativo/contabili;
- assicura -in coerenza con i principi contabili di Gruppo, le normative generali e le procedure aziendali e di Gruppo e in raccordo con le competenti strutture - l'elaborazione degli aspetti amministrativo/contabili e fiscali di supporto allo sviluppo di nuovi business;
- contribuisce, fornendo supporto specialistico, al presidio evolutivo dei sistemi di contabilità integrata, nel rispetto delle scelte strategico-architettoniche di Gruppo;
- assicura la corretta attribuzione dei ricavi da traffico in coerenza con il metodo di ripartizione vigente e garantisce la gestione delle attività amministrativo/contabili connesse alla vendita extratraffico;
- garantisce la rendicontazione attiva e passiva da e verso gli altri gestori di servizi di trasporto ferroviario e la gestione contabile dei rapporti inter-reti;
- garantisce -anche attraverso il coordinamento di verifiche periodiche a livello territoriale-, le attività di contabilità e controllo titoli di viaggio;
- garantisce il processo di inventariazione dei cespiti di pertinenza e la definizione dei relativi piani di ammortamento;
- analizza i rendiconti delle prestazioni rese in service;
- garantisce il presidio del processo di gestione crediti e incassi, al fine di massimizzare le opportunità di recupero;
- garantisce, in collaborazione con le competenti strutture, lo sviluppo delle logiche per la corretta strutturazione del flusso informativo relativo alla contabilità regolatoria e alla sua certificazione.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa



La struttura organizzativa AMMINISTRAZIONE BU PASSEGGERI LOCALE, la cui responsabilità è affidata al dr. Franco ZUNINO, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

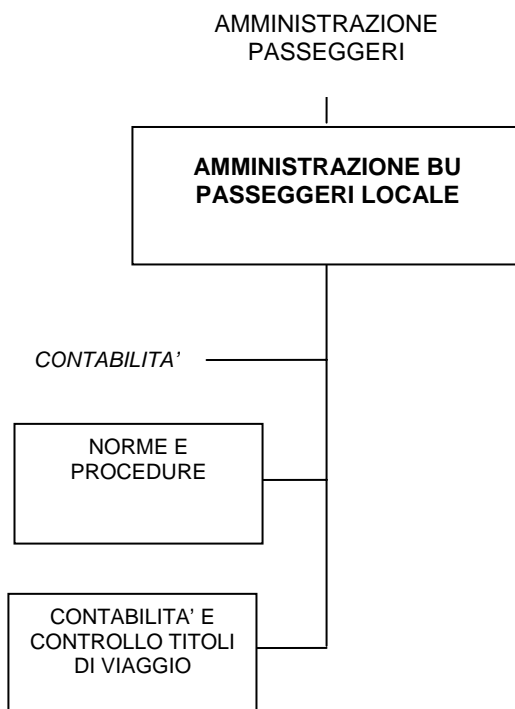
Aree di Responsabilità

Per l’ambito di competenza:

- cura la gestione delle attività amministrativo/contabili connesse alla vendita extratraffico;
- cura la rendicontazione attiva e passiva da e verso gli altri gestori di servizi di trasporto ferroviario;
- assicura -anche attraverso il coordinamento di verifiche periodiche a livello territoriale- le attività di contabilità e controllo titoli di viaggio;
- garantisce il processo di inventariazione dei cespiti di pertinenza e la definizione dei relativi piani di ammortamento;
- fornisce supporto specialistico nell’analisi dei rendiconti delle prestazioni rese in service;
- cura il processo di gestione crediti ed incassi, al fine di massimizzare le opportunità di recupero;
- garantisce il processo di certificazione dei conti dei servizi regionali/provinciali soggetti a sovvenzione da parte dello Stato;
- cura lo sviluppo delle logiche per la corretta strutturazione del flusso informativo relativo alla contabilità regolatoria e alla sua certificazione.

Sede Milano

Articolazione organizzativa



La posizione organizzativa CONTABILITA' la cui responsabilità è confermata al sig. Massimo SILVESTRI modifica le aree di attività come di seguito indicato.

Aree di attività

Per l'ambito di competenza:

- collaborare alla rilevazione dei fatti amministrativo/contabili inerenti il ciclo attivo/passivo fornendo la relativa reportistica;
- contribuire alla predisposizione delle situazioni economico/patrimoniali della Business Unit Passeggeri Locale;
- effettuare il costante monitoraggio delle attività amministrativo/contabili connesse alla gestione dei magazzini;
- monitorare la rendicontazione attiva e passiva da e verso gli altri gestori di servizi di trasporto pubblico locale e le conseguenti rilevazioni amministrative, con particolare riguardo alle integrazioni tariffarie;
- curare l'analisi e la sistematizzazione delle informazioni necessarie per il controllo dei crediti, al fine di promuovere e consolidare il processo di riscossione dei crediti e relativi incassi, fornendo il necessario supporto specialistico nell'implementazione delle azioni di recupero per le posizioni di morosità;
- curare l'elaborazione del reporting e dei consuntivi mensili;
- curare l'elaborazione della contabilità regolatoria nonché la corretta alimentazione del flusso informativo come previsto dalla contabilità regolatoria stessa;
- fornire supporto specialistico nella certificazione dei conti dei servizi regionali/provinciali soggetti a sovvenzione da parte dello Stato.

Sede Milano

Articolazione organizzativa

AMMINISTRAZIONE BU
PASSEGGERI LOCALE



La struttura organizzativa **NORME E PROCEDURE**, la cui responsabilità è confermata alla dr.ssa Luisa MARTINELLI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

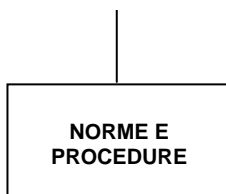
Per l'ambito di competenza:

- cura l'elaborazione delle disposizioni applicative e la definizione degli aspetti procedurali nelle materie amministrativo-contabili e fiscali, in accordo con i principi contabili di Gruppo, le normative generali e le procedure aziendali e di Gruppo, coordinando funzionalmente i poli territoriali per quanto di competenza;
- contribuisce alla definizione di specificità riguardanti la Business Unit Passeggeri Locale e assicura la coerenza delle procedure amministrativo-contabili e fiscali alla evoluzione delle fonti normative generali di riferimento;
- cura l'elaborazione e la diffusione della normativa amministrativo-contabile per le vendite extratraffico e assicura collaborazione alla struttura Contabilità e Controllo Titoli di Viaggio per l'elaborazione della normativa amministrativo-contabile per le vendite traffico;
- collabora con le competenti strutture all'avvio di nuovi business nel settore del traffico viaggiatori e della vendita diversificata, per definirne gli aspetti amministrativo-contabili e fiscali;
- cura i rapporti, per gli aspetti procedurali e di carattere amministrativo, con le strutture competenti relativamente alle iniziative immobiliari inerenti l'ottimizzazione degli spazi occupati;
- collabora per assicurare idonea reportistica sull'andamento degli incassi e delle vendite realizzate tramite la rete dei punti vendita.

Sede Milano

Articolazione organizzativa

AMMINISTRAZIONE BU
PASSEGGERI LOCALE



La struttura organizzativa CONTABILITA' E CONTROLLO TITOLI DI VIAGGIO, la cui responsabilità è confermata al sig. Paolo VALERI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza:

- elabora la normativa nei suoi aspetti procedurali, contabili, fiscali, di tesoreria, in materia di vendita di titoli di viaggio e di prodotti diversificati tramite canali diretti ed indiretti, nonché specifici progetti di vendita gestiti, al di fuori della biglietteria, coordinando funzionalmente i poli territoriali per quanto di competenza;
- presidia il corretto svolgimento della vendita dei titoli di viaggio tramite diversi canali interni ed esterni, effettuando controlli sulla regolare tenuta delle forniture negli appositi magazzini, sul rispetto della normativa contabile/finanziaria nelle attività di back-office della rete di vendita e sulla regolarità dei versamenti e delle provvigioni;
- elabora le disposizioni contabili necessarie ad ogni innovazione o modifica nel sistema dei prezzi dei servizi offerti, verificandone la corretta applicazione;
- assicura idonea reportistica sull'andamento degli incassi e delle vendite realizzate tramite la rete dei punti vendita.

Sede Milano

Articolazione organizzativa

AMMINISTRAZIONE BU
PASSEGGERI LOCALE



La struttura organizzativa CICLO ATTIVO, la cui responsabilità è confermata al dr. Alessandro D'ELIA, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

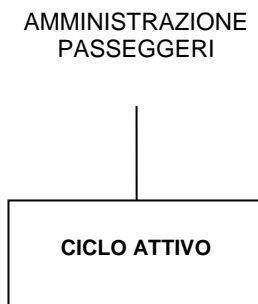
Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza:

- cura - in applicazione delle norme e procedure contabili vigenti, nonché di quelle emanate dalla Capogruppo - la corretta rilevazione dei fatti amministrativo/contabili relativi ai processi di vendita, coordinando funzionalmente i poli territoriali per quanto di competenza e fornendo la relativa reportistica;
- cura l'elaborazione, in raccordo con le competenti strutture, della normativa amministrativo/contabile per le vendite da traffico ed extratraffico;
- cura la rendicontazione attiva e passiva da e verso gli altri gestori di servizi di trasporto ferroviario, la gestione contabile dei rapporti inter-reti e la gestione delle connesse attività amministrativo/contabili;
- cura l'analisi e la sistematizzazione delle informazioni necessarie per il controllo dei crediti, al fine di promuovere e consolidare il processo di riscossione dei crediti e relativi incassi, fornendo il necessario supporto specialistico nell'implementazione delle azioni di recupero per le posizioni di morosità;
- cura l'elaborazione della normativa, nei suoi aspetti procedurali, contabili, fiscali e di tesoreria, in materia di vendita di titoli di viaggio.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La posizione CICLO PASSIVO, la cui responsabilità è confermata al sig. Vincenzo IMPROTA, modifica le aree attività come di seguito indicato.

Aree di attività

Per l'ambito di competenza:

- Curare - in applicazione delle norme e procedure contabili vigenti, nonché di quelle emanate dalla Capogruppo - la corretta rilevazione dei fatti amministrativo contabili inerenti il ciclo passivo, coordinando funzionalmente i poli territoriali per quanto di competenza e fornendo periodica reportistica;
- curare, il costante monitoraggio degli aspetti amministrativo/contabili relativi al ciclo passivo anche attraverso l'interfaccia, per gli aspetti di interesse, con la competente Società del Gruppo;
- curare il processo di rilevazione e inventariazione dei cespiti di pertinenza e la definizione dei relativi piani di ammortamento;
- effettuare la costante rilevazione delle attività amministrativo/contabili connesse alla gestione dei magazzini.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La posizione CONTROLLO VENDITE, la cui responsabilità è confermata al sig. Abramo MASOTTO, modifica le aree di attività come di seguito indicato.

Aree di attività

Per l'ambito di competenza:

- curare attraverso il coordinamento di verifiche periodiche a livello territoriale, il rispetto della normativa contabile/finanziaria del processo di vendita, coordinando funzionalmente i poli territoriali per quanto di competenza;
- curare la definizione e classificazione -di concerto con le competenti strutture - delle posizioni di morosità, assicurando la opportuna evidenziazione alle competenti strutture per il conseguente trattamento contabile.

Sede Roma

Articolazione organizzativa

AMMINISTRAZIONE
PASSEGGERI



La struttura organizzativa AMMINISTRAZIONE LOGISTICA, la cui responsabilità è confermata alla dr.ssa Barbara PERUGINI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza:

- assicura - in applicazione delle norme e procedure contabili vigenti, nonché di quelle emanate dalla Capogruppo - la corretta rilevazione dei fatti amministrativo/contabili;
- cura l'elaborazione e la predisposizione delle situazioni economico/patrimoniali contribuendo - per la parte di competenza- alla predisposizione del Bilancio della Società;
- assicura -anche attraverso la rilevazione delle esigenze espresse da altre strutture della DGOL - in coerenza con gli indirizzi societari, i collegamenti operativi con Ferservizi per gli aspetti amministrativo/contabili;
- assicura -in coerenza con i principi contabili di Gruppo, le normative generali e le procedure di Società e di Gruppo e in raccordo con le competenti strutture - l'elaborazione degli aspetti amministrativo/contabili e fiscali di supporto allo sviluppo di nuovi business;
- contribuisce, fornendo supporto specialistico, al presidio evolutivo dei sistemi di contabilità integrata, nel rispetto delle scelte strategico-architettoniche di Gruppo;
- garantisce la gestione delle attività amministrativo/contabili connesse alla vendita extratraffico;
- garantisce il processo di inventariazione dei cespiti di pertinenza e la definizione dei relativi piani di ammortamento;
- analizza i rendiconti delle prestazioni rese in service;
- garantisce il presidio del processo di gestione crediti e incassi, al fine di massimizzare le opportunità di recupero.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa CONTABILITA' PRODOTTI LOGISTICA, la cui responsabilità è affidata al dr. Massimo MOSCA, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza:

- cura le attività di competenza per l'emissione delle fatture verso i clienti ed il controllo dell'alimentazione delle registrazioni contabili;
- elabora la reportistica periodica sull'avanzamento operativo dei contratti e dei pagamenti da parte dei clienti, anche relativamente alle reti estere, nonché le statistiche di interesse per la redazione del Bilancio;
- cura la richiesta d'inserimento a sistema dell'anagrafica di nuovi clienti a Ferservizi, nonché la trasmissione dei dati di liquidazione;
- fornisce il servizio di assistenza alle strutture di business per il corretto utilizzo del Sistema Informativo Merci;
- fornisce a Direzione Sistemi Informativi e Pianificazione Network le specifiche tecniche per le modifiche/aggiornamenti del Sistema Informativo Merci;
- provvede agli adempimenti fiscali di competenza (es. tenuta del registro fiscale);
- cura l'archiviazione dei documenti di viaggio (Lettere di Vettura);
- presidia la corretta formalizzazione dei contratti, la puntuale applicazione delle tariffe e delle prestazioni accessorie al servizio di trasporto;
- cura l'istruttoria dell'affidamento dei nuovi clienti e la definizione delle prestazioni di servizi e delle vendite di prodotti;
- elabora periodicamente, a differente livello di dettaglio (contratto, cliente, segmento) la reportistica relativa al processo di amministrazione delle vendite: andamento vendite, avanzamento dei contratti, livello del credito, incassi, insoluti, casi di scostamento dalle condizioni contrattuali standard;
- presidia i processi di liquidazione dei clienti nazionali ed esteri;
- garantisce il controllo del corretto andamento dei pagamenti in coerenza con le condizioni contrattuali stabilite, provvedendo - nei casi problematici- a sollecitare i primi interventi delle strutture di vendita o ad attivare -nei casi di credito insoluto- la struttura organizzativa competente per la gestione del credito.

Sede Torino

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa BUDGET E CONTROLLO PASSEGGERI è affidata all'ing. Philippe BLANC con le specificazioni di seguito indicate.

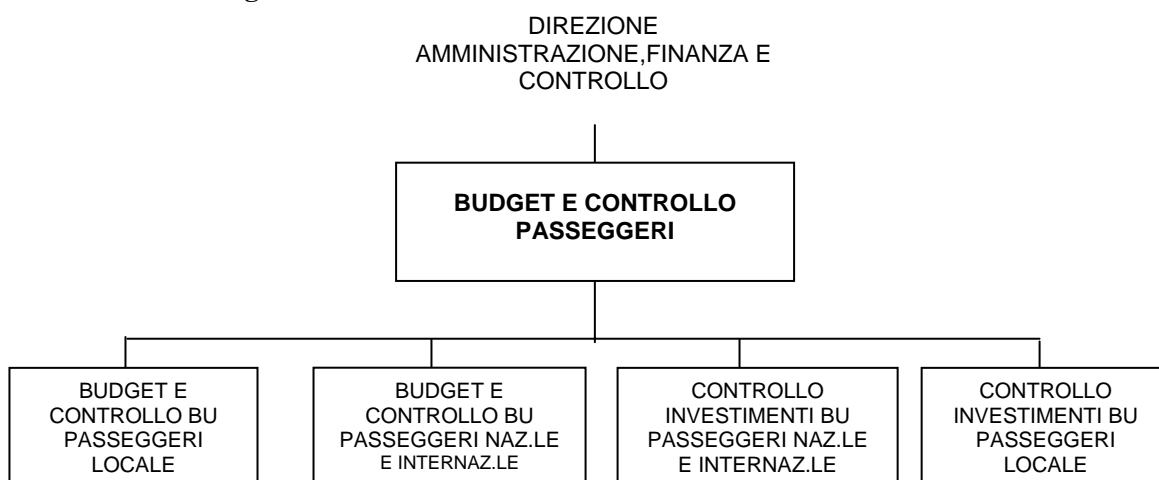
Are di Responsabilità

Per l'ambito di competenza e in coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

- contribuisce alla definizione della proposta del Piano strategico;
- assicura l'istruttoria -in sede di proposta - delle iniziative di finanza straordinaria;
- assicura, interfacciandosi con le strutture aziendali coinvolte, il presidio del processo di programmazione annuale e controllo di gestione, garantendo la definizione del budget, il controllo dell'andamento gestionale e la predisposizione della relativa reportistica,;
- assicura la predisposizione e la gestione della proposta di Piano Investimenti, curando la valutazione economico/finanziaria delle proposte di investimento ed il relativo iter approvativo;
- assicura il processo di valutazione e controllo degli investimenti, garantendo supporto specialistico in fase di definizione, e il controllo dei progetti di investimento in linea con i criteri di compatibilità economica rispetto al piano strategico e al budget e assicurando, altresì, la costante adeguatezza/sviluppo del modello di controllo di gestione, nel rispetto degli indirizzi aziendali e di Gruppo;
- contribuisce al presidio evolutivo dei sistemi di contabilità intergrata in ambito SAP/S.FIN.GE;
- fornisce supporto specialistico per la definizione del business model delle Business Unit Passeggeri Nazionale e Internazionale e Business Unit Passeggeri Locale;
- assicura la corretta attribuzione dei ricavi da traffico alle Business Unit in coerenza con il metodo di ripartizione vigente;
- assicura l'adattamento alle specificità della DGOP delle procedure operative aventi impatto sui sistemi di contabilità aziendali, in collegamento con le competenti strutture di Ferservizi;
- garantisce il coordinamento delle attività connesse al processo di budget e controllo delle società afferenti alle Business Unit Passeggeri Nazionale e Internazionale e Business Unit Passeggeri Locale.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



Disposizione transitoria

Il dr. Roberto RICCI riporta direttamente al responsabile BUDGET E CONTROLLO PASSEGGERI.

La struttura organizzativa BUDGET E CONTROLLO BU PASSEGGERI LOCALE, la cui responsabilità è affidata al dr. Giancarlo BERETTA, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

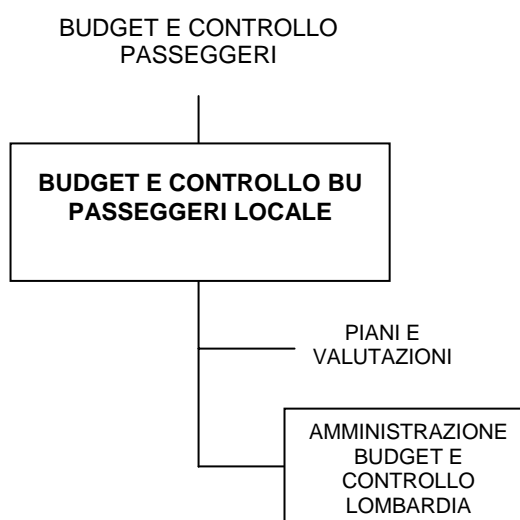
Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza:

- contribuisce alla definizione della proposta del piano strategico, d'intesa con le competenti strutture commerciali e operative;
- fornisce supporto specialistico, in raccordo con le competenti strutture, per la definizione delle regole e del modello di controllo di business;
- contribuisce alla definizione delle linee guida e delle modalità operative inerenti il processo di programmazione e controllo operativo;
- elabora il budget nonché l'analisi dell'andamento gestionale complessivo, interfacciandosi con le competenti strutture aziendali;
- assicura i rapporti con le strutture commerciali ed operative di competenza per l'individuazione e l'attuazione degli interventi correttivi definiti;
- assicura le attività necessarie - secondo le modalità previste - per l'elaborazione delle riprevisioni infrannuali;
- contribuisce allo sviluppo dei sistemi informativi inerenti l'area di competenza, nel rispetto delle scelte architettoniche di Gruppo;
- assicura l'elaborazione del reporting gestionale;
- assicura - d'intesa con le competenti strutture - l'individuazione delle prestazioni, la definizione dei valori di trasferimento da utilizzare nell'ambito della Business Unit;
- cura la definizione delle specifiche tecniche di Business Unit per la determinazione dei valori/prezzi di trasferimento interni a Trenitalia e intercompany;
- assicura l'individuazione e l'elaborazione di parametri tecnico/economici rappresentativi degli andamenti gestionali della Business Unit articolati per processi/prodotti;
- coordina le attività connesse al processo di budget e controllo delle Società del Gruppo afferenti alla Business Unit.

Sede Milano

Articolazione organizzativa



Alle dirette dipendenze del responsabile di BUDGET E CONTROLLO BU PASSEGGERI LOCALE opera la posizione organizzativa PIANI E VALUTAZIONI, la cui responsabilità rimane affidata al dr. Ivan VEKAR e che modifica le aree di attività come di seguito indicato.

Aree di Attività

Per l'ambito di competenza:

- curare, d'intesa con le competenti strutture commerciali e operative, l'elaborazione/aggiornamento della proposta del piano strategico ed il relativo monitoraggio del suo stato di attuazione;
- contribuire all'elaborazione, in accordo con le competenti strutture, del business model;
- curare la definizione e l'attuazione del modello di pianificazione economico-finanziario in coerenza con il business model definito;
- istruire e valutare le iniziative di finanza straordinaria ed, in particolare, la sostenibilità economico/finanziaria delle offerte per la partecipazione alle gare di appalto del servizio di trasporto pubblico locale indette dagli Enti Territoriali competenti.

Sede Milano

La struttura AMMINISTRAZIONE BUDGET E CONTROLLO LOMBARDIA la cui responsabilità è confermata al sig. Francesco MIDILI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza:

- cura l'elaborazione della proposta di budget della Direzione Regionale e delle relative riprevisions annuali;
- collabora nella valutazione dell'andamento gestionale della Direzione Regionale rispetto al budget assegnato;
- garantisce la rilevazione dei fatti amministrativo/contabili della Direzione Regionale;
- garantisce la gestione delle attività amministrativo/contabili connesse alla vendita extra-traffico;
- garantisce il monitoraggio dei parametri tecnico/economici rappresentativi degli andamenti gestionali della Direzione Regionale, definiti dalle strutture centrali di settore;
- cura l'elaborazione della periodica reportistica gestionale nel rispetto delle scadenze fissate;
- monitora la rendicontazione attiva e passiva da e verso altri gestori di trasporto pubblico locale e le conseguenti rilevazioni amministrative, con particolare riguardo alle integrazioni tariffarie;
- verifica i rendiconti delle prestazioni relative a service attivi/passivi;
- cura le attività inerenti il presidio del processo di gestione crediti ed incassi al fine di massimizzare le opportunità di recupero;
- cura, in collaborazione con le strutture organizzative competenti in materia, la definizione e la gestione dei contratti commerciali;
- cura la gestione degli interessi attivi per pagamenti ritardati o dilazionati;
- garantisce il controllo periodico delle fatture aperte e la realizzazione di adeguata reportistica;
- fornisce supporto specialistico alla Direzione Regionale per le valutazioni economico-finanziarie relative alle principali scelte gestionali (acquisto o produzione, analisi di rischio economico) ed ai progetti di investimento da sottoporre alle competenti strutture centrali;
- cura, d'intesa con Direzione Risorse Umane e Organizzazione, l'assegnazione ed il monitoraggio di obiettivi di prestazione per le posizioni non dirigenziali di competenza;
- garantisce l'applicazione e la gestione delle procedure software di settore e l'aggiornamento dei relativi data base.

Sede Milano

Articolazione organizzativa

BUDGET E CONTROLLO BU
PASSEGGERI LOCALE



La struttura organizzativa BUDGET E CONTROLLO BU PASSEGGERI NAZIONALE E INTERNAZIONALE, la cui responsabilità è confermata al dr. Giovanni Piero CARMELLO, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza:

- contribuisce alla definizione della proposta del piano strategico, d'intesa con le competenti strutture commerciali e operative;
- fornisce supporto specialistico, in raccordo con le competenti strutture, per la definizione delle regole e del modello di controllo di business;
- contribuisce alla definizione delle linee guida e delle modalità operative inerenti il processo di programmazione e controllo operativo;
- elabora il budget nonché l'analisi dell'andamento gestionale complessivo, interfacciandosi con le competenti strutture aziendali;
- assicura i rapporti con le strutture commerciali ed operative di competenza per l'individuazione e l'attuazione degli interventi correttivi definiti;
- assicura le attività necessarie -secondo le modalità previste- per l'elaborazione delle riprevisioni infrannuali;
- contribuisce allo sviluppo dei sistemi informativi inerenti l'area di competenza, nel rispetto delle scelte architettoniche di Gruppo;
- assicura l'elaborazione del reporting gestionale;
- assicura - d'intesa con le competenti strutture - l'individuazione delle prestazioni, la definizione dei valori di trasferimento da utilizzare nell'ambito della Business Unit;
- cura la definizione delle specifiche tecniche di Business Unit per la determinazione dei valori/prezzi di trasferimento interni a Trenitalia e intercompany;
- assicura l'individuazione e l'elaborazione di parametri tecnico/economici rappresentativi degli andamenti gestionali della Business Unit articolati per processi/prodotti;
- coordina le attività connesse al processo di budget e controllo delle Società del Gruppo afferenti alla Business Unit.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa CONTROLLO AREA OPERATIVA E GESTIONE SISTEMI, la cui responsabilità è confermata al dr. Vincenzo LOMBARDO, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza:

- assicura il controllo dell'andamento della gestione dei processi operativi;
- cura la diffusione, presso le strutture di competenza responsabilizzate sui processi operativi, delle linee guida per la programmazione e il controllo operativo;
- cura l'elaborazione, per le strutture di competenza, della proposta di budget delle riprevisioni infrannuali e dei report gestionali;
- assicura per l'area di competenza la corretta attuazione dei flussi di programmazione e controllo aziendale;
- provvede alla rilevazione di eventuali scostamenti tra gli obiettivi di periodo definiti ed i risultati conseguiti nonché l'analisi delle connesse motivazioni e proposte di adeguate azioni correttive;
- assicura per le strutture di competenza la definizione e l'elaborazione di indicatori di performance coerenti con il sistema qualità aziendale;
- cura la determinazione e il monitoraggio del life cycle cost del materiale rotabile;
- garantisce per la parte di competenza il follow-up del sistema RSMS (aggiornamento unit cost, verifica corretta alimentazione del sistema, analisi interfacce, evoluzione reportistica) e l'analisi della relativa reportistica;
- contribuisce all'evoluzione del piano dei conti della contabilità gestionale, garantendone la coerenza e l'interfaccia con i sistemi di reporting/budgeting della Business Unit e di Capogruppo nonché l'evoluzione dei sistemi di reporting di competenza;
- assicura il monitoraggio dei costi e degli output dei processi produttivi di competenza con particolare riferimento all'analisi del valore, garantendo la corretta alimentazione del sistema Conto Economico Treno;
- assicura, interfacciandosi con le competenti strutture, il presidio unitario del sistema Conto Economico Treno, proponendo anche eventuali interventi evolutivi.

Sede Roma

Articolazione organizzativa

BUDGET E CONTROLLO BU
PASSEGGERI NAZIONALE E
INTERNAZIONALE



La struttura organizzativa CONTROLLO AREA VENDITA E REPORTING , la cui responsabilità è confermata al dr. Daniele Amerigo ANNUNZIATO, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza:

- assicura il controllo dell'andamento della gestione dei processi operativi;
- cura la diffusione, presso le strutture di competenza responsabilizzate sui processi operativi, delle linee guida per la programmazione e il controllo operativo;
- cura l'elaborazione, per le strutture di competenza, della proposta di budget delle riprevisions infrannuali e dei report gestionali;
- assicura per l'area di competenza la corretta attuazione dei flussi di programmazione e controllo aziendale;
- provvede alla rilevazione di eventuali scostamenti tra gli obiettivi di periodo definiti ed i risultati conseguiti nonché l'analisi delle connesse motivazioni e proposte di adeguate azioni correttive;
- assicura per le strutture di competenza la definizione e l'elaborazione di indicatori di performance coerenti con il sistema qualità aziendale;
- assicura il monitoraggio puntuale dei costi e degli output dei processi produttivi di competenza con particolare riferimento all'analisi del valore, garantendo la corretta alimentazione del sistema Conto Economico Treno;
- cura l'analisi del Conto Economico Treno fornendo proposte di adeguate azioni correttive alle competenti strutture di Marketing per migliorare gli economics dei brand di competenza;
- cura la gestione del sistema di ripartizione dei ricavi da traffico analizzando tempestivamente gli output del sistema, la correzione di eventuali anomalie e l'evoluzione degli algoritmi di attribuzione dei ricavi, coerentemente con l'evoluzione della normativa commerciale e dei sistemi tariffari;
- cura l'elaborazione della contabilità regolatoria assicurando la corretta alimentazione del flusso informativo;
- contribuisce al processo di certificazione dei conti del servizio Notte soggetto a sovvenzioni e del settore regolamentato.

Sede Roma

Articolazione organizzativa

BUDGET E CONTROLLO BU
PASSEGGERI NAZIONALE E
INTERNAZIONALE



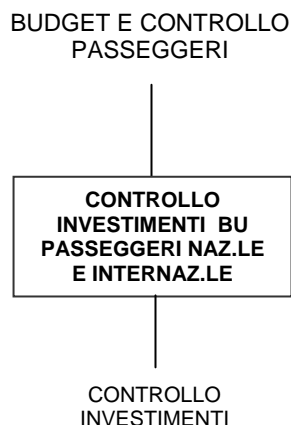
La struttura organizzativa CONTROLLO INVESTIMENTI BU PASSEGGERI NAZIONALE E INTERNAZIONALE, la cui responsabilità è confermata all'ing. Donatella GAVIOLI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza:

- cura il monitoraggio dello stato d'attuazione del Piano d'investimenti;
- cura l'analisi e la valutazione di congruità economico/finanziaria dei piani elaborati dalle competenti strutture commerciali e operative, anche al fine della definizione degli indirizzi della Business Unit;
- contribuisce all'elaborazione/ aggiornamento della proposta del Piano di Business Unit ed il relativo monitoraggio;
- contribuisce, in raccordo con le competenti strutture, alla definizione del business model e del modello di controllo della Business Unit;
- contribuisce alla definizione e all'attuazione del modello di pianificazione economico-finanziario della Business Unit in coerenza con il business model definito;
- cura l'istruzione e la valutazione -in sede di proposta - delle iniziative di finanza straordinaria;
- fornisce supporto specialistico, nell'ambito delle fasi istruttorie, l'analisi e la valutazione di redditività economico/finanziaria delle proposte tecniche di progetti di investimento;
- assicura il coordinamento della stesura del piano preliminare degli investimenti e del piano definitivo come previsto dalla normativa interna aziendale e di Gruppo;
- assicura il processo di controllo investimenti per quanto di competenza interfacciandosi con i responsabili di progetti, strutture committenti e con le altre competenti strutture;
- assicura, in coerenza con il processo di controllo Trenitalia, l'adattamento alle specificità delle procedure operative/sistemi relativi al controllo investimenti;
- collabora, raccordandosi con le competenti strutture, nello svolgimento delle attività inerenti il processo di budget degli investimenti/disinvestimenti, articolato per programmi e progetti, ed il relativo controllo gestionale, in termini di monitoraggio degli stati di avanzamento e del rispetto dei tempi e dei costi;
- assicura la definizione e realizzazione della specifica reportistica relativa agli andamenti gestionali rispetto al piano degli investimenti;
- assicura le previsioni degli ammortamenti, in base al piano investimenti definito, e dell'evoluzione delle immobilizzazioni della Business Unit, articolate per tipologia di rotabile/prodotto;
- assicura, per gli aspetti di competenza, l'alimentazione del sistema Conto Economico Treno.

Sede Roma

Articolazione organizzativa

Alle dirette dipendenze del Responsabile di CONTROLLO INVESTIMENTI BU PASSEGGERI NAZIONALE E INTERNAZIONALE opera la posizione organizzativa CONTROLLO INVESTIMENTI, la cui responsabilità è affidata al sig. Massimo CORDESCHI che modifica le aree di attività come di seguito indicato

Aree di attività

Per l'ambito di competenza:

- curare il processo di controllo investimenti interfacciandosi con le competenti strutture (responsabili di progetti, strutture committenti) e altre competenti strutture;
- curare l'adattamento alle specificità di Business Unit delle procedure operative/sistemi relativi al controllo investimenti;
- contribuire per quanto di competenza alle attività inerenti il processo di budget degli investimenti/disinvestimenti, articolato per programmi e progetti, ed il relativo controllo gestionale, in termini di monitoraggio degli stati di avanzamento e del rispetto dei tempi e dei costi;
- collaborare alla definizione e realizzazione della specifica reportistica relativa agli andamenti gestionali rispetto al piano degli investimenti;
- curare le previsioni degli ammortamenti, in base al piano investimenti definito, e dell'evoluzione delle immobilizzazioni, articolata per tipologia di rotabile/prodotto.

Sede Roma

La struttura organizzativa CONTROLLO INVESTIMENTI BU PASSEGGERI LOCALE, la cui responsabilità è confermata all' ing. Giulio Maria CASARICO, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

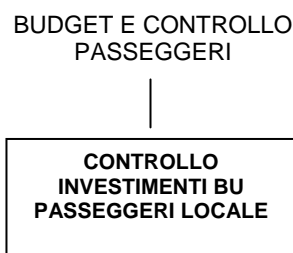
Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza:

- cura il monitoraggio dello stato d'attuazione del Piano d'investimenti;
- cura l'analisi e la valutazione di congruità economico/finanziaria dei piani elaborati dalle competenti strutture commerciali e operative della Business Unit, anche al fine della definizione degli indirizzi della Business Unit;
- contribuisce all'elaborazione/ aggiornamento della proposta del Piano di Business Unit ed il relativo monitoraggio;
- contribuisce, in raccordo con le competenti strutture, alla definizione del business model e del modello di controllo della Business Unit;
- contribuisce alla definizione e all'attuazione del modello di pianificazione economico-finanziario della Business Unit in coerenza con il business model definito;
- cura l'istruzione e la valutazione - in sede di proposta - delle iniziative di finanza straordinaria;
- fornisce supporto specialistico, nell'ambito delle fasi istruttorie, nell'analisi e nella valutazione di redditività economico/finanziaria delle proposte tecniche di progetti di investimento;
- assicura il coordinamento della stesura del piano preliminare degli investimenti e del piano definitivo come previsto dalla normativa interna aziendale e di Gruppo;
- assicura il processo di controllo investimenti per quanto di competenza interfacciandosi con i responsabili di progetti, strutture committenti e con le altre competenti strutture;
- assicura, in coerenza con il processo di controllo Trenitalia, l'adattamento alle specificità delle procedure operative/sistemi relativi al controllo investimenti;
- collabora, raccordandosi con le competenti strutture, nello svolgimento delle attività inerenti il processo di budget degli investimenti/disinvestimenti, articolato per programmi e progetti, ed il relativo controllo gestionale, in termini di monitoraggio degli stati di avanzamento e del rispetto dei tempi e dei costi;
- assicura la definizione e realizzazione della specifica reportistica relativa agli andamenti gestionali rispetto al piano degli investimenti;
- assicura le previsioni degli ammortamenti, in base al piano investimenti definito, e dell'evoluzione delle immobilizzazioni della Business Unit, articolate per tipologia di rotabile/prodotto;
- assicura, per gli aspetti di competenza, l'alimentazione del sistema Conto Economico Treno.

Sede Milano

Articolazione organizzazione



La struttura organizzativa BUDGET E CONTROLLO LOGISTICA, la cui responsabilità è confermata al dr. Ettore CAMILLI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

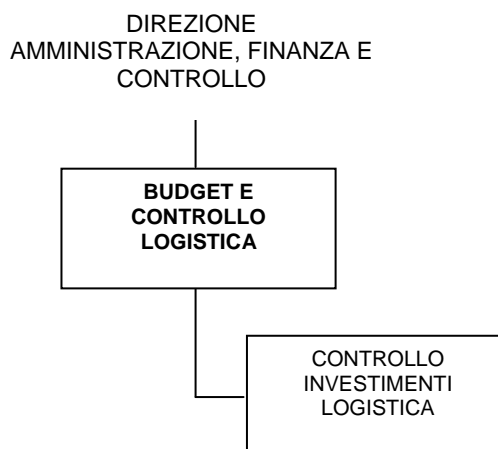
Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza e in coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

- contribuisce alla definizione della proposta del Piano strategico;
- assicura l'istruttoria -in sede di proposta - delle iniziative di finanza straordinaria;
- assicura il presidio del processo di programmazione annuale e controllo di gestione, garantendo la definizione del budget, il controllo dell'andamento gestionale e la predisposizione della relativa reportistica;
- assicura la predisposizione e la gestione della proposta di Piano Investimenti, curando la valutazione economico/finanziaria delle proposte di investimento ed il relativo iter approvativo;
- assicura il processo di valutazione e controllo degli investimenti, garantendo supporto specialistico in fase di definizione, e il controllo dei progetti di investimento in linea con i criteri di compatibilità economica rispetto al piano strategico e al budget e assicurando, altresì, la costante adeguatezza/sviluppo del modello di controllo di gestione, nel rispetto degli indirizzi aziendali e di Gruppo;
- contribuisce al presidio evolutivo dei sistemi di contabilità intergrata in ambito SAP/S.FIN.GE;
- assicura l'adattamento alle specificità della DGOL delle procedure operative aventi impatto sui sistemi di contabilità aziendali, in collegamento con le competenti strutture di Ferservizi;
- garantisce il coordinamento delle attività connesse al processo di budget e controllo delle Società afferenti alla DGOL.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa CONTROLLO INVESTIMENTI LOGISTICA, la cui responsabilità è confermata al dr. Roberto RINAUDO, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

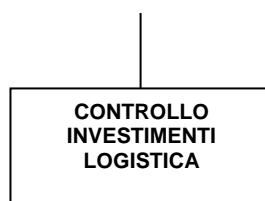
Per l'ambito di competenza:

- cura il monitoraggio dello stato d'attuazione del Piano d'investimenti;
- cura l'analisi e la valutazione di congruità economico/finanziaria dei piani elaborati dalle competenti strutture commerciali e operative, anche al fine della definizione degli indirizzi della DGOL;
- contribuisce all'elaborazione/aggiornamento della proposta del Piano degli Investimenti ed il relativo monitoraggio;
- contribuisce, in raccordo con le competenti strutture, alla definizione del business model e del modello di controllo della DGOL;
- contribuisce alla definizione e all'attuazione del modello di pianificazione economico-finanziario in coerenza con il business model definito;
- cura l'istruzione e la valutazione - in sede di proposta - delle iniziative di finanza straordinaria;
- fornisce supporto specialistico, nell'ambito delle fasi istruttorie, nell'analisi e nella valutazione di redditività economico/finanziaria delle proposte tecniche di progetti di investimento;
- assicura il coordinamento della stesura del piano preliminare degli investimenti e del piano definitivo come previsto dalla normativa interna aziendale e di Gruppo;
- assicura il processo di controllo investimenti per quanto di competenza interfacciandosi con i responsabili di progetti, strutture committenti e con le altre competenti strutture;
- assicura, in coerenza con il processo di controllo Trenitalia, l'adattamento alle specificità delle procedure operative/sistemi relativi al controllo investimenti;
- collabora, raccordandosi con le competenti strutture, nello svolgimento delle attività inerenti il processo di budget degli investimenti/disinvestimenti, articolato per programmi e progetti, ed il relativo controllo gestionale, in termini di monitoraggio degli stati di avanzamento e del rispetto dei tempi e dei costi;
- assicura la definizione e realizzazione della specifica reportistica relativa agli andamenti gestionali rispetto al piano degli investimenti;
- assicura le previsioni degli ammortamenti, in base al piano investimenti definito, e dell'evoluzione delle immobilizzazioni, articolate per tipologia di rotabile/prodotto.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa

BUDGET E CONTROLLO
LOGISTICA



La struttura organizzativa BUDGET E CONTROLLO DIREZIONI TECNICHE, la cui responsabilità è confermata al dr. Antonio CIARLO, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

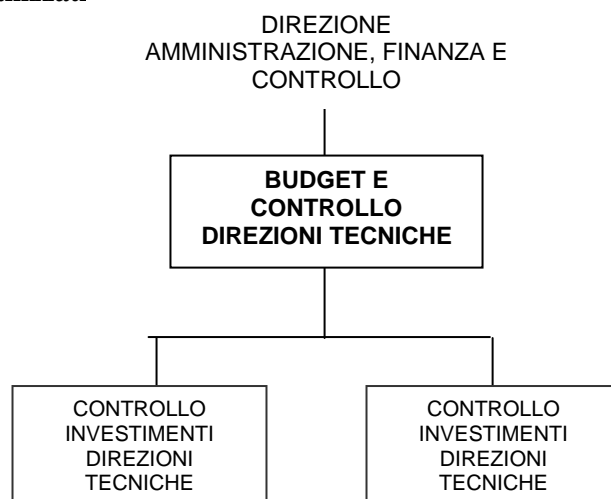
Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza e in coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

- contribuisce alla definizione della proposta del Piano strategico;
- assicura l'istruttoria -in sede di proposta - delle iniziative di finanza straordinaria;
- assicura il presidio del processo di programmazione annuale e controllo di gestione, garantendo la definizione del budget, il controllo dell'andamento gestionale e la predisposizione della relativa reportistica;
- assicura la predisposizione e la gestione della proposta di Piano Investimenti, curando la valutazione economico/finanziaria delle proposte di investimento ed il relativo iter approvativo;
- assicura il processo di valutazione e controllo degli investimenti, garantendo supporto specialistico in fase di definizione, e il controllo dei progetti di investimento in linea con i criteri di compatibilità economica rispetto al piano strategico e al budget e assicurando, altresì, la costante adeguatezza/sviluppo del modello di controllo di gestione, nel rispetto degli indirizzi aziendali e di Gruppo;
- contribuisce al presidio evolutivo dei sistemi di contabilità intergrata in ambito SAP/S.FIN.GE;
- assicura l'adattamento alle specificità delle Direzioni Operazioni Tecniche delle procedure operative aventi impatto sui sistemi di contabilità aziendali, in collegamento con le competenti strutture di Ferservizi;
- coordina funzionalmente i corrispondenti referenti delle Linee della Direzioni Operazioni Tecniche.

Sede Firenze

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa BUDGET E CONTROLLO, la cui responsabilità è affidata al dr. Davide SADUN, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

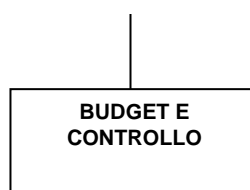
Per l'ambito di competenza:

- cura la definizione delle linee guida e delle modalità operative inerenti il processo di controllo di gestione della Direzione Operazioni Tecniche;
- cura l'elaborazione del budget della Direzione Operazioni Tecniche e l'analisi dell'andamento gestionale complessivo, evidenziando eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati conseguiti ed individuando possibili azioni correttive;
- cura, secondo le modalità previste, le riprevisions infrannuali;
- garantisce il monitoraggio ed il controllo dei processi produttivi delle Business Unit della Direzione Operazioni Tecniche, in termini di assorbimento risorse, in coerenza con gli obiettivi generali della Direzione Operazioni Tecniche;
- definisce gli indicatori economici di performance e produce la reportistica economica del settore;
- cura lo sviluppo dei sistemi informativi inerenti la materia contabile in ambito S.FIN.GE. e nel rispetto delle scelte architettoniche effettuate dalle competenti strutture di Gruppo;
- collabora con le strutture competenti – per quanto di competenza- al controllo dell'avanzamento dei singoli programmi/progetti di investimento delle Direzioni Tecniche;
- contribuisce alla determinazione dei prezzi di trasferimento da parte della competente struttura, provvedendo –d'intesa con le strutture operative interessate- alla individuazione delle specifiche delle Direzioni tecniche.

Sede Firenze

Articolazione organizzazione

BUDGET E CONTROLLO
DIREZIONI TECNICHE



La struttura organizzativa CONTROLLO INVESTIMENTI DIREZIONI TECNICHE, è affidata all'ing. Gianfranco CATAOLI, con le specificazioni di seguito indicate.

Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza:

- cura il monitoraggio dello stato d'attuazione del Piano d'investimenti;
- cura l'analisi e la valutazione di congruità economico/finanziaria dei piani elaborati dalle competenti strutture commerciali e operative;
- contribuisce all'elaborazione/ aggiornamento della proposta del Piano degli investimenti ed il relativo monitoraggio;
- contribuisce, in raccordo con le competenti strutture, alla definizione del modello di controllo;
- contribuisce alla definizione e all'attuazione del modello di pianificazione economico-finanziario;
- cura l'istruzione e la valutazione - in sede di proposta - delle iniziative di finanza straordinaria;
- fornisce supporto specialistico, nell'ambito delle fasi istruttorie, nell'analisi e nella valutazione di redditività economico/finanziaria delle proposte tecniche di progetti di investimento;
- assicura il coordinamento della stesura del piano preliminare degli investimenti e del piano definitivo come previsto dalla normativa interna aziendale e di Gruppo;
- assicura il processo di controllo investimenti per quanto di competenza interfacciandosi con i responsabili di progetti, strutture committenti e con le altre competenti strutture;
- assicura, in coerenza con il processo di controllo Trenitalia, l'adattamento alle specificità delle procedure operative/sistemi relativi al controllo investimenti;
- collabora, raccordandosi con le competenti strutture, nello svolgimento delle attività inerenti il processo di budget degli investimenti/disinvestimenti, articolato per programmi e progetti, ed il relativo controllo gestionale, in termini di monitoraggio degli stati di avanzamento e del rispetto dei tempi e dei costi;
- assicura la definizione e realizzazione della specifica reportistica relativa agli andamenti gestionali rispetto al piano degli investimenti;
- assicura le previsioni degli ammortamenti, in base al piano investimenti definito, e dell'evoluzione delle immobilizzazioni, articolate per tipologia di rotabile/prodotto.

Sede Firenze

Articolazione Organizzativa

BUDGET E
CONTROLLO DIREZIONI
TECNICHE



FIRMATO
Roberto Testore